GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

1793

Dirulaguntza deialdia, elkarte eta fundazioek beren egoitzak birgaitu eta egokitzeko eta beren gizarte jarduera eta programak garatzeko beharrezko ekipamenduetarako.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2010eko martxoaren 2ko bilkuran, laguntza deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen deialdiaren oinarriak:

Oinarriak

LEHENENGOA.- DEIALDIAREN HELBURUA.

Deialdi honek Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak 2010ean elkarte eta fundazioei beren egoitzak birgaitu eta egokitzeko eta beren gizarte jarduera eta programak garatzeko beharrezko ekipamenduetarako emango zaizkien dirulaguntzak arautzea du helburu.

Deialdi honetan biltzen diren laguntzak emateko, kontuan izango da deialdian bertan eta indarrean dagoen arautegian ezarritako baldintzak betetzen diren ala ez.

BIGARRENA.- AURREKONTUA

2.1. Deialdi honen babespean ematen diren dirulaguntzak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak 2010erako duen 1.80204.0400.761.00.01 aurrekontu partidatik (Elkarteentzako laguntzen programa. Zentroen ekipamendurako laguntza programa) ordainduko dira. Partida 117.000,00 eurokoa izango da.

2.2. Aurrekontuen ekitaldian ematen diren dirulaguntzek, guztira, ez dute gaindituko kontsignatutako zenbatekoa edo aurrekontu aldaketaren ondorio direnak, baldin eta aldaketaren ondorio den zenbateko hori dirulaguntzak banatzen dituen ebazpena onartu aurretik lortzea espero bada.

HIRUGARRENA.- ERAKUNDE ONURADUNAK

3.1. Irabazteko asmorik gabeko elkarteak edo fundazioak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak hemen aipatzen diren helburuekin bat badatoz, eta dirulaguntza jasoko duten zentro, zerbitzu edo baliabideko titularrak edo kudeatzaileak badira. Horretarako, deialdi honetan, Gizarte Zerbitzuen abenduaren 5eko 12/2008 Legean eta gizarte zerbitzuen alorreko egitekoak zehazten dituen uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuan zehazten diren baldintzak bete beharko dituzte.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

a) Estatuaren edo autonomia erkidegoaren menpe dauden erakundeak, zentroak edo zerbitzuak, bai eta aurrezki kutxen edo irabazteko asmoa duten erakundeen menpe daudenak ere.

b) Arabako Foru Aldundiko beste sail batzuekin zerikusia duten jarduera eta programak egiten dituzten erakundeak.

c) Beren jarduera Vitoria-Gasteizko udalerrira mugatzen duten elkarte edo erakundeak.

d) Aurreko ekitaldietan jasotako dirulaguntzak epe barruan zuritu edo itzuli ez dituzten erakundeak.

e) Egoitza Arabako Lurralde Historikoan ez duten elkarte edo fundazioak.

f) Arabako Lurralde Historikorako programak eta jarduerak burutuko ez dituzten toki erakundeetako lokal, zentro eta zerbitzuak, edo lurralde horretan kokatuta ez daudenak.

g) Ganberak, kooperatibak, elkargoak, sindikatuak edo merkatari eta profesionalen elkarteak, oro har, bai eta horietan sartuta edo horiei atxikita dauden talde eta elkarteak ere, baldin eta beren plazen ehuneko 75 baino gehiago erakunde jakin bateko kideentzat, enple-

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

1793

Convocatoria de Ayudas dirigidas a Asociaciones y Fundaciones para contribuir a la Rehabilitación y Acondicionamiento de sus locales sociales así como al Equipamiento necesario para el desarrollo de sus actividades y/o programas de carácter social.

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada el 2 de marzo de 2010, ha resuelto aprobar y publicar la presente Convocatoria de Ayudas, que se regirá por las siguientes

Bases

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Constituye el objeto de esta convocatoria, regular las ayudas que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social a Asociaciones y Fundaciones, para contribuir a la Rehabilitación y Acondicionamiento de sus Locales Sociales así como al equipamiento necesario para el desarrollo de sus actividades y/o programas de carácter social, correspondiente al año 2010.

Para la concesión de las ayudas objeto de esta Convocatoria, se tendrá en cuenta el cumplimiento del conjunto de requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Normativa vigente.

SEGUNDA.- PRESUPUESTO.

2.1. Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria se imputarán al crédito de la partida presupuestaria 1.80204.0400.761.00.01 “Programa Ayudas Asociaciones Equipamiento Centros” del presupuesto del Instituto Foral de Bienestar Social para 2010 y dotada con la cantidad de 117.000,00 euros.

2.2. El volumen total de ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias, cuya disponibilidad se prevea obtener en cualquier momento anterior a la resolución de la concesión.

TERCERA.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

3.1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las Asociaciones o Fundaciones sin ánimo de lucro cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y a quienes corresponda la titularidad o gestión del centro, servicio o recurso para el que se solicita la Ayuda, siempre que reúnan los requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Ley 12/2008 de 5 de diciembre sobre Servicios Sociales y el Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de Servicios Sociales.

3.2. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria de ayudas:

a) Las entidades, centros y servicios que dependan del Estado o de la Comunidad Autónoma, así como los dependientes de las entidades de ahorro y entidades lucrativas.

b) Aquellas entidades cuyas actividades y/o programas se circunscriban a otros ámbitos relacionados con otros Departamentos de la D.F.A.

c) Las Asociaciones o Entidades cuyo ámbito de actuación coincida con el del Municipio de Vitoria-Gasteiz.

d) Quienes hayan incumplido la obligación de justificar o no hayan reintegrado, en los plazos previstos, las subvenciones recibidas en ejercicios anteriores.

e) Las Asociaciones o Fundaciones que carezcan de sede en el Territorio Histórico de Álava.

f) Los locales, centros o servicios que no incluyan programas o actividades para el Territorio Histórico de Álava o no estén ubicadas en el mismo territorio.

g) Las Cámaras, Cooperativas, Colegios, Sindicatos o agrupaciones de comerciantes y los profesionales en general, así como los grupos o asociaciones adscritos o integrados en las mismas o aquellos grupos que reserven más del 75 por ciento de sus plazas a las personas

gatuentzat edo senitartekoentzat gordeta badauzkate edo kide izateko aukera mugatzen dutenak badira.

h) Indarrean dagoen araudiaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta ez dauden erakundeak.

LAUGARRENA.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO ARAUBIDEA

Laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Dirulaguntzetarako dagoen diru kopurua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

BOSGARRENA.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUNAK

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen jardueraren arloetarako izango dira dirulaguntzak, eta dagokion aurrekontu partidan nahikoa kreditu badago emango dira.

5.1. Hain zuzen ere, gizarte lokalak birgaitzeko, egokitzeko eta ekipatzeko. Hona hemen zehatz-mehatz:

• Gizarte lokalak birgaitzea, eraberritzea, hobetzea edo egokitzea.

• Gizarte jarduera eta programak egiteko beharrezko ekipamendu eta altzari ez suntsikorrak erostea.

5.2. Diruz laguntzeko modukoak ez diren jarduerak:

• Proiektuak egitea, profesionalen soldatak eta elkargoen eskubide edo zigiluak.

• Kiroldegiak, erlijio zentroak, museoak eta txokoak, gaitzea edo ekipatzea.

• Kultura edo kirol lokaletan egindako lanak edo erosketak edo aldundiko beste sail batzuetako dirulaguntzak jasotzen dituzten jarduera eta mantentze lanak.

• Kontzejuetako eta udaletako etxe edo aretoak zaharberritu, egokitu eta ekipatzeko gastuak.

• Fatxadak konpontzea (auzo erkidegoetako gastuak izan ezik).

5.3. Deialdi honen bidez, 2010eko ekitaldian eskuratutako edo gauzatutako inbertsioak baino ezingo dira finantzatu.

SEIGARRENA.- DIRULAGUNTZA BAT BAINO GEHIAGO ALDI BEREAN

6.1. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa ezingo da izan, inolaz ere, erakunde onuradunak egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa, dela bera bakarrik, dela beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako dirulaguntzei edo beste diru sarrera batzuei batuta.

6.2. Era berean, deialdi honetako dirulaguntzaz gain beste erakunde batzuei edo Arabako Foru Aldundiaren beste sail batzuei egitasmo bererako dirulaguntzak eskatu dizkieten edo eskatzeko asmoa duten entitateek hala egin dutela jakinarazi beharko dute berariaz eskaeran. Era berean, laguntza hauek jasotzen dituztenek aurrerago beste laguntzaren bat jasotzen badute beste administrazioetatik edo Aldundiaren beste sailetatik jarduera berari dagokionez, beste laguntza horien berri eman beharko dute.

ZAZPIGARREN.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

7.1. Deialdi honetako dirulaguntzetarako eskabideak betetzeko, araututako eredua erabili behar da. Eredu hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean dago eskuragarri, helbide honetan: Diputazio kalea, 13.1. Vitoria-Gasteiz.

Deialdi honi buruzko argibideak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean eskuratu ahal izango dira, honako bide hauek erabiliz:

Telefono zk.: 945 12 10 71 Faxa: 945 12 10 74

Edo posta elektronikoko helbide honetan: mdomingo@alava.net ifbsayudasins@alava.net

miembros, empleadas o familiares de alguna institución determinada o que limiten la libre voluntad de ingreso en los mismos.

h) Las entidades que no estén inscritas en el Registro que, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, les corresponda.

CUARTA.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, procediéndose al prorrateo entre las entidades beneficiarias de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones.

QUINTA.- ACTUACIONES SUBVENCIONABLES.

La asignación de las subvenciones estará orientada al cumplimiento de los objetivos señalados por la Diputación Foral en la actuación de los Servicios Sociales, así como a la disposición de crédito en la partida correspondiente.

5.1. En concreto, para la Rehabilitación, Acondicionamiento y equipamiento de locales sociales, las ayudas se concederán para los siguientes supuestos:

• Rehabilitación, reforma, mejora o acondicionamiento de locales sociales.

• Compra de equipamiento y mobiliario no fungible para locales sociales o el necesario para la realización de actividades y/o programas sociales.

5.2. Ejecuciones no subvencionables:

• Gastos ocasionados por la confección de proyectos, honorarios de profesionales y derechos o visados colegiales.

• Habilitación/reforma o equipamiento de locales deportivos, religiosos, museos, txokos o centros de salud.

• Ejecuciones o compras realizadas en otros locales de carácter exclusivamente cultural o deportivo o dirigidos a colectivos cuyas actividades y/o mantenimiento son financiadas por las diferentes convocatorias de ayudas de otros Departamentos.

• Gastos ocasionados por la rehabilitación, acondicionamiento o equipamiento de casas o salas de concejos y administración municipal.

• Acondicionamiento de fachadas (a excepción de gastos de Comunidades de Vecinos).

5.3. Únicamente podrán ser objeto de financiación por esta convocatoria, aquellas inversiones que hayan sido adquiridas o realizadas durante el ejercicio 2010.

SEXTA.- CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES

6.1. El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales u otros ingresos, supere el costo de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

6.2. Asimismo las entidades que, además de acceder a la presente convocatoria, hayan solicitado o tengan previsto solicitar, para la misma finalidad, subvenciones o ayudas a otras entidades, organismos o a otros Departamentos de la Diputación Foral de Alava están obligadas a hacerlo constar expresamente en la solicitud. De la misma forma, quienes se beneficien de estas ayudas, deberán informar sobre aquellas ayudas concedidas por otros Departamentos o por otras Administraciones con posterioridad a la concesión de la ayuda por esta Administración Foral, y en relación con la misma actuación.

SÉPTIMA.- PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

7.1. Las solicitudes para concurrir a las ayudas objeto de esta convocatoria se formalizarán en el correspondiente modelo de instancia normalizada que se facilitará y será entregada en el Instituto Foral de Bienestar Social, c/Diputación, nº13-1º, de la localidad de Vitoria-Gasteiz.

Cualquier información sobre esta convocatoria será realizada en el Instituto Foral de Bienestar Social a través de los siguientes medios:

Teléfono: 945 12 10 71 Fax: 945 12 10 74

O en la siguiente dirección de correo electrónico:

mdomingo@alava.net ifbsayudasins@alava.net

7.2. Eskaerarekin batera, oinarri hauetan eskatutako agiriak ere aurkeztu behar izango dira, aurreko paragrafoan adierazitako lekuan. Hala ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen –4/1999 Legeak emandako idazkeran– 38. artikuluak ezarritako moduan ere aurkez daitezke. Eskaerekin batera, dirulaguntzetarako eskatzen diren jatorrizko agiriak aurkeztu behar dira, dokumentazioa aurkezten denean.

ZORTZIGARRENA.- AURKEZTEKO EPEA

8.1. Laguntza eskaerak aurkezteko 30 egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskabideak aurkezteko epealdiko azken eguna foru administrazio honentzat laneguna ez bada, epealdia hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

8.2. Salbuespen gisa, baldin eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, 8.1 paragrafoak adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inolaz ere ez, 2010eko azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epearen azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatu beharko da, eta eskaerak indarrean dagoen arautegiaren arabera justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela.

BEDERATZIGARRENA.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

9.1. Agiri komunak.

– Zazpigarren oinarrian aipatzen den eskabide-orria, erakundearen ordezkariak edo erakundean horretarako ahalmena duenak sinatua.

Eskaera horretan ondoko datuak adierazi behar dira, besteak beste:

• Erakundearen eta erakundea ordezkatzen duen kargu publikoaren datuak.

• Konpromiso horien bitartez, erakunde eskatzaileak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzan aritzeko konpromisoa hartzen du, bai eta dirulaguntza jasoko duen zentroaren helburua ez aldatzeko ere, gutxienez 10 urtean.

• Eskaera orria sinatu duenaren ordezkatzeko ahalmenari buruzko egiaztagiria eta eskaerari baimena ematen dion organo eskudunaren ziurtagiria.

• Erosketa edo obra horiek eragingo dituzten gastuen aurreikuspena, horiek egiteko aurrez ikusten diren diru-sarrerak eta horiek finantzatzeko diren baliabideak.

• Eskatutako, aurreikusitako edo jasotako beste dirulaguntza batzuen zerrenda.

• Txosten teknikoa, eskatzen den ekipamenduaren edo egin nahi diren obren beharrari buruzkoa.

– Erregistroko ziurtagiriak, estatutuak eta zuzendaritza batzordearen osaera. Erakunde eskatzaileek hau aurkeztu behar dute: indarrean dagoen araudiaren arabera, erakundeari dagokion erregistro ofizialean dagoela ziurtatzen duen agiria, bai eta estatutuen fotokopia eta zuzendaritza batzordearen osaera ere. Hori ez da beharrezkoa aurreko ekitaldietan aurkeztu bazen eta orduz geroztik aldaketarik egon ez bada. Aldundiaren 1983ko abenduaren 19ko erabakia dela eta, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren Elkarteen Erregistroan inskribatuta dauden elkarteek ez dute aurreko lerroaldean aipatutako ziurtagiria aurkeztu beharrik izango, baldin eta gertatu diren aldaketak sailari jakinarazi bazaizkio argi eta garbi.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta langileen zerrenda. Dirulaguntzak eskatzen dituzten erakundeek, soldatapeko langileak dituztenean, honakoa aurkeztu beharko dute:

- Langileen zerrenda, bakoitzaren lanpostua, ordainsaria eta dedikazioa adieraziz (eredua, eskabide-orriarekin batera emango da), baldin eta beste deialdiren batean aurkeztu ez badute.

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dauzkatela egiaztatzen duena; diru-laguntza 800,00 euro baino gutxiagokoa

7.2. Las solicitudes, las cuales deberán ir acompañadas de la documentación requerida en las presentes Bases, serán presentadas en el lugar señalado en el apartado anterior. Estas también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999. A las mismas se acompañará, en el momento de su presentación, original de la documentación exigida.

OCTAVA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN.

8.1. El plazo para la presentación de solicitudes de las ayudas será de 30 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA. En el supuesto de que la fecha de finalización del plazo concedido coincida con un día no laborable para esta Administración Foral, dicho plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

8.2. Con carácter excepcional, una vez resueltas las solicitudes recibidas en plazo y siempre que exista crédito presupuestario disponible al efecto, podrán admitirse a trámite solicitudes de ayuda fuera del plazo indicado en el apartado 8.1 siempre que se presenten antes del 30 de noviembre de 2010. En este caso se deberá acreditar que las necesidades de las ayudas han surgido con posterioridad al plazo de presentación ordinario, así como que existen probadas razones que las justifiquen de acuerdo con la normativa vigente.

NOVENA.- DOCUMENTOS A APORTAR.

9.1. Documentos comunes.

– Instancia-solicitud a la que se refiere la Base Séptima, suscrita por quien tenga la representación de la Entidad o poder suficiente para ello.

En dicha solicitud se harán constar, entre otros datos, los siguientes:

• Datos referidos a la entidad y al cargo público que la representa.

• Compromiso mediante el que la entidad solicitante se compromete a colaborar con el Instituto Foral de Bienestar Social y a no cambiar la finalidad del centro para el que se solicita ayuda por un tiempo mínimo de 10 años respectivamente.

• Acreditación del poder de representación de quien firma la instancia y certificación del órgano competente autorizando la solicitud.

• Previsión de gastos e ingresos para dicha adquisición o ejecución y los recursos con los que se cuenta para su financiación.

• Relación de otras subvenciones demandadas, previstas o recibidas.

• Memoria técnica sobre la necesidad del equipamiento solicitado o sobre las obras a realizar.

– Certificados de Registro, Estatutos y Composición de la Junta Directiva: Las asociaciones o entidades solicitantes deberán presentar certificación de estar inscritas en el Registro Oficial correspondiente a su carácter jurídico con arreglo a la normativa vigente, así como fotocopia de los Estatutos y composición de la Junta Directiva, salvo que lo hubieran presentado en ejercicios anteriores y no haya ninguna modificación desde entonces. Las asociaciones inscritas en el Registro de asociaciones del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, establecido por Acuerdo de Diputación de 19 de diciembre de 1983, quedan exentas de presentar la certificación expresada en el párrafo anterior, siempre y cuando los cambios que se hayan producido hubieran sido notificados a dicho Departamento de forma fehaciente.

– Obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y relación del personal: Las entidades solicitantes de las ayudas, cuando cuenten con personal asalariado a su cargo, deberán presentar:

- Relación nominal del mismo, indicando el puesto de trabajo, retribución y dedicación (se incluye modelo en la solicitud entregada), siempre y cuando no lo hayan presentado en convocatorias anteriores.

- Certificación actualizada de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social salvo que, por tratarse de una subvención de cuantía

bada, betebehar horietatik salbuetsita daudela egiaztatzen duen ziurtagiria, 58/2004 Foru Dekretuak ezartzen duenaren arabera.

- Foru Erakundeak eskatuko dio Foru Ogasunari erakunde eskatzaileak zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen agiria. Ez du izango ziurtagiri hori aurkeztu beharrik 58/2004 Foru Dekretuak ezarritakoaren arabera salbuetsita badago, aurreko paragrafoan ezartzen den moduan.

9.2. Berariazko agiriak.

Agiri komunez gain, honako berariazko agiriak aurkeztu beharko dituzte eskatzaileek:

A) Gizarte lokalak zaharberritu eta egokitzea:

– Egingo diren obren aurrekontu teknikoa. Obra egiteko aurrekontuaren zenbatekoa 1.000 eurotik gorakoa bada, enpresa biren aurrekontuak aurkeztu beharko dira gutxienez, Dirulaguntzei buruzko legearen 31.3. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrita.

– Jabetza Erregistroko ziurtagiria edo Ondasunen Inbentarioa, ondasun higiezinaren jabetza egiaztatzen duena, bai eta dituen kargak ere, halakorik badago. Ziurtagiri hori 1999tik 2009ra bitartean aurkeztu bada, eta harrezkero aldaketarik gertatu ez bada, nahikoa izango da horren data zehatza idatziz adieraztea, eta datu horiek ez direla aldatu azaltzea ziurtagirian. Horretarako eskaerarekin batera erreferentzia eredua jaso daiteke.

– Egingo diren obretarako udalak eman duen baimenaren ziurtagiria; jasotako dirulaguntzen justifikazioarekin batera aurkeztu daiteke hori. Udalak horrelako baimena aurkezteko beharrik ikusten ez badu, baimen hori aurkeztetik salbuesten duen udalaren agiria.

– Utzitako edo alokatutako higiezinetan egin beharreko obrak direnean, jabetza duenaren baimena aurkeztu beharko da; bertan, egoera horren baldintzak azaldu beharko dira.

B) Ekipamendua erosteko:

Egin nahi den erosketa bakoitzaren aurrekontua. Baldin eta kontzepturen batek 1.000,00 euroak gainditzen baditu, enpresa hornitzaile biren aurrekontuak aurkeztuko dira, Dirulaguntzei buruzko Legearen 31.3. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrita.

HAMARGARRENA.- DIRULAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDEAK

Hona hemen dirulaguntzak emateko erabiliko diren irizpide nagusiak:

a) Eskatutako obrak edo ekipoak zer neurritan egokitzen zaizkien gizarte beharrizanei: gehienez, 50 puntu

• Beharrizan handia: 50 puntu
• Beharrizan ertaina: 35 puntu
• Beharrizan txikia: 20 puntu
• Beharrizanik ez edo gutxi: 0 puntu

b) Elkartearen gizarte eragina. gehienez, 20 puntu

• 80 erabiltzaile baino gehiago: 20 puntu
• 60 eta 80 bitartean: 15 puntu
• 30 eta 59 bitartean: 10 puntu
• 10 eta 29 bitartean: 5 puntu
• 10 baino gutxiago: 0 puntu

c) Azken ekitaldian GOFEk elkartea –bai langileak, bai jarduerak– mantentzen laguntzea: gehienez, 20 puntu

• Diruz lagundutakoak: mantentzea eta langileak: 20 puntu
• Diruz lagundutakoak: mantentzea edo langileak: 15 puntu
• Diruz lagundutakoak: jarduerak: 10 puntu
• Ez zen diruz lagundu: 0 puntu

d) Erakundearen urteak. gehienez, 10 puntu

• 0-2 urte: 0 puntu
• 3-5 urte: 5 puntu
• 6 urte edo gehiago: 10 puntu

HAMAIKAGARRENA.- DIRULAGUNTZA UKATZEKO ARRAZOIAK

Hona dirulaguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea.

inferior a 800,00 euros se encuentre eximida de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004.

- El Instituto Foral recabará de oficio de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004 se encuentre eximida de su acreditación, tal y como se señala en el párrafo anterior.

9.2. Documentos específicos.

Además de los documentos comunes se acompañará la siguiente documentación específica:

A) Para rehabilitación y acondicionamiento de Locales Sociales:

– Proyecto técnico acreditativo de las obras a realizar. En el caso de que el presupuesto para la ejecución de la obra, exceda de 1.000 euros, se presentarán al menos presupuestos de dos empresas, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley de Subvenciones.

– Certificado del Registro de la Propiedad o del Inventario de Bienes que acredite la propiedad del inmueble y las cargas si las tuviere. En el caso de que dicho certificado hubiera sido entregado entre 1999 y 2009, y no hayan cambiado las condiciones de los mismos, bastará con hacer constar, por escrito, la fecha de la entrega y la no variación de los datos expuestos en dicho certificado. (Se entrega modelo de referencia junto a la solicitud).

– Certificado de la Licencia Municipal autorizando las obras a realizar, que podrá ser presentada junto a la justificación de las subvenciones concedidas. En caso de no considerarse necesaria esta licencia por parte del Ayuntamiento correspondiente, certificado municipal en el que se indique la exención de la misma.

– En aquellos casos en que las obras a realizar sean en inmuebles cedidos o arrendados habrá de presentarse, además, la correspondiente autorización de quien tenga la propiedad, haciendo constar las condiciones en que se haya efectuado la misma.

B) Para compra de equipamiento:

Un presupuesto de cada una de las adquisiciones que se pretenden realizar. En el caso de que alguno de los conceptos exceda de 1.000,00 euros se presentarán presupuestos de dos empresas suministradoras, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley de Subvenciones.

DÉCIMA.- CRITERIOS DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Como criterios generales de valoración para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta:

a) Adecuación de la obra o equipamiento solicitado a las necesidades sociales. Hasta 50 puntos

• Necesidad alta: 50 puntos
• Necesidad media: 35 puntos
• Necesidad baja: 20 puntos
• Poco o nada necesaria: 0 puntos

b) Incidencia social de la asociación. Hasta 20 puntos

• Más de 80 usuarios/as: 20 puntos
• Entre 60 y 80: 15 puntos
• Entre 30 y 59: 10 puntos
• Entre 10 y 29: 5 puntos
• Menos de 10: 0 puntos

c) Colaboración en el mantenimiento, personal o actividades de la entidad por parte del IFBS en el último ejercicio. Hasta 20 puntos

• Se subvencionó personal y mantenimiento: 20 puntos
• Se subvencionó sólo Mantenimiento o sólo personal: 15 puntos
• Se subvencionó sólo actividades: 10 puntos
• No se subvencionó: 0 puntos

d) Estabilidad en el tiempo demostrada por la entidad. Hasta 10 puntos

• 0-2 años de funcionamiento: 0 puntos
• 3-5 años: 5 puntos
• 6 o más años: 10 puntos

UNDÉCIMA.- MOTIVOS DE DENEGACIÓN.

Serán motivos de denegación de la subvención los siguientes:

a) El incumplimiento de cualquiera de las bases de la presente convocatoria.

b) Proiektuak edo jarduerak 10. oinarriaren araberako puntuetatik, gutxienez, 51 ez lortzea.

c) Diruz lagundu ezin daitekeen kontzeptu bat izatea, bosgarren oinarriaren arabera.

d) Aurreko ekitaldiren baten diruz lagundutako ekipamendua izatea.

HAMABIGARRENA.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN KONTZEPTUAK ETA GEHIENEZKO DIRULAGUNTZAK

1.- GIZARTE LOKALAK BIRGAITZEA ETA EGOKITZEA

A. Finantzazio ehunekoak:

– Lan guztien aurrekontuaren ehuneko 100 finantzatu ahal izango da, salbu eta landa eremuko administrazio batzarren edo udalen gizarte lokaletan egindakoak. Horiei erakunde publikoentzako deialdian zehaztutako finantzatze portzentajeak aplikatuko zaizkie.

Lokala beste elkarte batzuekin batera erabiltzen bada, elkarteak lokala zer neurritan erabili halako dirulaguntza jasoko du.

B. Jarduera bat (aparteko jarduerak aparte) berriro diruz lagundua izan dadin igaro beharreko gutxieneko denbora:

- Lokalak pintatzea: 6 urte.
- Beste egokitzapen batzuk: 10 urte

2.- EKIPAMENDUA ETA ALTZARIAK EROSTEA

A) Ondorengo hauek diruz lagundu daitezke:

– Gizarte lokalen oinarrizko ekipamenduak: aulkiak, mahaiak eta antzeko altzariak. Landa eremuko gizarte etxeetarako ekipoak direla eta, udalerriko zuzenbideko biztanleak hartuko dira aintzat. Horiek horrela, dirulaguntza banatzeko orduan, gehienez, herritarren ehuneko 75 hartuko da kontuan.

– GOFErentzako lehentasuna duten talde jakinak artatzeko elkarteentzako ekipamendu bereziak.

– Komunikaziotarako ekipamendua (telefonoa eta erantzungailua, faxa eta ekipamendu berezia)

– Informatika ekipoak (ordenagailua eta inprimagailua) Dirulaguntzak emango dira, ondoko bi baldintza hauetakoren bat betez gero:

- GOFErekin harremanen bat egotea, bai dirulaguntzaren bat jaso izan delako, bai hitzarmenen bat sinatu izan delako.

- Bazkideak 100 baino gehiago izatea.

- Artatutako pertsonak 100 baino gehiago izatea (jarduera eremu lehenetsietako pertsonak, ez oro har)

Salbuespenez, behin balioespen teknikoa egin ondoren, informatika ekiporako dirulaguntza emango zaie aurreko atalean ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten elkarteei, bereziak izateagatik, hau da, baldin eta landa ingurunean badaude eta jarduera bolumen eta erabiltzaile eta/edo bazkideen kopuru esanguratsua badute.

Ez dira lehenetsiko webcam-ak, grabagailuak, disko gogor eramangarriak, plotter-ak, eskanerrak, wifi gailuak eta abar.

– Ikus-entzunezkoak: gizartetik baztertuta edo baztertzeko arriskuan dauden taldeei edo boluntario askori prestakuntza saioak doan ematen dizkieten elkarteentzat baino ez dira lehenetsiko. Ondoko material hauek diruz lagun daitezke: telebista, bideoa eta pantailadun proiektagailua

B) Diruz lagundu ezin daitezkeen kontzeptuak:

– kutxa erregistratzailea, ostalaritzarako industri materiala eta tresneria (edukiera handia izan eta adineko pertsonentzako zentroetan izan ezik), bideo kamerak edo argazki kamerak, bozgorailuak, megafonia, jokoak, alarmak, zinea proiektatzeko kamerak, jantziak eta abar.

C) Finantzaketaren ehunekoa:

– Modulu batzuk ezarriko dira, eta ekipamenduaren kostuak ezarritako moduluaren balioa ehuneko 5 gainditzen badute aplikatuko dira. Deialdia ebatzi aurretik, balorazio batzordeak onartuko du aktan modulu hori ezartzea.

b) Que la valoración del proyecto o actividad no alcance una puntuación de al menos 51 puntos, conforme a la Base 10.

c) No ser un concepto subvencionable de acuerdo a la base quinta.

d) Ser un equipamiento ya subvencionado en ejercicios anteriores.

DUODÉCIMA.- CONCEPTOS Y PRESUPUESTOS MÁXIMOS SUBVENCIONABLES.

1.- REHABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LOCALES SOCIALES.

A. Porcentajes de financiación:

– Podrá financiarse hasta el 100 por ciento del presupuesto todas las ejecuciones, a excepción de locales sociales propiedad de Juntas Administrativas o Ayuntamientos de la zona rural, a los que se les aplicará los porcentajes de financiación establecidos en la Convocatoria dirigida a Entidades Públicas.

En caso de que se trate de un local compartido con otras asociaciones, se podrá financiar la parte proporcional de acuerdo al uso que la asociación haga del mismo.

B. Periodo de tiempo mínimo que ha de pasar para que una ejecución pueda volver a ser subvencionada (excepto ejecuciones extraordinarias):

- Pintura de los locales: al menos 6 años.
- Otros acondicionamientos: 10 años

2.- COMPRAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

A) Conceptos subvencionables:

– Equipamientos básicos en locales sociales: sillas, mesas y otro mobiliario análogo. Para el equipamiento destinado a Centros Sociales rurales, se tendrá en cuenta los habitantes de derecho de la localidad limitándose la subvención a un máximo del 75 por ciento de la población.

– Equipamientos característicos destinados a la atención de los colectivos específicos preferentes de actuación de este Departamento.

– Equipamiento para comunicaciones (teléfono con contestador, fax y equipamientos específicos)

– Equipamiento informático (ordenador y/o impresora). Se subvencionará si cumplen al menos dos de las siguientes condiciones:

- Mantienen relación de colaboración con el IFBS a través de concesión de ayudas en convocatorias o mediante establecimiento de convenios.

- Número de socios/as es superior a 100

- Número de personas atendidas es superior a 100 (de colectivos preferentes de actuación, no población general).

Excepcionalmente, debido a su singularidad y tras una valoración técnica, podrá subvencionarse un equipo informático a aquellas asociaciones que, no cumpliendo las condiciones establecidas en el apartado anterior, sean entidades con sede en la zona rural o presenten una especificidad concreta en cuanto a su volumen de actividad y composición de número de usuarios y/o socios/as.

No se consideran preferentes otros periféricos diversos como webcam, grabadores, discos duros portátiles, plotter, scanner, dispositivos wifi, etc.

– Materiales audiovisuales: se considerarán prioritarios únicamente en aquellas asociaciones que realicen formación gratuita dirigida a colectivos en situación o riesgo de exclusión social o a un grupo numeroso de personas voluntarias. Son materiales subvencionables: una TV, un vídeo y un proyector con pantalla

B) Conceptos no subvencionables:

– Cajas registradoras, material industrial de hostelería y menaje (excepto centros de personas mayores de alta capacidad), cámaras de vídeo o fotografía, altavoces, megafonía, juegos, alarmas, cámaras de proyección de cine, vestuario, etc.

C) Porcentajes de financiación:

– Se establecerán unos módulos tipo, aplicables a aquellos supuestos en los que el coste del equipamiento sobrepase en un 5 por ciento el módulo establecido. La fijación de este módulo tipo, previo a la Resolución de la Convocatoria, será aprobado en acta por la comisión de valoración.

– Landa ingurunean egon eta erakunde publikoenak diren lokaletako ekipamenduen kostuaren ehuneko 80 finantzatuko da gehienez ere. Elkartea bera kudeatzeko baino erabiltzen ez diren materialak, hala nola, adineko pertsonen elkarteen zuzendaritza batzordeek erabiltzen dituzten gelak, afixak, agiri artxibategiak, inprimagailuak, arbelak, botika kutxak eta antzeko hornigaiak, ordea, ehuneko 100 finantzatu ahal izango dira.

– Gainerako elkarteei oinarrizko ekipamendutarako eskatutako ehuneko 100 diruz lagundu ahal izango zaie, eta ehuneko 80, gehienez ere, beste ekipamendu batzuetarako eskatu bada.

– Landa ingurunean dauden elkarteei, berriz, kostuaren edo modulu ereduaren ehuneko 50 diruz lagundu ahalko zaie, informatikako eta komunikaziotarako materialetarako.

C) Jarduera bat (aparteko jarduerak aparte) berriro diruz lagundua izan dadin igaro beharreko gutxieneko denbora:

– Gutxienez, 10 urte pasa behar da arrazoi beragatik beste dirulaguntza bat jasotzeko deialdi honen babesean, erretiratuen elkarteen kasuan izan ezik; izan ere, gutxienez 8 urte pasa behar dira. Kasu berezietan bakarrik murritz daitezke epe horiek.

– Informatika ekipamendua: gutxienez 5 urte, azkeneko dirulaguntza jaso denetik.

HAMAHIRUGARRENA.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ZEHAZTEA

Hamargarren oinarri arauetako irizpideak ezartzetik lortutako puntu guztiak batuz gero, lortuko den kopuruari dirulaguntzetarako gehieneko ehunekoa esleituko zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTUAK	DIRULAGUNTZA GEHIENEZ
gehienez, 50 puntu	ehuneko 0.
51-59 puntu	ehuneko 60.
60-69 puntu	ehuneko 70.
70-79 puntu	ehuneko 80.
80-89 puntu	ehuneko 90.
90-100 puntu	ehuneko 100.

Ehuneko horiek zehaztuko dute dirulaguntza zenbat izango den, hamabigarren oinarria ezarri eta gero lortutako kopuruetan, gehienez ere diruz lagundu daitezkeenetan, ezarri ondoren.

Eskaera kopurua eta eman beharreko dirulaguntzak direla-eta dirulaguntzetarako ezarritako kopuruak gutxitu beharko balira, aurreko eskalan adierazitako ehuneko guztiak neurri berean gutxituko lirateke.

HAMALAUGARRENA.- LANKIDETZA KONPROMISOA

14.1. Deialdi honetako laguntzak jasotzeak zera dakar, erakunde onuradunak foru erakundearekin lankidetzan aritu beharra.

14.2. Foru erakundeak diruz lagunduko den zerbitzu, programa edo jardueraren berezitasunei begirunea gordetzea izango da lankidetza horren oinarria.

HAMABOSGARRENA.- ESKAERAK AZTERTZEA ETA EBAZPENA EMATEA

15.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du ea eskaera horiek lagunduak izan daitezen eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun izango ditu eskas diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskas edo eskatzen diren agiriak aurkezten ez badira, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du, horretarako ebazpena eman ondoren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak –4/99 Legeak emandako idazkeraz– 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eska diezazkieke egoki deritzen

– Hasta un 80 por ciento del presupuesto o módulo tipo para equipamiento destinado a locales de la zona rural pertenecientes a entidades públicas, excepto materiales utilizados en exclusiva para la gestión de la propia asociación, tales como despacho de junta directiva de asociaciones de personas mayores, letreros, archivador de documentación, impresoras, pizarras, botiquín y equipamientos análogos, que podrán ser subvencionados hasta el 100 por ciento del presupuesto.

– Para el resto de asociaciones se podrá financiar hasta el 100 por ciento del equipamiento básico presupuestado o módulo tipo y hasta el 80 por ciento si se trata de otros equipamientos.

– Para las excepciones indicadas de asociaciones del ámbito rural, la subvención para material informático y de comunicaciones podrá ser hasta del 50 por ciento del presupuesto o módulo tipo.

C) Periodo de tiempo mínimo que ha de pasar para que una ejecución pueda volver a ser subvencionada (excepto ejecuciones extraordinarias):

– Deberá transcurrir un plazo mínimo de 10 años para obtener una nueva subvención para el mismo concepto al amparo de esta convocatoria, salvo en el supuesto de centros de jubilados/as para los que deberá transcurrir un plazo mínimo de 8 años. Sólo en casos excepcionales se podrán reducir estos plazos.

– Equipamiento informático: mínimo 5 años desde la última subvención

DECIMOTERCERA.- FIJACIÓN DE LA CUANTÍA FINAL DE LA SUBVENCIÓN.

La suma de puntos obtenida de la aplicación de los criterios de la base décima arrojará una cantidad de puntos a la que se asociará un porcentaje máximo de subvención de acuerdo al cuadro siguiente

NÚMERO DE PUNTOS	MÁXIMO DE SUBVENCIÓN
Hasta 50 puntos	0 por ciento
Entre 51 y 59 puntos	60 por ciento
Entre 60 y 69 puntos	70 por ciento
Entre 70 y 79 puntos	80 por ciento
Entre 80 y 89 puntos	90 por ciento
Entre 90 y 100 puntos	100 por ciento

Dichos porcentajes aplicados sobre los presupuestos máximos subvencionables surgidos de la aplicación de la base duodécima, determinarán la cuantía final de la subvención.

Si en razón del número de solicitudes y los importes a percibir fuera necesario minorar las cuantías de subvención fijadas, se procederá a minorar todos los porcentajes establecidos en la escala anteriormente descrita, en la misma proporción.

DECIMOCUARTA.- COMPROMISO DE COLABORACIÓN.

14.1. La concesión de ayudas de esta convocatoria conlleva el compromiso por parte de la entidad beneficiaria de colaborar con el Instituto Foral.

14.2. Dicha colaboración se establecerá siempre partiendo del respeto por parte del Instituto a las peculiaridades del servicio, programa o actividad para la que se solicita ayuda.

DÉCIMOQUINTA.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES.

15.1. El Instituto Foral de Bienestar Social comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya solicitado la subvención para que en el plazo de diez días naturales aporte los datos y documentación precisa con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que corresponde al Instituto Foral de Bienestar Social a

erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espedientea osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen agiriak edo argibideak ere eska diezazkioke.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoa izango da prozedura izapidetzeko eta aztertzeko organo eskuduna.

Era berean, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoak txosten teknikoa egingo du, eta bertan dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo erosketak zenbateraino egokitzen zaizkion deialdiaren helburuei jasoko du.

15.2. Zuzendariordetza tekniko bakoitzak, Arloko Programen koordinatzailearekin eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailarekin batera, eskaerak balioesteko batzorde lanak egingo ditu. Esparru bakoitzeko langile espezialistek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin zenbat diru dagoen kontuan hartu eta gero, batzorde horrek ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda jaso beharko du, baita dirulaguntzaren zenbatekoa ere.

15.3. Ebazpenek behar bezala arrazoituta egon beharko dute, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakariak emango ditu. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko gehienez emango den dirulaguntza zenbatekoa den zehaztuko du ebazpenak. Eskatzaileari ebazpenaren berri emango zaio, horren aurka aurkez ditzakeen errekurtsoak adieraziz.

Epea igarota, ebazpenik ematen ez bada, dirulaguntzari ezezkoa eman zaiola ulertuko da, HAJ-APEren Legeak –4/1999 Legeak emandako idazkeraz– 44.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Hala ere, legez eman egin behar da ebazpena.

Ebazpen horien aurka, berariazkoak zein ustezkoak, aukerako berraztertze errekurtsoa jar daiteke, HAJ-APEren legearen 116. eta 117. artikuluek ezartzen duten epean.

15.4. Deialdi honetako dirulaguntzetarako ezarri diren betebehar guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, dirulaguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi honen babespean dirulaguntza eman izanak ez du behartzen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko programei nahitaez dirulaguntzak ematera.

HAMASEIGARRENA.- EMANDAKO DIRULAGUNTZAK ALDATZEA

Salbuespenez, dirulaguntza jaso duten erakundeek esleipen ebazpena aldatzea eska dezakete, diruz lagundutako jarduera garatzeko zailtasunak badaude edo horri nolabait eragiten dioten arrazoiak agertu badira.

Horretarako, erakunde eskatzaileak idatziz bidali beharko dio Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari dirulaguntzaren erabilera aldatzeko arrazoia, 2010eko azaroaren 30a baino lehen. Aldaketa hori onartu ala ez erabakitzeko, deialdi honetan dirulaguntzak emateko erabili diren irizpideak hartuko dira kontuan, eta hori ebazpen bidez onartu edo ukatuko da.

Zuzendariordetza Teknikoak aztertuko ditu aldatze eskaerak, eta, hala badagokio, emandako dirulaguntzak aldatzeko proposamena egingo du. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakariak ebatziko ditu aldaketok.

HAMAZAZPIGARRENA- ORDAINTZEKO MODUA

Dirulaguntzak onarpen erabakiak ezarritako moduan eta epean ordainduko dira.

Erakundeak aurkeztutako ordain frogagiriek emakida erabakian emandako eta onartutako zenbatekoak egiten duena baino gutxiago zuritzen badute, dirulaguntza urritu egingo da aurkeztutako ordain frogagiriak zuritutakoan oinarrituta. Urritze horietarako ez dago beste ebazpenik eman beharrik.

solicitar informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las ayudas solicitadas y la entidad peticionaria, así como a reclamar de esta última los datos, documentos o aclaraciones que se estimen precisos para completar el expediente y comprobar los datos especificados por la entidad peticionaria.

El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Subdirección Técnica del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social.

La Subdirección Técnica del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social, recabará un informe técnico sobre la adecuación a los objetivos de la convocatoria de las ejecuciones o compras para las que se solicita la ayuda.

15.2. La Subdirección Técnica junto a la Coordinadora de Programas Sectoriales y a la Dirección de Política Social y Servicios Sociales se constituyen en una única comisión de valoración de las solicitudes. Una vez sean estudiados los informes realizados por el personal técnico especializado del Área y se tenga en cuenta los créditos disponibles, esta comisión formulará la oportuna propuesta de resolución. Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de una subvención y su cuantía.

15.3. Las resoluciones, que deberán estar suficientemente motivadas, se dictarán por la Presidencia del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, contendrán las cuantías máximas a subvencionar en cada uno de los conceptos que hayan sido estimados y serán notificadas a las personas solicitantes especificando los recursos que puedan interponerse contra las mismas.

Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la LRJ-PAC, en su redacción dada por la Ley 4/1999 sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

Contra estas resoluciones, tanto si son expresas como presuntas, cabe interponer recurso potestativo de reposición en la forma y plazos previstos en los artículos 116 y 117 de la LRJ-PAC.

15.4. El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en esta convocatoria no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.

La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Instituto Foral de Bienestar Social de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

DECIMOSEXTA.- MODIFICACIONES DE LAS SUBVENCIONES OTORGADAS.

Las entidades subvencionadas podrán solicitar, con carácter excepcional modificaciones al acuerdo de concesión basadas en la aparición de circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo de la actuación subvencionada.

Para ello, la entidad solicitante deberá fundamentar por escrito al Instituto Foral de Bienestar Social dicha solicitud de cambio de destino o desvío, antes de 30 de noviembre del año 2010. Dicho desvío o cambio de destino podrá aceptarse con base en los criterios de subvención aplicados en la presente convocatoria, dictándose al efecto la oportuna resolución.

La Subdirección Técnica estudiará las solicitudes de modificación y, en su caso, elevará una propuesta de modificación de las subvenciones otorgadas. La Presidencia del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social resolverá dichas modificaciones.

DECIMOSÉPTIMA.- FORMA DE PAGO.

El pago de las ayudas se realizará en la forma y plazos que en cada caso determine el acuerdo de concesión.

En el caso de que la justificación presentada por la entidad, sea inferior a las cantidades concedidas y aprobadas en el acuerdo de concesión, se procederá a minorar la subvención de forma proporcional a la justificación válida presentada, sin necesidad de dictar nueva resolución al efecto.

HAMAZORTZIGARRENA.- GASTUAK JUSTIFIKATZEA

18.1. Dirulaguntzak jasotzea egin diren gastuen justifikazioa aurkeztearen menpe egongo da, eta, horretarako, faktura orijinalak edo benetako dokumentuak aurkeztu beharko dira, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak erkatuta. Orijinala erabiliko erreferentzia gisa, eta behar bezala zigilatuta egon beharko du.

18.2. Fakturak aurkezteko epea 2010eko abenduaren 30ean amaituko da, eta egun hori baino lehenago aurkeztu ez dituzten erakundeek, ekitaldian emandako dirulaguntzaren gaineko eskubideak galduko dituzte.

18.3. Era berean, laguntzak jasotzen dituzten erakundeek honako ordainketen justifikazioak aurkeztu beharko dituzte, 2010eko abenduaren 30a baino lehen:

– 2010eko ekitaldiari dagozkion gastuei buruzko erakundearen ziurtagiria, idazkaritzak sinatuta, eta erakundeko lehendakariaren ontzat emana duela, bai eta erakundearen inbentarioaren zati izango diren eskuratutako gauzenak edo egindako obrenak ere.

– Ordainketa egin dela egiaztatzeko, honako agiri hauetako bat aurkeztu beharko da: bankuko transferentziaren agiria, horniketa egin duen pertsonak edo enpresak kobratu duela adierazten duen agiria behar bezala zigilatua, edo libretaren fotokopia erakundea ordezkatzen duen pertsonak sinatuta.

18.4. Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiriak aurkeztu ez baditu, 10 egun gehiago emango zaizkio horiek aurkez ditzan; era berean, jakinaraziko zaio epe hori igaro ondoren oraindik aurkeztu ez badu, horrek Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko Foru Arauak eta deialdi honetako oinarriek ezarritako ondorioak ekarriko dizkiola.

18.5. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, emandako dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren; era berean, diruz lagundutako baliabideen ezaugarriak, eraginkortasuna eta kalitatea ere neurtu ahal izango ditu.

HEMERETZIGARRENA.- ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

19.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebehar hauek dituzte, deialdi honetan zein Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko Foru Arauan jasotakoez gain:

– Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera burutzea.

– Dirulaguntza ematen duen erakundearen —edo, hala dagokionean, erakunde laguntzailearen— aurrean, jarduera egiten ari dela edo hura egiteko jarrera hartu dela egiaztatu beharko dute, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntzaz gozatzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen eta mantentzen direla ere.

– Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartuko dituzte, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariorako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.

– Edozein administraziok edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematea erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango diote erakunde emaileari.

– Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste edozein organo eskudunek eskatutako edozein informazio ematea.

– Diruz lagundutako jarduerak hedatu, kaleratu edo, kasuan kasu, argitaratzen direnean, berariaz adierazi beharko da jarduera horiek Arabako Foru Aldundiaren babespean egin direla.

DECIMOCTAVA.- JUSTIFICACIONES DE LOS GASTOS.

18.1. La percepción de las ayudas estará supeditada a la justificación previa del gasto efectuado mediante facturas originales o documentos auténticos que habrán de compulsarse en este Instituto Foral de Bienestar Social, teniendo como referencia el propio original que será sellado convenientemente y donde se indicará el importe que se imputa a la subvención.

18.2. El plazo para la presentación de facturas finalizará el 30 de diciembre de 2010 perdiendo los derechos de la subvención concedida en el ejercicio las entidades que no las hayan presentado antes de la citada fecha.

18.3. Las entidades perceptoras de ayudas están obligadas a presentar asimismo, antes del 30 de diciembre de 2010 las siguientes justificaciones de pago:

– Certificación-resumen de la Entidad firmada por la secretaría y con el Visto Bueno de la Presidencia de la citada entidad, de los gastos referidos al año 2010, y de que las adquisiciones y/o las obras realizadas han entrado a formar parte del inventario de dicha entidad.

– Justificación del abono: podrá realizarse mediante copia de transferencia bancaria, recibí de la persona o empresa proveedora debidamente sellado o fotocopia del cargo en libreta firmada por quien represente a la Entidad

18.4. Si presentada la documentación dentro del plazo referenciado, la entidad beneficiaria no hubiese presentado los correspondientes documentos, se le requerirá para que los aporte en el plazo de 10 días naturales, comunicándole que, transcurrido el mismo sin atender el requerimiento se tendrá por incumplida la obligación de justificar, con las consecuencias previstas en la Norma Foral de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y Bases de esta convocatoria.

18.5. Por el Instituto Foral de Bienestar Social podrá comprobarse, en la forma que en cada caso se estime oportuno, el destino y aplicación de las ayudas concedidas, así como evaluar las características, eficacia y nivel de calidad de los recursos subvencionados.

DECIMONOVENA.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

19.1. Son obligaciones de las Entidades beneficiarias de las subvenciones, además de las establecidas en esta Convocatoria y en la Normativa aplicable a subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava, las siguientes:

– Realizar la actuación que fundamenta la concesión de la subvención.

– Acreditar ante la Entidad concedente o, en su caso, la Entidad colaboradora la realización de las actuaciones así como el cumplimiento y mantenimiento de los requisitos o condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

– Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Entidad concedente, a las de control económico-financiero y de gestión que se establezcan por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

– Comunicar a la Entidad Concedente o a la Entidad Colaboradora, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

– Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, el Tribunal Vasco de Cuentas u otros órganos competentes.

– Deberán hacer constar expresamente el patrocinio de la Diputación Foral de Álava, en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas.

19.2. Oinarri hauetan nahiz indarrean dagoen legerian onartutako edozein baldintza ez betetzeak diru-laguntza etetea eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du.

19.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatuz gero, eta emandako dirulaguntzak emate akordioan jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta Arabako dirulaguntza eta transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauaren 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldiberekotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horiengatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

HOGEIGARRENA.- INDARRALDIA

Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean. Dena den, diruz lagundutako jarduerak 2010eko urtarrilaren 1etik aurrera jarri ahal izango dira abian.

HOGEITA BATGARRENA.- ERREKURTSOAK

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio-egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoera eta eretan.

HOGEITA BIGARRENA.- DIRULAGUNTZAK ALDATZEA EDO GALTZEA

Dirulaguntzak emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira, eta, edonola ere, edozein erakundek gauza bererako emandako laguntzak edo dirulaguntzak lortzen badira, aldatu egin daiteke laguntza emateko ebazpena. Hala gertatuz gero, beste ebazpen bat eman beharko da berariaz horretarako.

HOGEITA HIRUGARRENA- AZKEN KLAUSULA

Deialdi honetako oinarriak Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko martxoaren 2a.– Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen foru diputatua eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Mª COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

19.2. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en las presentes bases, así como de las que establezca la legislación vigente, dará lugar a la extinción de la subvención reconocida, con obligación de reintegrar las cantidades que hubieran sido abonadas hasta la fecha.

19.3. La falsedad u ocultación de datos y la utilización de las subvenciones concedidas para fines distintos de los previstos en el acuerdo de otorgamiento así como la concurrencia en los casos señalados en el articulo 13 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, implicará, sin perjuicio de las responsabilidades que cupiese exigir por tal motivo, la suspensión del libramiento de las subvenciones concedidas y, en su caso, la exigencia de reintegro de las subvenciones abonadas.

VIGÉSIMA.- VIGENCIA

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA, sin perjuicio de que las actuaciones subvencionables puedan desarrollarse desde el 1 de enero de 2010.

VIGÉSIMOPRIMERA.- RECURSOS

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

VIGÉSIMOSEGUNDA.- MODIFICACIÓN O PÉRDIDA DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, mediante una nueva que se dicte al efecto.

VIGÉSIMOTERCERA.- CLÁUSULA FINAL.

Las Bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Vitoria-Gasteiz, a 2 de marzo de 2010.– La Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales y Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, Mª COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

1794

Elkarte edo Fundazioentzako laguntzen deialdia, Arabako Lurralde Historikoan Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Gizartegintza Arloaren jarduera eremuaren barruan programak eta jarduerak garatzen laguntzeko.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2010eko martxoaren 2ko bilkuran, laguntza deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen deialdiaren oinarriak:

Oinarriak

LEHENENGOA.- DEIALDIAREN HELBURUA.

Deialdiaren helburua da Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak Arabako Lurralde Historikoko gizarte zerbitzuen eremuko elkarte eta fundazioei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea, 2010ean zehar Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Gizartekintza Arloko jardun eremuaren barruan dauden programa eta jarduerak garatzeko.

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

1794

Convocatoria de Ayudas dirigidas a Asociaciones o Fundaciones para contribuir al desarrollo de programas y actividades enmarcadas en el ámbito de actuación del Area de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social en el Territorio Histórico de Álava.

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada el 2 de marzo de 2010, ha resuelto aprobar y publicar la presente Convocatoria de Ayudas, que se regirá por las siguientes

Bases

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Constituye el objeto de esta convocatoria, regular las ayudas que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social a Asociaciones o Fundaciones del Territorio Histórico de Álava, para contribuir al desarrollo de programas y actividades enmarcadas en el ámbito de actuación del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social, durante el ejercicio 2010.