19.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatuz gero, eta emandako dirulaguntzak emate akordioan jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta Arabako dirulaguntza eta transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauaren 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldiberekotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horiengatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

HOGEIGARRENA.- INDARRALDIA

Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean. Dena den, diruz lagundutako jarduerak 2010eko urtarrilaren 1etik aurrera jarri ahal izango dira abian.

HOGEITA BATGARRENA.- ERREKURTSOAK

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio-egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoera eta eretan.

HOGEITA BIGARRENA.- DIRULAGUNTZAK ALDATZEA EDO GALTZEA

Dirulaguntzak emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira, eta, edonola ere, edozein erakundek gauza bererako emandako laguntzak edo dirulaguntzak lortzen badira, aldatu egin daiteke laguntza emateko ebazpena. Hala gertatuz gero, beste ebazpen bat eman beharko da berariaz horretarako.

HOGEITA HIRUGARRENA- AZKEN KLAUSULA

Deialdi honetako oinarriak Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko martxoaren 2a.– Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen foru diputatua eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Mª COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

19.3. La falsedad u ocultación de datos y la utilización de las subvenciones concedidas para fines distintos de los previstos en el acuerdo de otorgamiento así como la concurrencia en los casos señalados en el articulo 13 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, implicará, sin perjuicio de las responsabilidades que cupiese exigir por tal motivo, la suspensión del libramiento de las subvenciones concedidas y, en su caso, la exigencia de reintegro de las subvenciones abonadas.

VIGÉSIMA.- VIGENCIA

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA, sin perjuicio de que las actuaciones subvencionables puedan desarrollarse desde el 1 de enero de 2010.

VIGÉSIMOPRIMERA.- RECURSOS

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

VIGÉSIMOSEGUNDA.- MODIFICACIÓN O PÉRDIDA DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, mediante una nueva que se dicte al efecto.

VIGÉSIMOTERCERA.- CLÁUSULA FINAL.

Las Bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Vitoria-Gasteiz, a 2 de marzo de 2010.– La Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales y Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, Mª COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

1787

Elkarte edo Fundazioentzako laguntzen deialdia, Arabako Lurralde Historikoan Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Adinekoen Arloaren jarduera eremuaren barruan programak eta jarduerak garatzen laguntzeko.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2010eko martxoaren 2ko bilkuran, laguntza deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen deialdiaren oinarriak:

Oinarriak

LEHENENGOA.- DEIALDIAREN HELBURUA.

Deialdiaren helburua da Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak Arabako Lurralde Historikoko gizarte zerbitzuen eremuko elkarte eta fundazioei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea, 2010ean zehar Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Adinekoen Arloko jardun eremuaren barruan dauden programa eta jarduerak garatzeko.

Deialdi honetan biltzen diren laguntzak emateko, kontuan izango da deialdian bertan eta indarrean dagoen arautegian ezarritako baldintzak betetzen diren ala ez.

BIGARRENA.- AURREKONTUA.

2.1. Deialdi honen babesean ematen diren laguntzak partida honen aurrekontu kredituari egotziko zaizkio: 1.80204.0400.461.00.04 «Elkarteen funtzionamendu gastuetarako dirulaguntza programa».

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

1787

Convocatoria de Ayudas dirigidas a Asociaciones o Fundaciones para contribuir al desarrollo de programas y actividades enmarcadas en el ámbito de actuación del Área de Personas Mayores del Instituto Foral de Bienestar Social en el Territorio Histórico de Álava.

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada el 2 de marzo de 2010, ha resuelto aprobar y publicar la presente Convocatoria de Ayudas, que se regirá por las siguientes

Bases

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Constituye el objeto de esta convocatoria, regular las ayudas que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social a Asociaciones o Fundaciones del Territorio Histórico de Álava, para contribuir al desarrollo de programas y actividades enmarcadas en el ámbito de actuación del Área de Personas Mayores del Instituto Foral de Bienestar Social, durante el ejercicio 2010.

Para la concesión de las ayudas objeto de esta Convocatoria, se tendrá en cuenta el cumplimiento del conjunto de requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Normativa vigente.

SEGUNDA.- PRESUPUESTO.

2.1. Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria se imputarán al crédito de la partida presupuestaria 1.80204.0400.461.00.04 “Programa Ayudas Asociaciones Gastos

Kreditu hori, 5.500,00 euro, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2010eko aurrekontuan dago jasota.

2.2. Aurrekontuen ekitaldian ematen diren dirulaguntzek, guztira, ez dute gaindituko kontsignatutako zenbatekoa edo aurrekontu aldaketaren ondorio direnak, baldin eta aldaketaren ondorio den zenbateko hori dirulaguntzak banatzen dituen ebazpena onartu aurretik lortzea espero bada.

HIRUGARRENA.- ERAKUNDE ONURADUNAK

3.1. Arabako Lurralde Historikoko irabazteko asmorik gabeko elkarteak edo fundazioak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak hemen aipatzen diren helburuekin bat etortzen badira. Horretarako, deialdi honek, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak eta Gizarte zerbitzuen alorreko egitekoak zehazten dituen uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak ezarritako betekizunak eta baldintzak bete beharko dituzte.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

a) Estatuaren edo autonomia erkidegoaren menpe dauden erakundeak, zentroak edo zerbitzuak, bai eta aurrezki kutxen edo irabazteko asmoa duten erakundeen menpe daudenak ere.

b) Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen beste arlo batzuekin edo Arabako Foru Aldundiko beste sail batzuekin zerikusia duten jarduera eta programak egiten dituzten erakundeak.

c) Beren jarduera Vitoria-Gasteizko udalerrira mugatzen duten elkarte edo erakundeak.

d) Aurreko ekitaldietan jasotako dirulaguntzak epe barruan zuritu edo itzuli ez dituzten erakundeak.

e) Egoitza Arabako Lurralde Historikoan ez duten elkarte edo fundazioak.

f) Eskatutako dirulaguntzekin egin beharreko jarduerak Arabako Lurralde Historikoaren barruan egiten ez dituzten entitate edo erakundeak.

g) Ganberak, kooperatibak, elkargoak, sindikatuak edo merkatari eta profesionalen elkarteak, oro har, bai eta horietan sartuta edo horiei atxikita dauden talde eta elkarteak ere, baldin eta beren plazen ehuneko 75 baino gehiago erakunde jakin bateko kideentzat, enplegatuentzat edo senitartekoentzat gordeta badauzkate edo kide izateko aukera mugatzen dutenak badira.

h) Indarrean dagoen araudiaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta ez dauden erakundeak.

LAUGARRENA.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO ARAUBIDEA

Laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Dirulaguntzetarako dagoen diru kopurua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

BOSGARRENA.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK.

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen jardueraren arloetarako izango dira dirulaguntzak, eta dagokion aurrekontu partidan nahikoa kreditu badago emango dira.

5.1. Hain zuzen ere, eta Adinekoen Arloko jardun esparruan dauden programa eta jarduerak garatzeko, kasu hauetarako emango dira laguntzak:

a) Programak edo jarduerak garatzea, adinekoen gizarte parte hartzea sustatzeko.

b) Programak edo jarduerak garatzea, adinekoen prestakuntza sustatzeko.

c) Programak edo jarduerak garatzea, adinekoak zaintzeko ardurazko familia sarearen alde egin eta sare hori onartzeko.

d) Programak edo jarduerak garatzea, familiako kideak prestatzeko adinekoak zaintzearekin zerikusia duten arloetan

e) Programak edo jarduerak garatzea, adinekoak zaintzen dituzten pertsonei laguntza emozionala emateko

f) Programak edo jarduerak garatzea, adinekoen zaintza lana arintzen laguntzeko

Funcionamiento” del presupuesto del Instituto Foral de Bienestar Social para 2010 y por la cantidad de 5.500,00 euros.

2.2. El volumen total de ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias cuya disponibilidad se prevea obtener en cualquier momento anterior a la resolución de la concesión.

TERCERA.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

3.1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las Asociaciones o Fundaciones sin ánimo de lucro cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, siempre que reúnan los requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Ley 12/2008 de 5 de diciembre sobre Servicios Sociales y el Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de Servicios Sociales.

3.2. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria de ayudas:

a) Las entidades, centros y servicios que dependan del Estado o de la Comunidad Autónoma, así como los dependientes de las entidades de ahorro y entidades lucrativas.

b) Aquellas entidades cuyas actividades y/o programas se circunscriban a otros ámbitos relacionados con las otras Áreas del Instituto Foral de Bienestar Social u otros Departamentos de la D.F.A.

c) Las Asociaciones o Entidades cuyo ámbito de actuación coincida con el del Municipio de Vitoria-Gasteiz.

d) Quienes hayan incumplido la obligación de justificar o no hayan reintegrado, en los plazos previstos, las subvenciones recibidas en ejercicios anteriores.

e) Las Asociaciones o Fundaciones que carezcan de sede en el Territorio Histórico de Álava.

f) Las entidades u organizaciones que no incluyan al territorio alavés dentro del ámbito geográfico de actuación correspondiente a los programas para los que soliciten ayudas.

g) Las Cámaras, Cooperativas, Colegios, Sindicatos o agrupaciones de comerciantes y los profesionales en general, así como los grupos o asociaciones adscritos o integrados en las mismas o aquellos grupos que reserven más del 75 por ciento de sus plazas a las personas miembros, empleadas o familiares de alguna institución determinada o que limiten la libre voluntad de ingreso en los mismos.

h) Las entidades que no estén inscritas en el Registro que, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, les corresponda.

CUARTA.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, procediéndose al prorrateo entre las entidades beneficiarias de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones.

QUINTA.- PROGRAMAS SUBVENCIONABLES.

La asignación de las subvenciones estará orientada al cumplimiento de los objetivos señalados por la Diputación Foral en la actuación de los Servicios Sociales, así como a la disposición de crédito en la partida correspondiente.

5.1. En concreto, para el desarrollo de programas y actividades enmarcadas en el ámbito de actuación del Area Personas Mayores, las ayudas se concederán para los siguientes supuestos:

a) Desarrollo de programas o actividades dirigidas a promover la participación social de personas mayores.

b) Desarrollo de programas o actividades dirigidas a fomentar la formación de personas mayores.

c) Desarrollo de programas o actividades que apoyen y reconozcan a la red familiar responsabilizada de la atención de personas mayores.

d) Desarrollo de programas o actividades dirigidas a la formación de familiares en torno a aspectos relacionados con el cuidado de la persona mayor.

e) Desarrollo de programas o actividades de apoyo emocional a las personas cuidadoras de personas mayores.

f) Desarrollo de programas o actividades que contribuyan a aligerar la labor de cuidado de personas mayores.

5.2. Diruz lagundu ezin daitezkeen programak:
5.2.1. Erakunde eskatzaileek ekipamendua erosteko, eraberritze lanetarako eta bestelako inbertsioetarako egin dituzten gastuak.
5.2.2. Elkarteak onik zaintzeko Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen deialdian sar daitezkeen lokal eta langileen mantentzea.

5.2.3. Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren deialdian sartutzat jotzen diren gastuak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak antolatzeagatik eragindakoak.
5.3.4. GOFEren beste jardun esparruen barruan dauden programak edo jarduerak.
5.2.5. Arabako Foru Aldundiaren beste sail batzuetan kokatutako programak edo jarduerak.
5.2.6. Beste erakunde batzuen eskumen esparruaren barruan dauden programak edo jarduerak.
5.2.7. Osasun edo errehabilitazio jarduerak edo programak.

5.2.8. Baliabide komunitario arrunten bidez egin daitezkeen prestakuntza jarduerak edo programak.
5.3. Deialdi honen bidez, 2010eko ekitaldian egindako jarduerak baino ezingo dira finantzatu.

SEIGARRENA.- DIRULAGUNTZA BAT BAINO GEHIAGO ALDI BEREAN
6.1. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa ezingo da izan, inolaz ere, erakunde onuradunak egingo duen jarduerаren kostua baino handiagoa, dela bera bakarrik, dela beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako dirulaguntzei edo beste diru sarrera batzuei batuta.
6.2. Era berean, deialdi honetako dirulaguntzaz gain beste erakunde batzuei edo Arabako Foru Aldundiaren beste sail batzuei egitasmo bererako dirulaguntzak eskatu dizkieten edo eskatzeko asmoa duten entitateek hala egin dutela jakinarazi beharko dute berariaz eskaeran. Era berean, laguntza hauek jasotzen dituztenek aurrerago beste laguntzaren bat jasotzen badute beste administrazioetatik edo Aldundiaren beste sailetatik jarduera berari dagokionez, beste laguntza horien berri eman beharko dute.

ZAZPIGARREN.- ESKABIDEAK AURKEZTEA
7.1. Deialdi honetako dirulaguntzetarako eskabideak betetzeko, araututako eredua erabili behar da. Eredu hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean dago eskuragarri, helbide honetan: Diputazio kalea, 13.1. Vitoria-Gasteiz.

Deialdi honi buruzko argibideak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean eskuratu ahal izango dira, honako bide hauek erabiliz:

Telefono zk.: 945 15 10 15
Faxa: 945 12 10 74
Edo posta elektronikoko helbide honetan: mdomingo@alava.net ifbsayudasins@alava.net
7.2. Eskaerarekin batera, oinarri hauetan eskatutako agiriak ere aurkeztu behar izango dira, aurreko paragrafoan adierazitako lekuan. Hala ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen –4/1999 Legeak emandako idazkeran– 38. artikuluak ezarritako moduan ere aurkez daitezke. Eskaerekin batera, dirulaguntzetarako eskatzen diren jatorrizko agiriak aurkeztu behar dira, dokumentazioa aurkezten denean.

ZORTZIGARRENA.- AURKEZTEKO EPEA
8.1. Laguntza eskaerak aurkezteko 30 egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskaerak aurkezteko epealdiko azken eguna foru administrazio honentzako laneguna ez bada, epealdia hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

5.2. Programas no subvencionables:
5.2.1. Gastos ocasionados por la compra de equipamiento, reformas u otras inversiones realizadas por las entidades solicitantes.
5.2.2. Mantenimiento de locales y personal que puedan ser incluidos en la Convocatoria para Mantenimiento de Asociaciones de este Instituto Foral de Bienestar Social.
5.2.3. Gastos ocasionados por la Organización de Jornadas, Congresos y Seminarios que se entienden incluidos en la Convocatoria del Departamento Foral de Política Social y Servicios Sociales.
5.3.4. Programas o actividades enmarcadas en las otras áreas de actuación de este IFBS.
5.2.5. Programas o actividades enmarcadas en otros Departamentos de la Diputación Foral de Álava.
5.2.6. Programas o actividades enmarcadas en el área competencial de otras Instituciones.
5.2.7. Actividades o programas de contenido específicamente sanitario o rehabilitador.
5.2.8. Actividades o programas de contenido formativo que pueden realizarse a través de recursos comunitarios ordinarios.
5.3. Únicamente podrán ser objeto de financiación por esta convocatoria, aquellas actividades que se realicen en el ejercicio 2010.
SEXTA.- CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES

6.1. El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales u otros ingresos, supere el costo de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.
6.2. Asimismo las entidades que, además de acceder a la presente convocatoria, hayan solicitado o tengan previsto solicitar, para la misma finalidad, subvenciones o ayudas a otras entidades, organismos o a otros Departamentos de la Diputación Foral de Alava están obligadas a hacerlo constar expresamente en la solicitud. De la misma forma, quienes se beneficien de estas ayudas, deberán informar sobre aquellas ayudas concedidas por otros Departamentos o por otras Administraciones con posterioridad a la concesión de la ayuda por esta Administración Foral, y en relación con la misma actuación.
SÉPTIMA.- PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.
7.1. Las solicitudes para concurrir a las ayudas objeto de esta convocatoria se formalizarán en el correspondiente modelo de instancia normalizada que se facilitará y será entregada en el Instituto Foral de Bienestar Social, c/Diputación, nº13-1º, de la localidad de Vitoria-Gasteiz.
Cualquier información sobre esta convocatoria será realizada en el Instituto Foral de Bienestar Social a través de los siguientes medios:
Teléfono: 945 15 10 15
Fax: 945 12 10 74
O en la siguiente dirección de correo electrónico: mdomingo@alava.net ifbsayudasins@alava.net
7.2. Las solicitudes, las cuales deberán ir acompañadas de la documentación requerida en las presentes Bases, serán presentadas en el lugar señalado en el apartado anterior. Estas también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999. A las mismas se acompañará, en el momento de su presentación, original de la documentación exigida.
OCTAVA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN.
8.1. El plazo para la presentación de solicitudes de las ayudas será de 30 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA. En el supuesto de que la fecha de finalización del plazo concedido coincida con un día no laborable para esta Administración Foral, dicho plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

8.2. Salbuespen gisa, baldin eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, 8.1 paragrafoak adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inolaz ere ez, 2010eko azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epearen azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatu beharko da, eta eskaerak indarrean dagoen arautegiaren arabera justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela.

BEDERATZIGARRENA.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Zazpigarren oinarrian aipatzen den eskabide-orria, erakundearen ordezkariak edo erakundean horretarako ahalmena duenak sinatua.

Eskaera horretan ondoko datuak adierazi behar dira, besteak beste:

• Erakundearen eta erakundea ordezkatzen duen kargu publikoaren datuak.

• Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzan aritzeko konpromisoa hartu behar du erakunde eskatzaileak.

• Eskaera orria sinatu duenaren ordezkatzeko ahalmenari buruzko egiaztagiria eta eskaerari baimena ematen dion organo eskudunaren ziurtagiria.

• Gastuen eta sarreren aurreikuspen xehekatua, eta horiek finantzatzeko dauden baliabideak.

• Eskatutako, aurreikusitako edo jasotako beste dirulaguntza batzuen zerrenda.

• Programako jarduera bakoitzaren memoria teknikoa.

- Erregistroko ziurtagiriak, estatutuak eta zuzendaritza batzordearen osaera. Erakunde eskatzaileek hau aurkeztu behar dute: indarrean dagoen araudiaren arabera, erakundeari dagokion erregistro ofizialean dagoela ziurtatzen duen agiria, bai eta estatutuen fotokopia eta zuzendaritza batzordearen osaera ere. Hori ez da beharrezkoa aurreko ekitaldietan aurkeztu bazen eta orduz geroztik aldaketarik egon ez bada. Aldundiaren 1983ko abenduaren 19ko erabakia dela eta, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren Elkarteen Erregistroan inskribatuta dauden elkarteek ez dute aurreko lerroaldean aipatutako ziurtagiria aurkeztu beharrik izango, baldin eta gertatu diren aldaketak sailari jakinarazi bazaizkio argi eta garbi.

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta langileen zerrenda. Dirulaguntzak eskatzen dituzten erakundeek, soldatapeko langileak dituztenean, honakoa aurkeztu beharko dute:

- Langileen zerrenda, bakoitzaren lanpostua, ordainsaria eta dedikazioa adieraziz (eredua, eskabide-orriarekin batera emango da), baldin eta beste deialdiren batean aurkeztu ez badute.

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dauzkatela egiaztatzen duena; diru-laguntza 800,00 euro baino gutxiagokoa bada, betebehar horietatik salbuetsita daudela egiaztatzen duen ziurtagiria, 58/2004 Foru Dekretuak ezartzen duenaren arabera.

- Foru Erakundeak eskatuko dio Foru Ogasunari erakunde eskatzaileak zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen agiria. Ez du izango ziurtagiri hori aurkeztu beharrik 58/2004 Foru Dekretuak ezarritakoaren arabera salbuetsita badago, aurreko paragrafoan ezartzen den moduan.

HAMARGARRENA.- DIRULAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDEAK

Hona hemen dirulaguntzak emateko erabiliko diren irizpide nagusiak:

a) Programa edo jarduera zenbateraino egokitzen den dauden premietara. gehienez, 20 puntu

• Egokitzapen handia: 20 puntu.

• Egokitzapen ertaina: 10 puntu.

• Egokitzapen eskasa: 0 puntu.

b) Programa zenbat pertsonarentzat den eta horiek ekintzetan zenbateraino parte hartuko duten. 20 puntu.

b.1.-Elkarteko kideak: gehienez, 5 puntu

• 50-100 pertsona: 5 puntu.

• 20-49 pertsona: 3 puntu.

8.2. Con carácter excepcional, una vez resueltas las solicitudes recibidas en plazo y siempre que exista crédito presupuestario disponible al efecto, podrán admitirse a trámite solicitudes de ayuda fuera del plazo indicado en el apartado 8.1 siempre que se presenten antes del 30 de noviembre de 2010. En este caso se deberá acreditar que las necesidades de las ayudas han surgido con posterioridad al plazo de presentación ordinario, así como que existen probadas razones que las justifiquen de acuerdo con la normativa vigente.

NOVENA.- DOCUMENTOS A APORTAR.

- Instancia-solicitud a la que se refiere la Base Séptima, suscrita por quien tenga la representación de la Entidad o poder suficiente para ello.

En dicha solicitud se harán constar, entre otros datos, los siguientes:

• Datos referidos a la entidad y al cargo público que la representa.

• Compromiso mediante el que la entidad solicitante se compromete a colaborar con el Instituto Foral de Bienestar Social.

• Acreditación del poder de representación de quien firma la instancia y certificación del órgano competente autorizando la solicitud.

• Previsión de gastos e ingresos desglosado de los mismos y los recursos con los que se cuenta para su financiación.

• Relación de otras subvenciones demandadas, previstas o recibidas.

• Memoria técnica de cada una de las actividades programadas.

- Certificados de Registro, Estatutos y Composición de la Junta Directiva: Las asociaciones o entidades solicitantes deberán presentar certificación de estar inscritas en el Registro Oficial correspondiente a su carácter jurídico con arreglo a la normativa vigente, así como fotocopia de los Estatutos y composición de la Junta Directiva, salvo que lo hubieran presentado en ejercicios anteriores y no haya ninguna modificación desde entonces. Las asociaciones inscritas en el Registro de asociaciones del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, establecido por Acuerdo de Diputación de 19 de diciembre de 1983, quedan exentas de presentar la certificación expresada en el párrafo anterior, siempre y cuando los cambios que se hayan producido hubieran sido notificados a dicho Departamento de forma fehaciente.

- Obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y relación del personal: Las entidades solicitantes de las ayudas, cuando cuenten con personal asalariado a su cargo, deberán presentar:

- Relación nominal del mismo, indicando el puesto de trabajo, retribución y dedicación (se incluye modelo en la solicitud entregada), siempre y cuando no lo hayan presentado en convocatorias anteriores.

- Certificación actualizada de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social salvo que, por tratarse de una subvención de cuantía inferior a 800,00 euros se encuentre eximida de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004.

- El Instituto Foral recabará de oficio de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004 se encuentre eximida de su acreditación, tal y como se señala en el párrafo anterior.

DÉCIMA.- CRITERIOS DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Como criterios generales de valoración para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta:

a) La adecuación del programa o actividad a las necesidades detectadas. Hasta 20 puntos

• Adecuación alta: 20 puntos

• Adecuación media: 10 puntos

• Adecuación baja: 0 puntos

b) Número de personas destinatarias y grado de implicación en las actividades: 20 puntos

b.1.- Miembros de la propia asociación. Hasta 5 puntos

• 50-100 personas: 5 puntos

• 20-49 personas: 3 puntos

• 20 pertsona baino gutxiago: 0 puntu.
b.2.- Ekintzaren helburu diren pertsonak. gehienez, 5 puntu
• 36 pertsonatik gora: 5 puntu.
• 10–35 pertsona: 3 puntu.
• 10 pertsona baino gutxiago: 0 puntu.
b.3.- Inplikazio maila. gehienez, 10 puntu
• Goi maila: 10 puntu.
• Erdi maila: 5 puntu.
• Maila baxua: 0 puntu.
c) Erakunde eskatzaileak gizarte zerbitzuen alorrean erakutsitako jarraikortasuna, egonkortasuna, ibilbidea eta kaudimena. 40 puntu.

c.1.- Jardunean emandako urteak. Gehienez 10 puntu
• 0 2 urte bitartean 0 puntu.
• 3 5 urte bitartean 5 puntu.
• 6 9 urte bitartean 8 puntu.
• 10 urte baino gehiago 10 puntu.
c.2.-Aurreko ekitaldiko dirulaguntzen baliozko justifikazioa. gehienez, 20 puntu
• Aurreko ekitaldiko baliozko justifikazioak emandako zenbatekoaren ehuneko 90etik ehuneko 100era bitarteko zatian badago, edo dirulaguntza jaso ez badu: 20 puntu.
• Aurreko ekitaldiko baliozko justifikazioak emandako zenbatekoaren ehuneko 70etik ehuneko 89ra bitarteko zatian badago, edo dirulaguntza jaso ez badu: 15 puntu.
• Aurreko ekitaldiko baliozko justifikazioak emandako zenbatekoaren ehuneko 50etik ehuneko 69ra bitarteko zatian badago, edo dirulaguntza jaso ez badu: 10 puntu.
• Aurreko ekitaldiko baliozko justifikazioak emandako zenbatekoaren ehuneko 30etik ehuneko 49ra bitarteko zatian badago, edo dirulaguntza jaso ez badu: 5 puntu.
• Ekitaldiko baliozko justifikazioa emandako zenbatekoaren ehuneko 30etik beherakoa bada: 0 puntu.
c.3.- Gauzatzearen bermea gehienez, 10 puntu
• Badago: 10 puntu.
• Ez badago: 0 puntu.
d) Garatu nahi den programaren/jardueraren kalitate maila. Gehienez, 20 puntu.
• Handia: 20 puntu.
• Ertaina: 10 puntu.
• Txikia: 0 puntu.
HAMAIKAGARRENA.- DIRULAGUNTZA UKATZEKO ARRAZOIAK
Hona dirulaguntza ukatzeko arrazoiak:
a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea.

b) Proiektuak edo jarduerak 10. oinarriaren araberako puntuetatik, gutxienez, 51 ez lortzea.
c) Diruz lagundu ezin daitekeen kontzeptu bat izatea, bosgarren oinarriaren arabera.
d) Administrazioa bera egiten ari den jarduketa izatea.

HAMABIGARRENA.- KONTZEPTUAK, DIRULAGUNTZA EMATEKO BERARIAZKO IRIZPIDEAK ETA DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GEHIENEZKO AURREKONTUAK.

Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak:	Diruz lagundu daitezkeen gehienezko aurrekontuak
Hitzaldiak, bideoforumak eta 4 ordura arteko ikastaroak	Hizlariaren ordainsaria, 120 euro edo 60 euro/ordu Hizlariaren oparia, gehienez 60 € Beste gastu batzuk, gehienez, 100 euro
Bilguneak edo autolaguntza taldeak	Gehienez 50 euro/ordu. Gehienez, 4.400 euro
Elkarteen arteko trukeak (ALHan)	Jardueraren ehuneko 80 (bazkaria izan ezik) gehienez ere, garraio kolektiboaren ehuneko 75 gehienez ere
Elkarteen arteko trukeak (ALHtik kanpo)	Gehienez ere jardueraren ehuneko 50 (janaria izan ezik)
Mintegietara/Biltzarretara joatea (ALHan)	Otorduetarako ordainak: 15 euro/pertsona/egun Gehienez ere, 2 pertsona eta 2 ekitaldi
Mintegietara/Biltzarretara joatea (ALHtik kanpo).	Izen-emateetarako, ostatua/otorduetarako ordainak: Gehienez ere, 120 euro/pertsona, gehienez ere 1 pertsona eta 2 ekitaldi urteko

• Menos de 20 personas: 0 puntos
b.2.- Personas destinatarias de la propia acción. Hasta 5 puntos
• Más de 36 personas: 5 puntos
• 10- 35 personas: 3 puntos
• Menos de 10 personas: 0 puntos
b.3.- Grado de implicación. Hasta 10 puntos
• Nivel alto: 10 puntos
• Nivel medio: 5 puntos
• Nivel bajo: 0 puntos
c) Continuidad, estabilidad, trayectoria y solvencia demostrada por la entidad solicitante en el ámbito de los servicios sociales. 40 puntos
c.1.- Años de funcionamiento Hasta 10 puntos
• De 0 a 2 años: 0 puntos
• De 3 a 5 años: 5 puntos
• De 6 a 9 años: 8 puntos
• Más de 10 años: 10 puntos
c.2.- Justificación válida de las subvenciones del ejercicio anterior. Hasta 20 puntos
• Si la justificación válida del ejercicio anterior se corresponde con el tramo comprendido entre el 90 y el 100 por ciento de la cuantía concedida, o no ha recibido subvención: 20 puntos
• Si la justificación válida del ejercicio anterior se corresponde con el tramo comprendido entre el 70 y el 89 por ciento de la cuantía concedida: 15 puntos
• Si la justificación válida del ejercicio anterior se corresponde con el tramo comprendido entre el 50 y el 69 por ciento de la cuantía concedida: 10 puntos
• Si la justificación válida del ejercicio anterior se corresponde con el tramo comprendido entre el 30 y el 49 por ciento de la cuantía concedida: 5 puntos
• Si la justificación válida del ejercicio resulta inferior al 30 por ciento de la cuantía concedida: 0 puntos
c.3.- Garantía de ejecución. Hasta 10 puntos
• Existencia: 10 puntos
• No existencia: 0 puntos
d) Nivel de calidad del programa y/o actividad que se pretende desarrollar. Hasta 20 puntos.
• Alta: 20 puntos
• Media: 10 puntos
• Baja: 0 puntos
UNDÉCIMA.- MOTIVOS DE DENEGACIÓN.
Serán motivos de denegación de la subvención los siguientes:
a) El incumplimiento de cualquiera de las bases de la presente convocatoria.
b) Que la valoración del proyecto o actividad no alcance una puntuación de al menos 51 puntos, conforme a la Base 10.
c) No ser un concepto subvencionable de acuerdo a la base quinta.
d) Por tratarse de una actuación que ya está siendo realizada por la propia Administración.
DUODÉCIMA.- CONCEPTOS, CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SUBVENCIÓN Y PRESUPUESTOS MÁXIMOS SUBVENCIONABLES.

Conceptos subvencionables	Presupuestos máximos subvencionables
Charlas, videoforum y cursos de hasta 4 horas	Ponente remunerado, hasta 120 euros o 60 euros/hora Gratificación/obsequio ponente, hasta 60 euros Otros gastos, hasta 100 euros
Grupos de encuentro o autoayuda	Hasta 50 euros/h. Máximo 4.400 euros
Intercambios inter-asociativos (dentro del THA)	Hasta 80 por ciento de la actividad (excepto comida) Hasta 75 por ciento del transporte colectivo
Intercambios inter-asociativos (fuera del THA)	Hasta 50 por ciento de la actividad (excepto comida)
Asistencia Seminarios/Congreso (dentro THA)	Dietas comida: 15 euros por persona/día Máximo 2 personas y 2 eventos por año
Asistencia Seminarios/Congreso (fuera de THA)	Inscripción, alojamiento/dietas: máximo 120 euros/persona Máx. 1 persona y 2 eventos por año

Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak:	Diruz lagundu daitezkeen gehienezko aurrekontuak
Boluntario eta erabiltzaile topaketak	Gehienez topaketa bat urtean Jarduera gastuaren ehuneko 100, gehienez ere janaria izan ezik (gehienez ere 7 euro pertsonako eta 310 euro ekitaldiko)
Pertsonei zuzenean laguntzeko programak	
Mendetasun egoeran dauden adinekoak	Gehienez ere 4.000 euro programako, balioespen teknikoak zer dioen
Inprenta/iragarkiak	Jarduera gastuaren ehuneko 100 gehienez ere landa eremuan eta 600 euro gainerakoan, gehienez ere 3.750
Beste programa edo jarduera batzuk	Gehienez ere 4.000 euro programako, balioespen teknikoak zer dioen
Txangoak	Gehienez ere 375 euro txangoko. Gehienez ere hiru txango
Administrazio gastuak eta kudeaketa oro har	Gehienez, diruz lagundutako zenbateko osoaren ehuneko 15 (beti ere mantentze deialdian eman ez bada)

Programa guztiek eskabidean aurkeztu beharko dituzte helburua, gaiak, zein herritarri zuzenduko zaion, horien iraupena, egin beharreko gastu bakoitzaren xehakapena.

HAMAHIRUGARRENA.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ZEHAZTEA.

Hamargarren oinarri arauetako irizpideak ezartzetik lortutako puntu guztiak batuz gero, lortuko den kopuruari dirulaguntzetarako gehieneko ehunekoa esleituko zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTUAK	DIRULAGUNTZA GEHIENEZ
gehienez, 50 puntu	ehuneko 0.
51-59 puntu	ehuneko 60.
60-69 puntu	ehuneko 70.
70-79 puntu	ehuneko 80.
80-89 puntu	ehuneko 90.
90-100 puntu	ehuneko 100.

Ehuneko horiek zehaztuko dute dirulaguntza zenbat izango den, hamabigarren oinarria ezarri eta gero lortutako kopuruetan, gehienez ere diruz lagundu daitezkeenetan, ezarri ondoren.

Eskaera kopurua eta eman beharreko dirulaguntzak direla-eta dirulaguntzetarako ezarritako kopuruak gutxitu beharko balira, aurreko eskalan adierazitako ehuneko guztiak neurri berean gutxituko lirateke.

HAMALAUGARRENA.- LANKIDETZA KONPROMISOA

14.1. Deialdi honetako laguntzak jasotzeak zera dakar, erakunde onuradunak foru erakundearekin lankidetzan aritu beharra.

14.2. Foru erakundeak diruz lagunduko den zerbitzu, programa edo jardueraren berezitasunei begirunea gordetzea izango da lankidetza horren oinarria.

HAMABOSGARRENA.- ESKAERAK AZTERTZEA ETA EBAZPENA EMATEA

15.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du ea eskaera horiek lagunduak izan daitezen eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun izango ditu eskas diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskas edo eskatzen diren agiriak aurkezten ez badira, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du, horretarako ebazpena eman ondoren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak –4/99 Legeak emandako idazkeraz– 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eska diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espedientea osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen agiriak edo argibideak ere eska diezazkioke.

Conceptos subvencionables	Presupuestos máximos subvencionables
Encuentros voluntariado, usuarios/as	Máximo un encuentro anual Hasta 100 por ciento del gasto de actividad Excepto comida (máximo 7 euros/persona y 310e por actuación)
Programas de atención directa a personas	
Mayores dependientes	Hasta 4000 euros por programa, según valoración técnica
Imprenta/publicidad	Hasta 100 euros por actividad en la zona rural y 600 euros en el resto, máximo 3.750
Otros programas/actividades	Hasta 4000 euros por programa, según valoración técnica
Excursiones	Hasta un máximo de 375 euros por excursión Máximo de tres excursiones
Gastos Administración y gestión general	Hasta 15 por ciento de la cantidad subvencionada total (siempre que no se haya concedido en la convocatoria de mantenimiento)

Todos los programas deberán indicar en la solicitud los objetivos, la temática, población a la que van dirigidos, duración de los mismos, así como desglose de cada uno de los gastos a realizar.

DECIMOTERCERA.- FIJACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

La suma de puntos obtenida de la aplicación de los criterios de la base décima arrojará una cantidad de puntos a la que se asociará un porcentaje máximo de subvención de acuerdo al cuadro siguiente

NÚMERO DE PUNTOS	MÁXIMO DE SUBVENCIÓN
Hasta 50 puntos	0 por ciento
Entre 51 y 59 puntos	60 por ciento
Entre 60 y 69 puntos	70 por ciento
Entre 70 y 79 puntos	80 por ciento
Entre 80 y 89 puntos	90 por ciento
Entre 90 y 100 puntos	100 por ciento

Dichos porcentajes aplicados sobre los presupuestos máximos subvencionables surgidos de la aplicación de la base duodécima, determinarán la cuantía final de la subvención.

Si en razón del número de solicitudes y los importes a percibir fuera necesario minorar las cuantías de subvención fijadas, se procederá a minorar todos los porcentajes establecidos en la escala anteriormente descrita, en la misma proporción.

DECIMOCUARTA.- COMPROMISO DE COLABORACIÓN.

14.1. La concesión de ayudas de esta convocatoria conlleva el compromiso por parte de la entidad beneficiaria de colaborar con el Instituto Foral.

14.2. Dicha colaboración se establecerá siempre partiendo del respeto por parte del Instituto a las peculiaridades del servicio, programa o actividad para la que se solicita ayuda.

DÉCIMOQUINTA.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES.

15.1. El Instituto Foral de Bienestar Social comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya solicitado la subvención para que en el plazo de diez días naturales aporte los datos y documentación precisa con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que corresponde al Instituto Foral de Bienestar Social a solicitar informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las ayudas solicitadas y la entidad peticionaria, así como a reclamar de esta última los datos, documentos o aclaraciones que se estimen precisos para completar el expediente y comprobar los datos especificados por la entidad peticionaria.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoa izango da prozedura izapidetzeko eta aztertzeko organo eskuduna.

Era berean, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoak txosten teknikoa egingo du, eta bertan dirulaguntzaren xede diren jardunak zenbateraino egokitzen zaizkion deialdiaren helburuei jasoko du.

15.2. Zuzendariordetza tekniko bakoitzak, Arloko Programen koordinatzailearekin eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzarekin batera, eskaerak balioesteko batzorde lanak egingo ditu. Esparru bakoitzeko langile espezialistek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin zenbat diru dagoen kontuan hartu eta gero, batzorde horrek ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko du, baita ezestea proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere.

15.3. Ebazpenek behar bezala arrazoituta egon beharko dute, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakariak emango ditu. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko gehienez emango den dirulaguntza zenbatekoa den zehaztuko du ebazpenak. Eskatzaileari ebazpenaren berri emango zaio, horren aurka aurkez ditzakeen errekurtsoak adieraziz.

Epea igarota, ebazpenik ematen ez bada, dirulaguntzari ezezkoa eman zaiola ulertuko da, HAJ-APEren Legeak –4/1999 Legeak emandako idazkeraz– 44.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Hala ere, legez eman egin behar da ebazpena.

Ebazpen horien aurka, berariazkoak zein ustezkoak, aukerako berraztertze errekurtsoa jar daiteke, HAJ-APEren legearen 116. eta 117. artikuluek ezartzen duten epean.

15.4. Deialdi honetako dirulaguntzetarako ezarri diren betebehar guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, dirulaguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi honen babespean dirulaguntza eman izanak ez du behartzen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko programei nahitaez dirulaguntzak ematera.

HAMASEIGARRENA.- EMANDAKO DIRULAGUNTZAK ALDATZEA

Salbuespenez, dirulaguntza jaso duten erakundeek esleipen ebazpena aldatzea eska dezakete, diruz lagundutako jarduera garatzeko zailtasunak badaude edo horri nolabait eragiten dioten arrazoiak agertu badira.

Horretarako, erakunde eskatzaileak idatziz bidali beharko dio Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari dirulaguntzaren erabilera aldatzeko arrazoia, 2010eko azaroaren 30a baino lehen. Aldaketa hori onartu ala ez erabakitzeko, deialdi honetan dirulaguntzak emateko erabili diren irizpideak hartuko dira kontuan, eta hori ebazpen bidez onartu edo ukatuko da.

Zuzendariordetza Teknikoak aztertuko ditu aldatze eskaerak, eta, hala badagokio, emandako dirulaguntzak aldatzeko proposamena egingo du. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakariak ebatziko ditu aldaketok.

HAMAZAZPIGARRENA- ORDAINTZEKO MODUA

17.1. Dirulaguntzen izaera eta ebazpenerako aurreikusitako data kontuan hartuta, emandako dirulaguntza honela ordainduko da:

• Emandako dirulaguntzaren ehuneko 50 aldeko ebazpena eman ondorengo hogeita hamar egunetan ordainduko da.

• Dirulaguntzaren beste ehuneko 20, 2010eko uztailean ordainduko da.

• Dirulaguntzaren beste ehuneko 20, 2010eko irailean ordainduko da.

El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Subdirección Técnica del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social.

La Subdirección Técnica del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social, recabará un informe técnico sobre la adecuación a los objetivos de la convocatoria de las actuaciones para las que se solicita la ayuda.

15.2. La Subdirección Técnica junto a la Coordinadora de Programas Sectoriales y a la Dirección de Política Social y Servicios Sociales, se constituyen en una única comisión de valoración de las solicitudes. Una vez sean estudiados los informes realizados por el personal técnico especializado del Área y se tenga en cuenta los créditos disponibles, esta comisión formulará la oportuna propuesta de resolución. Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de una subvención y su cuantía, así como aquellas para las que se propone denegación y sus motivos.

15.3. Las resoluciones, que deberán estar suficientemente motivadas, se dictarán por la Presidencia del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, contendrán las cuantías máximas a subvencionar en cada uno de los conceptos que hayan sido estimados y serán notificadas a las personas solicitantes especificando los recursos que puedan interponerse contra las mismas.

Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la LRJ-PAC, en su redacción dada por la Ley 4/1999 sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

Contra estas resoluciones, tanto si son expresas como presuntas, cabe interponer recurso potestativo de reposición en la forma y plazos previstos en los artículos 116 y 117 de la LRJ-PAC.

15.4. El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en esta convocatoria no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.

La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Instituto Foral de Bienestar Social de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

DECIMOSEXTA.- MODIFICACIONES DE LAS SUBVENCIONES OTORGADAS.

Las entidades subvencionadas podrán solicitar, con carácter excepcional modificaciones al acuerdo de concesión basadas en la aparición de circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo de la actuación subvencionada.

Para ello, la entidad solicitante deberá fundamentar por escrito al Instituto Foral de Bienestar Social dicha solicitud de cambio de destino o desvío, antes de 30 de noviembre del año 2010. Dicho desvío o cambio de destino podrá aceptarse con base en los criterios de subvención aplicados en la presente convocatoria, dictándose al efecto la oportuna resolución.

La Subdirección Técnica estudiará las solicitudes de modificación y, en su caso, elevará una propuesta de modificación de las subvenciones otorgadas. La Presidencia del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social resolverá dichas modificaciones.

DECIMOSÉPTIMA.- FORMA DE PAGO.

17.1. El pago de las ayudas, teniendo en cuenta la naturaleza de las mismas y la previsible fecha de resolución, se realizará de la forma siguiente:

• El 50 por ciento del importe concedido se abonará dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la resolución estimatoria.

• El 20 por ciento del importe concedido se abonará durante el mes de julio de 2010.

• El 20 por ciento del importe concedido se abonará durante el mes de septiembre de 2010.

• Geratzen den ehuneko 10a, berriz, aurkeztu beharreko justifikazio eta likidazioak aurkeztu ondoren.

17.2. Aldez aurretik edo kontura ordaintzea posible izango da, foru arauetan ezarritakoaren arabera.

Erakundeak aurkeztutako ordain frogagiriek emakida erabakian emandako eta onartutako zenbatekoak egiten duena baino gutxiago zuritzen badute, dirulaguntza urritu egingo da aurkeztutako ordain frogagiriak zuritutakoan oinarrituta. Urritze horietarako ez dago beste ebazpenik eman beharrik.

HEMEZORTZIGARRENA.- GASTUAK JUSTIFIKATZEA

18.1. Dirulaguntzaren bat jasotzen duten erakundeek 2010eko abenduaren 31 aurretik egindako gastuen ordainagiriak eta likidazioak 2011ko urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztuko dituzte.

18.2. Diruz lagundutako programa edo jardueren gastu eta sarreren egiaztagiriak, ondorengo hauek izango dira, gutxienez:

1. 2010eko ekitaldian diruz lagundutako ekintza bakoitzaren azalpen-memoria.

2. Diruz lagundutako jarduera bakoitzari buruzko gastuen eta diru sarreren zerrenda.

3. Diruz lagundutako jarduera bakoitzaren 120 euro edo gehiagoko faktura konpultsatuak (jatorrizkoak edo fotokopiak), bai eta ordainketa egin izanaren egiaztagiria, hartu-agiri bidez, bankuko kopia bidez edo faktura bidez, enpresa hornitzailearen izenpea eta zigilua duela. Hirugarrenei (hizlariak, irakasleak…) ordaindutakoek PFEZ dela-eta egindako atxikipenak jasotako dituzte hala behar izanez gero. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak konpultsatzen badu, fotokopiak jatorrizkoekin batera aurkeztu behar dira.

4. Gainera, langileak kontratatuta edukiz gero, honako hauek ere aurkeztu behar dituzte:

• Langileen zerrendaren egiaztagiria, behar bezala sinatuta.

• 2010eko azaroari (edo ekitaldi horretan lan egindako azken hilabeteari) dagozkion TC-1 eta TC-2 likidazioen fotokopia konpultsatuak, bankuak zigilatuta.

• Arabako Foru Aldundiarentzako PFEZren likidazio aurkeztuaren jatorrizko agiria edo fotokopia konpultsatua, laugarren hiruhilekoarena eta azken laburpenarena (190 eredua), soldatapeko langileen zerrenda duela. (Agiri horiek urtarrilaren 30a baino lehen aurkeztu behar dira).

• Beste gizarte gasturik balego, egiaztagirien jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak konpultsatzen badu, fotokopiak jatorrizkoekin batera aurkeztu behar dira.

5. Emandako dirulaguntzari esker burututako jarduerarako egindako egitarauen, argitalpenen, iragarki kartelen eta irudi eta idazki guztien ale bana.

18.3. Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiriak aurkeztu ez baditu, 10 egun gehiago emango zaizkio horiek aurkez ditzan; era berean, jakinaraziko zaio epe hori igaro ondoren oraindik aurkeztu ez badu, horrek Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko Foru Arauak eta deialdi honetako oinarriek ezarritako ondorioak ekarriko dizkiola.

18.4. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emandako dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako ekintza eta zerbitzuen ezaugarriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

HEMERETZIGARRENA.- ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

19.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebehar hauek dituzte, deialdi honetan zein Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko Foru Arauan jasotakoez gain:

• El 10 por ciento restante se abonará tras la presentación de las justificaciones y liquidaciones correspondientes.

17.2. Se establece así mismo la posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta conforme a lo establecido en la Norma Foral correspondiente.

En el caso de que la justificación presentada por la entidad, sea inferior a las cantidades concedidas y aprobadas en el acuerdo de concesión, se procederá a minorar la subvención de forma proporcional a la justificación válida presentada, sin necesidad de dictar nueva resolución al efecto.

DECIMOCTAVA.- JUSTIFICACIONES DE LOS GASTOS.

18.1. Las entidades perceptoras de ayudas están obligadas a presentar los justificantes de gasto y la liquidación con fecha límite de las facturas el 31 de diciembre del 2010 y la fecha límite para su presentación el 15 de enero de 2011.

18.2. La justificación de los gastos e ingresos de cada uno de los programas o actividades subvencionadas incluirán como mínimo la siguiente documentación:

1. Memoria descriptiva de cada una de las actividades subvencionadas correspondientes al ejercicio 2010.

2. Relación de gastos e ingresos habidos, de cada una de las actividades subvencionadas.

3. Originales o fotocopias compulsadas de las facturas iguales o superiores a 120,00 euros correspondientes a cada actividad subvencionada, así como certificación de pago mediante recibí, copia bancaria o factura con firma y sello de la empresa proveedora. Las facturaciones a terceros (ponentes, profesorado...), deberán reflejar la realización de las correspondientes retenciones de IRPF, en caso de ser necesario. En el supuesto de que la compulsa sea realizada por el IFBS, las fotocopias deberán ser entregadas junto a sus originales.

4. Además, si existe personal contratado presentarán:

• Certificado del listado del personal existente debidamente firmado.

• Fotocopias compulsadas de las liquidaciones TC1 y TC2, sellados por la entidad bancaria, relativas a la cotización del personal y correspondientes al mes de noviembre de 2010 (o último mes trabajado en dicho ejercicio).

• Originales o fotocopias compulsadas de la liquidación de IRPF presentada a Diputación Foral de Álava, Cuarto Trimestre y Resumen Final (Mod.190) que incluya la relación de personal asalariado de la entidad. (Estos documentos se presentarán antes del 30 de enero)

• Originales o fotocopias compulsadas de justificantes de otros gastos sociales, si los hubiere.

En el caso de que la compulsa sea realizada por el IFBS, las fotocopias deberán ser entregadas junto a sus originales.

5. Un ejemplar de los Programas, Publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada para la actividad objeto de la subvención.

18.3. Si, presentada la documentación dentro del plazo referenciado, la entidad beneficiaria no hubiese presentado los correspondientes documentos, se le requerirá para que los aporte en el plazo de 10 días naturales, comunicándole que, transcurrido el mismo sin atender el requerimiento se tendrá por incumplida la obligación de justificar, con las consecuencias previstas en la Norma Foral de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y Bases de esta convocatoria.

18.4. Por el Instituto Foral de Bienestar Social podrá comprobarse, en la forma que en cada caso se estime oportuno, el destino y aplicación de las ayudas concedidas, así como evaluar las características, eficacia y nivel de calidad de los servicios o actividades subvencionadas.

DECIMONOVENA.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

19.1. Son obligaciones de las Entidades beneficiarias de las subvenciones, además de las establecidas en esta Convocatoria y en la Normativa aplicable a subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava, las siguientes:

- Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera burutzea.

- Dirulaguntza ematen duen erakundearen —edo, hala dagokionean, erakunde laguntzailearen— aurrean, jarduera egiten ari dela edo hura egiteko jarrera hartu dela egiaztatu beharko dute, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntzaz gozatzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen eta mantentzen direla ere.

- Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartuko dituzte, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariorako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.

- Edozein administraziok edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematea erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango diote erakunde emaileari.

- Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste edozein organo eskudunek eskatutako edozein informazio ematea.

- Diruz lagundutako jarduerak hedatu, kaleratu edo, kasuan kasu, argitaratzen direnean, berariaz adierazi beharko da jarduera horiek Arabako Foru Aldundiaren babespean egin direla.

19.2. Oinarri hauetan nahiz indarrean dagoen legerian onartutako edozein baldintza ez betetzeak diru-laguntza etetea eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du.

19.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatuz gero, eta emandako dirulaguntzak emate akordioan jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta Arabako dirulaguntza eta transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauaren 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldiberekotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horiengatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

HOGEIGARRENA.- INDARRALDIA

Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean. Dena den, diruz lagundutako jarduerak 2010eko urtarrilaren 1etik aurrera jarri ahal izango dira abian.

HOGEITA BATGARRENA.- ERREKURTSOAK

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio-egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoera eta eretan.

HOGEITA BIGARRENA.- DIRULAGUNTZAK ALDATZEA EDO GALTZEA

Dirulaguntzak emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira, eta, edonola ere, edozein erakundek gauza bererako emandako laguntzak edo dirulaguntzak lortzen badira, aldatu egin daiteke laguntza emateko ebazpena. Hala gertatuz gero, beste ebazpen bat eman beharko da berariaz horretarako.

HOGEITA HIRUGARRENA- AZKEN KLAUSULA

Deialdi honetako oinarriak Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko martxoaren 2a.– Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen foru diputatua eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Mª COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

- Realizar la actuación que fundamenta la concesión de la subvención.

- Acreditar ante la Entidad concedente o, en su caso, la Entidad colaboradora la realización de las actuaciones así como el cumplimiento y mantenimiento de los requisitos o condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Entidad concedente, a las de control económico-financiero y de gestión que se establezcan por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

- Comunicar a la Entidad Concedente o a la Entidad Colaboradora, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

- Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, el Tribunal Vasco de Cuentas u otros órganos competentes.

- Deberán hacer constar expresamente el patrocinio de la Diputación Foral de Álava, en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas.

19.2. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en las presentes bases, así como de las que establezca la legislación vigente, dará lugar a la extinción de la subvención reconocida, con obligación de reintegrar las cantidades que hubieran sido abonadas hasta la fecha.

19.3. La falsedad u ocultación de datos y la utilización de las subvenciones concedidas para fines distintos de los previstos en el acuerdo de otorgamiento así como la concurrencia en los casos señalados en el articulo 13 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, implicará, sin perjuicio de las responsabilidades que cupiese exigir por tal motivo, la suspensión del libramiento de las subvenciones concedidas y, en su caso, la exigencia de reintegro de las subvenciones abonadas.

VIGÉSIMA.- VIGENCIA

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA, sin perjuicio de que las actuaciones subvencionables puedan desarrollarse desde el 1 de enero de 2010.

VIGÉSIMOPRIMERA.- RECURSOS

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

VIGÉSIMOSEGUNDA.- MODIFICACIÓN O PÉRDIDA DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, mediante una nueva que se dicte al efecto.

VIGÉSIMOTERCERA.- CLÁUSULA FINAL.

Las Bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Vitoria-Gasteiz, a 2 de marzo de 2010.– La Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales y Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, Mª COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.