

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA



Gizarte Ongizaterako  
Foru Erakundea  
Instituto Foral  
De Bienestar Social

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

www.alava.net/ffbs/

A

A.PM

## Instancia-Solicitud

AYUDAS DIRIGIDAS A **ASOCIACIONES** para contribuir al desarrollo de **PROGRAMAS** y **ACTIVIDADES** enmarcadas en el ámbito de actuación del Área de Personas Mayores

### Solicitante

D/ Dña  con D.N.I. nº   
 en calidad de  de la entidad

### Expone

que considera que la solicitud reúne las condiciones exigidas en la convocatoria de ayudas de fecha

### Solicita

le sea concedida una subvención de  €  
 en concepto de ayuda para las actividades de la entidad a la que representa cuyo coste total asciende a  €  
 de acuerdo al detalle siguiente:

Actividad o Programa solicitado	Presupuesto total (euros)	Cuantía solicitada (euros)
Actividad 1:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 2:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 3:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 4:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 5:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 6:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad:	Gastos de funcionamiento interno	<input type="text"/>
TOTALES:		<input type="text"/>

Para ello, adjunta la documentación requerida, cuya veracidad certifica, se compromete a colaborar con este Departamento de Política Social y Servicios Sociales y a hacer constar expresamente el patrocinio del Instituto Foral de Bienestar Social en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven la divulgación, difusión, o en su caso publicación, de las mismas. Asimismo autoriza que los datos facilitados en esta documentación sean incorporados a un Fichero de Datos de Solicitudes y Subvenciones, de carácter interno y longitudinal, así como que dichos datos sean tratados con la finalidad para la que fueron recogidos y puedan ser cedidos a otras Instituciones Públicas al objeto de coordinar las resoluciones de las solicitudes presentadas.

Asimismo **AUTORIZA** al I.F.B.S para que sean notificadas cuantas Resoluciones y Avisos sean necesarios en  
 Nº Fax  o Correo Electrónico:

En

a  de  de 20

(Firma de la persona solicitante y sello de la entidad)

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA



Gizarte Ongizaterako  
Foru Erakundea  
Instituto Foral  
De Bienestar Social

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

www.alava.net/ffbs/

A

A.PM

# Anexo 1

## AUTORIZACIÓN, REPRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

D/ Dña	<input type="text"/>	con D.N.I. nº	<input type="text"/>
Secretario/a de la entidad	<input type="text"/>		

### Certifica

que, en reunión de Junta Directiva de la citada Entidad celebrada el día  se dio cuenta de la Convocatoria de Ayudas presente, acordándose solicitar subvención para los conceptos citados, siendo la persona autorizada para ello la que figura como solicitante en esta Instancia.

En	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a	<input type="text"/> de <input type="text"/> de 20 <input type="text"/>	

(Firma del / de la secretario/a y sello de la entidad)

## IDENTIFICACIÓN

Nº Identificación fiscal (C.I.F.):	<input type="text"/>	Fecha de constitución legal de la entidad	<input type="text"/>
Datos de inscripción Nº Registro Gobierno Vasco	<input type="text"/>	Datos de inscripción Nº Registro Departamento de Política Social y Servicios Sociales	<input type="text"/>

## DOMICILIO

Calle / Paseo / Plaza	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>	C. Postal	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Página web	<input type="text"/>

## COMPOSICIÓN

Nº de socios/as	Hombres	<input type="text"/>	Mujeres	<input type="text"/>	Cuota anual	<input type="text"/>
Nº de personas voluntarias / año	Hombres	<input type="text"/>	Mujeres	<input type="text"/>		
Nº de personas asalariadas / año	Hombres	<input type="text"/>	Mujeres	<input type="text"/>		
Nº de personas atendidas / año	Hombres	<input type="text"/>	Mujeres	<input type="text"/>		

➔ (ANEXO 3)

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA



▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

www.alava.net/ffbs/

A

A.PM

## Anexo 1 (continuación)

### AUTORIZACIÓN, REPRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

#### DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Nombre y apellidos

Cargo en la entidad  Teléfono

E-mail

#### OTRAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS Y/O DEMANDADAS RESPECTO A ESTAS MISMAS ACTIVIDADES

Organismo:

Concepto:  Solicitado:  € Concedido:  €

Organismo:

Concepto:  Solicitado:  € Concedido:  €

Organismo:

Concepto:  Solicitado:  € Concedido:  €



DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.alava.net/ffbs/

# A

# A.PM

## Anexo 2

### PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS (UNA HOJA POR CADA ACTIVIDAD SOLICITADA)

#### DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### OBJETIVOS

#### ACCIONES CONCRETAS A REALIZAR EN CADA ACTIVIDAD (desglose por conceptos)

En todos los casos se deberán presentar los gastos e ingresos previstos de la actividad desglosados por acciones o conceptos concretos: PONENTES, KILOMETRAJE, PAGOS A TERCEROS, MATERIALES, GRATIFICACIONES,

Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>

#### INFORMACIÓN ADICIONAL IMPRESCINDIBLE A CUMPLIMENTAR EN EL CASO DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA:

a) CHARLAS / TALLERES / CONFERENCIAS / VIDEOFORUMS / SEMINARIOS.....:

Nº de charlas o conferencias o videoforum, o....., solicitadas:  Nº de horas de la actividad solicitada:

Temáticas:

b) ENCUENTROS VOLUNTARIADO / CELEBRACIONES / PUERTAS ABIERTAS, ETC...:

Nº de personas asistentes previstas en la acción "comida" o "lunch":

d) TRANSPORTE DE VIAJES SOCIOCULTURALES (MÁXIMO 1 VIAJE ANUAL):

Nº de autobuses necesarios para el viaje y destino:

c) KILOMETRAJE PARA LAS DIFERENTES ACCIONES SOLICITADAS:

Nº de Km:

origen/destino:

e) INTERCAMBIOS ASOCIATIVOS:

Entidad con la que se realiza el intercambio:



► DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.alava.net/ffbs/

# A

# A.PM

## Anexo 2

### PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS (UNA HOJA POR CADA ACTIVIDAD SOLICITADA)

#### DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### OBJETIVOS

#### ACCIONES CONCRETAS A REALIZAR EN CADA ACTIVIDAD (desglose por conceptos)

En todos los casos se deberán presentar los gastos e ingresos previstos de la actividad desglosados por acciones o conceptos concretos: PONENTES, KILOMETRAJE, PAGOS A TERCEROS, MATERIALES, GRATIFICACIONES,

Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>

#### INFORMACIÓN ADICIONAL IMPRESCINDIBLE A CUMPLIMENTAR EN EL CASO DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA:

a) CHARLAS / TALLERES / CONFERENCIAS / VIDEOFORUMS / SEMINARIOS.....:

Nº de charlas o conferencias o videoforum, o....., solicitadas:  Nº de horas de la actividad solicitada:

Temáticas:

b) ENCUENTROS VOLUNTARIADO / CELEBRACIONES / PUERTAS ABIERTAS, ETC...:

Nº de personas asistentes previstas en la acción "comida" o "lunch":

d) TRANSPORTE DE VIAJES SOCIOCULTURALES (MÁXIMO 1 VIAJE ANUAL):

Nº de autobuses necesarios para el viaje y destino:

c) KILOMETRAJE PARA LAS DIFERENTES ACCIONES SOLICITADAS:

Nº de Km:

origen/destino:

e) INTERCAMBIOS ASOCIATIVOS:

Entidad con la que se realiza el intercambio:



► DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.alava.net/ffbs/

# A

# A.PM

## Anexo 2

### PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS (UNA HOJA POR CADA ACTIVIDAD SOLICITADA)

#### DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### OBJETIVOS

#### ACCIONES CONCRETAS A REALIZAR EN CADA ACTIVIDAD (desglose por conceptos)

En todos los casos se deberán presentar los gastos e ingresos previstos de la actividad desglosados por acciones o conceptos concretos: PONENTES, KILOMETRAJE, PAGOS A TERCEROS, MATERIALES, GRATIFICACIONES,

Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>

#### INFORMACIÓN ADICIONAL IMPRESCINDIBLE A CUMPLIMENTAR EN EL CASO DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA:

a) CHARLAS / TALLERES / CONFERENCIAS / VIDEOFORUMS / SEMINARIOS.....:

Nº de charlas o conferencias o videoforum, o....., solicitadas:  Nº de horas de la actividad solicitada:

Temáticas:

b) ENCUENTROS VOLUNTARIADO / CELEBRACIONES / PUERTAS ABIERTAS, ETC...:

Nº de personas asistentes previstas en la acción "comida" o "lunch":

d) TRANSPORTE DE VIAJES SOCIOCULTURALES (MÁXIMO 1 VIAJE ANUAL):

Nº de autobuses necesarios para el viaje y destino:

c) KILOMETRAJE PARA LAS DIFERENTES ACCIONES SOLICITADAS:

Nº de Km:

e) INTERCAMBIOS ASOCIATIVOS:

Entidad con la que se realiza el intercambio:

origen/destino:



DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.alava.net/ffbs/

# A

# A.PM

## Anexo 2

### PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS (UNA HOJA POR CADA ACTIVIDAD SOLICITADA)

#### DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### OBJETIVOS

#### ACCIONES CONCRETAS A REALIZAR EN CADA ACTIVIDAD (desglose por conceptos)

En todos los casos se deberán presentar los gastos e ingresos previstos de la actividad desglosados por acciones o conceptos concretos: PONENTES, KILOMETRAJE, PAGOS A TERCEROS, MATERIALES, GRATIFICACIONES,

Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>

#### INFORMACIÓN ADICIONAL IMPRESCINDIBLE A CUMPLIMENTAR EN EL CASO DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA:

a) CHARLAS / TALLERES / CONFERENCIAS / VIDEOFORUMS / SEMINARIOS.....:

Nº de charlas o conferencias o videoforum, o....., solicitadas:  Nº de horas de la actividad solicitada:

Temáticas:

b) ENCUENTROS VOLUNTARIADO / CELEBRACIONES / PUERTAS ABIERTAS, ETC...:

Nº de personas asistentes previstas en la acción "comida" o "lunch":

d) TRANSPORTE DE VIAJES SOCIOCULTURALES (MÁXIMO 1 VIAJE ANUAL):

Nº de autobuses necesarios para el viaje y destino:

c) KILOMETRAJE PARA LAS DIFERENTES ACCIONES SOLICITADAS:

Nº de Km:

origen/destino:

e) INTERCAMBIOS ASOCIATIVOS:

Entidad con la que se realiza el intercambio:



DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.alava.net/ffbs/

# A

# A.PM

## Anexo 2

### PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS (UNA HOJA POR CADA ACTIVIDAD SOLICITADA)

#### DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### OBJETIVOS

#### ACCIONES CONCRETAS A REALIZAR EN CADA ACTIVIDAD (desglose por conceptos)

En todos los casos se deberán presentar los gastos e ingresos previstos de la actividad desglosados por acciones o conceptos concretos: PONENTES, KILOMETRAJE, PAGOS A TERCEROS, MATERIALES, GRATIFICACIONES,

Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>

#### INFORMACIÓN ADICIONAL IMPRESCINDIBLE A CUMPLIMENTAR EN EL CASO DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA:

a) CHARLAS / TALLERES / CONFERENCIAS / VIDEOFORUMS / SEMINARIOS.....:

Nº de charlas o conferencias o videoforum, o....., solicitadas:  Nº de horas de la actividad solicitada:

Temáticas:

b) ENCUENTROS VOLUNTARIADO / CELEBRACIONES / PUERTAS ABIERTAS, ETC...:

Nº de personas asistentes previstas en la acción "comida" o "lunch":

d) TRANSPORTE DE VIAJES SOCIOCULTURALES (MÁXIMO 1 VIAJE ANUAL):

Nº de autobuses necesarios para el viaje y destino:

c) KILOMETRAJE PARA LAS DIFERENTES ACCIONES SOLICITADAS:

Nº de Km:

e) INTERCAMBIOS ASOCIATIVOS:

Entidad con la que se realiza el intercambio:

origen/destino:



DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.alava.net/ffbs/

# A

# A.PM

## Anexo 2

### PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS (UNA HOJA POR CADA ACTIVIDAD SOLICITADA)

#### DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### OBJETIVOS

#### ACCIONES CONCRETAS A REALIZAR EN CADA ACTIVIDAD (desglose por conceptos)

En todos los casos se deberán presentar los gastos e ingresos previstos de la actividad desglosados por acciones o conceptos concretos: PONENTES, KILOMETRAJE, PAGOS A TERCEROS, MATERIALES, GRATIFICACIONES,

Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>

#### INFORMACIÓN ADICIONAL IMPRESCINDIBLE A CUMPLIMENTAR EN EL CASO DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA:

a) CHARLAS / TALLERES / CONFERENCIAS / VIDEOFORUMS / SEMINARIOS.....:

Nº de charlas o conferencias o videoforum, o....., solicitadas:  Nº de horas de la actividad solicitada:

Temáticas:

b) ENCUENTROS VOLUNTARIADO / CELEBRACIONES / PUERTAS ABIERTAS, ETC...:

Nº de personas asistentes previstas en la acción "comida" o "lunch":

d) TRANSPORTE DE VIAJES SOCIOCULTURALES (MÁXIMO 1 VIAJE ANUAL):

Nº de autobuses necesarios para el viaje y destino:

c) KILOMETRAJE PARA LAS DIFERENTES ACCIONES SOLICITADAS:

Nº de Km:

e) INTERCAMBIOS ASOCIATIVOS:

Entidad con la que se realiza el intercambio:

origen/destino:



► DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.alava.net/ffbs/

# A

# A.PM

## Anexo 2

### PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS (UNA HOJA POR CADA ACTIVIDAD SOLICITADA)

#### DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### OBJETIVOS

#### ACCIONES CONCRETAS A REALIZAR EN CADA ACTIVIDAD (desglose por conceptos)

En todos los casos se deberán presentar los gastos e ingresos previstos de la actividad desglosados por acciones o conceptos concretos: PONENTES, KILOMETRAJE, PAGOS A TERCEROS, MATERIALES, GRATIFICACIONES,

Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>
Acción:	<input type="text"/>	Gastos:	<input type="text"/>	€	Ingresos:	<input type="text"/>	€	Fecha:	<input type="text"/>

#### INFORMACIÓN ADICIONAL IMPRESCINDIBLE A CUMPLIMENTAR EN EL CASO DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA:

a) CHARLAS / TALLERES / CONFERENCIAS / VIDEOFORUMS / SEMINARIOS.....:

Nº de charlas o conferencias o videoforum, o....., solicitadas:  Nº de horas de la actividad solicitada:

Temáticas:

b) ENCUENTROS VOLUNTARIADO / CELEBRACIONES / PUERTAS ABIERTAS, ETC...:

Nº de personas asistentes previstas en la acción "comida" o "lunch":

d) TRANSPORTE DE VIAJES SOCIOCULTURALES (MÁXIMO 1 VIAJE ANUAL):

Nº de autobuses necesarios para el viaje y destino:

c) KILOMETRAJE PARA LAS DIFERENTES ACCIONES SOLICITADAS:

Nº de Km:

e) INTERCAMBIOS ASOCIATIVOS:

Entidad con la que se realiza el intercambio:

origen/destino:

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA



▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

[www.alava.net/ifbs/](http://www.alava.net/ifbs/)

# A

# A.PM

## Anexo 3

### LISTADO DE PERSONAL CONTRATADO / PREVISTO

IDENTIFICACIÓN			SALARIO BRUTO				SEGURIDAD SOCIAL	TOTAL
Nombre y apellidos	Cargo	Horas año	Salario Base	Complementos	Antigüedad	TOTAL BRUTO	SEGURIDAD SOCIAL EMPRESAS	TOTAL GASTOS DE LA ENTIDAD
<b>TOTALES:</b>							<b>TOTALES:</b>	