A- 3100 ERREPIDEAN, HAIN ZUZEN ERE FUENTE DE LA PROVINCIAN, PISATZEKO KONTROL AREA BAT ERAIKITZEKO PROIEKTUA
PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE ÁREA DE CONTROL DE PESAJE EN LA CARRETERA A-3100 EN LA FUENTE DE LA PROVINCIA

ESP./EXPTE. 10/15

FINKAREN ZK.	JABEAREN IZENA	KATASTROKO DATUAK			APROBETXAMENDUA	ERAGINDAKO AZALERA / SUPERFICIE AFECTADA (M2)			EGUNA	ORDUA
		POLIGONOA	LURZATIA	UDALA		BEHIN BETIKOA	BEHIN-BEHINEKOA	AIREKO ZORTASUN ELEKTRIKOA 16 M		
Nº DE FINCA	NOMBRE DEL PROPIETARIO	DATOS CATASTRALES			APROVECHAMIENTO	SUPERFICIE AFECTADA (M2)			DÍA	HORA
		POLÍGONO	PARCELA	AYUNTAMIENTO		OCUPACIÓN DEFINITIVA	OCUPACIÓN TEMPORAL	SERVIDUMBRE AÉREA ELÉCTRICA 16 M		
1/000	JOSE LUIS DIAZ DE DURANA IBAÑEZ DE ZUAZO M. SOLEDAD PIPAON BENGOA	4	257	BARRUNDIA	LEHORREKO LABOREA / CULTIVO SECANO	1.895,00		208,00	24/05/10	09:30
2/000	FLORENCIO LOPEZ DE VICUÑA IÑIGUEZ DE HEREDIA	4	258	BARRUNDIA	LEHORREKO LABOREA / CULTIVO SECANO	333,00		976,00	24/05/10	10:15
3/000	FERMÍN PÉREZ DE SAN ROMAN LÓPEZ DE ILARRAZA	4	259	BARRUNDIA	LEHORREKO LABOREA / CULTIVO SECANO	18,00		2.848,00	24/05/10	11:30
4/000	ETXABARRI-URTUPIÑAKO ADMINISTRAZIO BATZORDEA JUNTA ADMINISTRATIVA DE ETXABARRI-URTUPIÑA	4	261	BARRUNDIA	ALFER LURRA / IMPRODUCTIVO	27,00		4.880,00	24/05/10	12:15
6/000	JAVIER ALDASORO SAGASTI	1	1118	IRURAIZ GAUNA	LEHORREKO LABOREA / CULTIVO SECANO	9,00		1.056,00	24/05/10	13:00
5/000	EZEZAGUNA / DESCONOCIDO	4	276	BARRUNDIA	ETZE-LARREA / ERIAL PASTO	9,00		704,00	24/05/10	13:45

INGURUMEN SAILA

INGURUMEN ZUZENDARITZA

3325

Natura zaintzeko 70/09 zehapen espedientearen alorrean Ingurumen zuzendariak emandako ebazpena jakinaraztea.

Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legeak 59.5 eta 61. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, ALHAOn argitaratzen den iragarki honen bidez jakinarazten da ondoren zerrendatzen den zehapen espedienteari buruzko ebazpena, ezin izan baita ohiko bideak erabilita jakinarazi. Zehapen espediente hori Euskal Herriko Natura Babesteko ekainaren 30eko 16/1994 Legearen 76.3.c) artikulua hausteagatik bideratu da.

Espedientea interesdunen eskueran dago Arabako Foru Aldundiko Ingurumen Saileko Ingurumeneko Idazkaritza Teknikoaren Zerbitzuan. (Probintzia plaza 4, 3.a, eskuina).

Interesdunak jakin dezan argitaratzen da, ohar honekin:

iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hilabeteko epean, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Ingurumen Saileko diputatuari.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko maiatzaren 10a.– Ingurumen zuzendaria, JUANJO YARRITU RUIZ DE GORDEJUELA.

ESPEDIENTEA	TITULARRA/BERMATZAILEA	NANA	EGUNA	HAUTSITAKO ARAUA
70/09	SERVANDO BONILLA REINA	16.243.205-F	08/04/10	76.3.c)

DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

3325

Notificación de resolución del Director de Medio Ambiente en el expediente sancionador en materia de conservación de la naturaleza nº 70/09.

De conformidad con lo establecido en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se realiza la presente notificación mediante anuncio en el BOTHA, al haberse intentado sin efecto notificar la resolución del procedimiento sancionador que se indica a continuación, por infracción al artículo 76.3.c) de la Ley 16/1994, de 30 de junio, de Conservación de la Naturaleza del País Vasco.

El expediente se halla a disposición de los interesados en el Servicio de la Secretaría Técnica de Medio Ambiente del Departamento de Medio Ambiente de la Diputación Foral de Álava. (Plaza de la Provincia, 4 – 3º dcha).

Lo que se hace público para conocimiento del interesado con la siguiente advertencia:

En el plazo de 1 mes, contado a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio, podrá interponerse Recurso de Alzada ante el Diputado de Medio Ambiente.

En Vitoria-Gasteiz, a 10 de mayo de 2010.– El Director de Medio Ambiente, JUANJO YARRITU RUIZ DE GORDEJUELA.

EXPEDIENTE	TITULAR/GARANTE	D.N.I.	FECHA	PRECEPTO INFRINGIDO
70/09	SERVANDO BONILLA REINA	16.243.205-F	08/04/10	76.3.c)

GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

3212

Gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak antolatzeko laguntzen deialdi publikoa.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluak, 2010eko apirilaren 20an egindako bilkuran, gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak antolatzeko dirulaguntzen deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hauexek dira deialdia arautzen duten oinarriak:

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

3212

Convocatoria pública de Ayudas para la Organización de Cursos, Jornadas, Congresos y Seminarios relacionados con las actividades de los Servicios Sociales.

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada con fecha 20 de abril de 2010, ha resuelto aprobar y publicar la presente Convocatoria de Ayudas para la Organización de Cursos, Jornadas, Congresos y Seminarios relacionados con las actividades de los servicios sociales, que se regirá por las siguientes

OINARRIAK

1. oinarria.- Deialdia

1.1. Gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak antola daitezen dirulaguntzak eskuratzeko 2010eko deialdi publikoari hasiera eman zaio.

1.2. Deialdi honen helburua hauxe da: Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak antolatu eta garatzen laguntzeko itzuli beharrik gabe eman ditzakeen dirulaguntzak arautzea.

1.3. Prestakuntzako ekintza horiek zerikusia eduki behar dute gizarte zerbitzuen jarduerekin, eta Arabako Lurralde Historikoan egin behar dira.

2. oinarriak.- Erakunde onuradunak

2.1. Ondoren deialdi honetako laguntzak jaso ditzaketen erakundeak zehaztuko dira:

a) Irabazteko xederik ez duten elkarteak, fundazioak eta erakunde pribatuak.

b) Tokiko erakunde publikoak.

c) Irabazteko xedea duten erakunde pribatuak, baldin eta gizarte zerbitzuen sare publikoarekin lankidetzan aritzen badira zerbitzuak edota jarduerak egiten.

2.2. Deialdi honetan biltzen diren laguntzak emateko, kontuan izango da deialdian bertan eta indarrean dagoen arautegian ezarritako baldintzak betetzen diren ala ez.

2.3. Deialdi honen arabera, 2010eko ekitaldian zehar gauzatutako prestakuntzako jarduerak baino ezin izango dira finantzatu.

2.4. Ezin izango dute deialdi honetan parte hartu sexu bereizkeriagatik zehapen administratiboa edo penala jasan duten erakundeek, harik eta zehapenean ezarritako epealdia amaitu arte, ez eta Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Legea aplikatuz honelako deialdietan parte hartzeko debekua zehapen gisa ezarri zaien erakundeek ere.

3. oinarria.- Aurrekontua eta laguntzen zenbatekoa

Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2010eko aurrekontuaren kredituari egotziko zaizkio; hona partidak:

- 1.80201.0100.461.00.01 “Prestakuntzako programak antolatzen dituzten elkarteentzako laguntzak”. Zenbatekoa: 40.500 euro.
- 1.80201.0100.431.99.29 “Prestakuntzako programak antolatzen dituzten udalentzako laguntzak”. Zenbatekoa: 2.000 euro.
- 1.80201.0100.450.00.01 “Prestakuntzako programak antolatzen dituzten enpresentzako laguntzak”. Zenbatekoa: 2.000 euro.

4. oinarria.- Bateraezintasunak

4.1. Programa berezi batek dirulaguntza hauetako bat jasotzen badu, ezin izango du jaso Arabako Foru Aldundiaren beste sail baten edo honi atxikitako erakundeen beste laguntza ekonomikorik edo dirulaguntzarik; salbuespena: bi erakundeek baimena ematen badute, laguntzak pilatu daitezke.

4.2. Deialdi honen araupean emandako dirulaguntzen zenbatekoa (zenbateko horrek bakarrik nahiz bestelako erakunde publiko edo pribatuen dirulaguntzekin batera) ezin da izan inolaz ere erakunde onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

4.3. Halaber, deialdi honetan parte hartzen duten erakundeek hauxe adierazi behar dute eskabidean: helburu berarekin beste erakunde batzuei dirulaguntzak eskatu edo eskatuko dizkieten.

4.4. GOFEk onartzen den aurrekontu garbiaren ehuneko 100 finantza dezake. Hala bada, ezin izango da jaso helburu bererako beste pertsona edo erakunde batzuek emandako laguntzarik.

4.5. Hala ere, eskatu den laguntza jardueraren kostuaren zati bat besterik ordaintzeko bada, beste batzuen ekarpenak erabili ahal izango dira kostuaren beste zatia ordaintzeko.

BASES

Base 1ª - Convocatoria.

1.1. Se abre la Convocatoria Pública de Ayudas para la Organización de Cursos, Jornadas, Congresos y Seminarios relacionados con las actividades de los Servicios Sociales, correspondiente al año 2010.

1.2. Es objeto de la presente convocatoria, regular las ayudas que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social, en concepto de subvención a fondo perdido para la contribución al desarrollo y organización de cursos, jornadas, congresos y seminarios.

1.3. Dichas acciones formativas deben estar relacionadas con las actividades de los servicios sociales y han de realizarse dentro del Territorio Histórico de Álava.

Base 2ª - Entidades beneficiarias.

2.1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas que se contemplan en la presente Convocatoria:

a) Asociaciones, Fundaciones y Entidades Privadas sin ánimo de lucro

b) Entidades Públicas Locales

c) Entidades Privadas con ánimo de lucro que colaboren en la prestación de servicios y/o actividades con la red pública de servicios sociales.

2.2. Para la concesión de las ayudas objeto de esta Convocatoria, se tendrá en cuenta el cumplimiento del conjunto de requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Normativa vigente.

2.3. Únicamente podrán ser objeto de financiación mediante las ayudas de la presente Convocatoria, aquellas acciones formativas que hayan sido realizadas durante el ejercicio 2010.

2.4. No podrán concurrir a esta Convocatoria, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las entidades sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Base 3ª - Presupuesto y cuantía de las ayudas.

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria se imputarán al crédito presupuestario de las siguientes partidas incluidas en el Presupuesto del Instituto Foral de Bienestar Social para 2010:

- Partida 1.80201.0100.461.00.01 “Ayudas Asociaciones Programas Formación”, dotada en la cantidad de 40.500 euros
- Partida 1.80201.0100.431.99.29 “Ayudas Ayuntamientos Programas Formación”, dotada en la cantidad de 2.000 euros
- Partida 1.80201.0100.450.00.01 “Ayudas Empresas Programas Formación”, dotada en la cantidad de 2.000 euros

Base 4ª - Incompatibilidades.

4.1. Las subvenciones concedidas para programas específicos serán incompatibles con cualquier otra ayuda económica o subvención a que puedan acogerse en otros Departamentos de la propia Diputación Foral de Álava u organismos adscritos a éstos salvo que expresamente haya sido autorizado conjuntamente por los organismos afectados.

4.2. La cuantía de las subvenciones que se concedan al amparo de la presente convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras entidades públicas o privadas u otros ingresos, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria de la misma.

4.3. Así mismo las entidades que, además de acceder a la presente convocatoria, hayan solicitado o tengan previsto presentar solicitud de subvención con la misma finalidad, a otros Organismos o Entidades, están obligadas a hacerlo constar expresamente en la solicitud.

4.4. El I.F.B.S. podrá financiar hasta el 100 por ciento del presupuesto neto que resulte aprobado, en cuyo caso la ayuda será incompatible con cualesquiera otra que, para el mismo objeto, se reciba de terceras personas o entidades.

4.5. La incompatibilidad tendrá carácter parcial cuando la dotación solicitada no cubra el coste total de la actividad objeto de subvención, en cuyo caso podrá concederse la diferencia del coste no cubierto por otras aportaciones.

5. oinarria.- Eskabideak aurkeztea

5.1. Deialdi honetako dirulaguntzak jasotzeko eskabideak eredu normalizatuan aurkeztu behar dira. Eredua Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emango du (Alaba Jeneralaren kalea, 10, 4., 7. bulegoa, Vitoria-Gasteiz) edo, bestela, helbide elektroniko honetan eska daiteke: pandres@alava.net.

Deialdi honi buruzko argibideak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean eskuratu ahal izango dira, honako bide hauek erabiliz:

Tel.: 945- 15.10.15

Faxa: 945- 15.10.17

5.2. Eskabideak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen egoitzan aurkeztu behar dira; harekin batera oinarri hauetan eskatutako agiriak ere aurkeztu behar dira. Hala ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4. artikuluan (4/1999 Legeak finkatutako testua) xedatu den bezala ere aurkeztu daitezke. Eskabidearekin batera eskatzen diren agirien jatorrizkoak eraman behar dira.

5.3. Eskabideak aurkezteko egutegiko hogeita hamar eguneko epealdia egongo da deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskabideak aurkezteko epealdiko azken eguna foru administrazio honentzat laneguna ez bada, epealdia hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

5.4. Salbuespen gisa, epealdian jasotako eskabideak ebatzi ondoren, baldin eta aurrekontuetan nahikoa kreditu badago, epez kanpoko eskabideak ere onartuko, baina inolaz ere ez 2010eko azaroaren 30az gero. Hala gertatuz gero, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epealdiko azken egunaz geroztik sortu direla frogatu beharko da, eta indarrean dagoen arautegiaren arabera laguntza justifikatzen duten arrazoiak badaudela ere bai.

6. oinarria.- Aurkeztu beharreko agiriak

5. oinarrian aipatutako eskabide orriarekin batera ondoko agiri hauek aurkeztu behar dira eskatutako laguntzei buruz:

a) 1. eranskina. Erakunde eskatzailearen fitxa teknikoa.

b) 2. eranskina. Lankidetzarako konpromisoa.

c) 3. eranskina. Prestakuntza proiektua:

• Jardunaldiaren, ikastaroaren edo mintegiaren izena

• Lortu nahi diren helburuak

• Jardueraren egokitasunaren justifikazioa

• Onuradunak

• Gutxi gorabehera zenbat jende bertaratuko den

• Hizlarien zerrenda (gaiaren inguruan duten eskarmentua zehaztu behar da)

• Gaien gidoia

• Jarduera zein egunetan egingo den

• Jardueraren ordu kopurua

• Zein herritan eta zein lekutan egingo den

d) 4. eranskina. Prestakuntza jardueraren gastu eta sarrerak, gutxi gorabehera.

e) 5. eranskina. Bankuko datuak (dirulaguntza lehen aldiz eskatzen duten erakundeek eta helbideratzea aldatu dutenek).

f) 6. eranskina. Ondokoari buruzko zinpeko adierazpena: Gizonen eta Emakumeen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea aplikatuta enpresari ez diotela zehapen gisa ezarri laguntza eta dirulaguntzen deialdietan parte hartzeko debekua.

g) Laguntza eskatzen duen erakunde batek bere soldatapeko langileak edukiz gero, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzaren ziurtagiria aurkeztu behar dute, hain zuzen ere harekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena. Foru Erakundeak ofizioz eskatuko dio Foru Ogasunari erakunde eskatzaileak zerga betebeharretan egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Base 5ª - Presentación de las solicitudes.

5.1. Las solicitudes para concurrir a las ayudas objeto de la Convocatoria, se formalizarán en el correspondiente modelo de instancia normalizada que se facilitará en el Instituto Foral de Bienestar Social, c/General Álava, 10-4º, Dpto. 7. Vitoria-Gasteiz o solicitándola en la dirección de correo electrónico pandres@alava.net

Cualquier información sobre esta convocatoria será facilitada en el Instituto Foral de Bienestar Social a través de los siguientes medios:

Tfno: 945- 15.10.15

Fax: 945- 15.10.17

5.2. Las solicitudes, las cuales deberán ir acompañadas de la documentación requerida en las presentes Bases, serán presentadas en la sede del Instituto Foral de Bienestar Social, pudiendo ser también presentadas en la forma establecida en el Artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por ley 4/99. A las mismas se acompañará, en el momento de su presentación, original de la documentación exigida.

5.3. El plazo para la presentación de dichas solicitudes será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación de la presente Convocatoria en el BOTHA. En el supuesto de que la fecha de finalización del plazo concedido coincida con un día no laborable para esta Administración Foral, dicho plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

5.4. Con carácter excepcional, una vez resueltas las solicitudes recibidas en plazo y, siempre que exista crédito presupuestario disponible al efecto, podrán admitirse a trámite solicitudes de ayuda fuera del plazo antes referenciado y antes del 30 de noviembre de 2010, debiéndose acreditar en todo caso que las necesidades de las ayudas han surgido con posterioridad al plazo de presentación ordinario, así como que existen probadas razones que las justifiquen de acuerdo con la normativa vigente.

Base 6ª - Documentación a presentar.

Junto con la instancia-solicitud a que se refiere la base 5ª, de las ayudas correspondientes a los proyectos presentados, deberá acompañarse la siguiente documentación:

a) Anexo 1. Ficha Técnica de la entidad solicitante.

b) Anexo 2. Compromiso de Colaboración.

c) Anexo 3. Proyecto Formativo:

• Denominación de la jornada, curso o seminario.

• Descripción de los objetivos a alcanzar

• Justificación de la idoneidad de la actividad

• Personas destinatarias

• Previsión del número de personas asistentes

• Relación de ponentes, con especificación de su experiencia en la materia

• Guión temático

• Fechas de realización de la actividad.

• Número de horas que se impartirán

• Localidad y sede de celebración.

d) Anexo 4. Previsión de gastos e ingresos de la actividad formativa.

e) Anexo 5. Datos bancarios, para las entidades que soliciten la subvención por primera vez o aquellas que hayan modificado su domiciliación bancaria.

f) Anexo 6. Declaración jurada de no estar sancionada con la prohibición de concurrir a las convocatorias de las subvenciones y ayudas en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres

g) Aquellas entidades solicitantes de las ayudas que cuenten con personal asalariado a su cargo, deberán presentar certificación actualizada de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. El Instituto Foral recabará de oficio de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

7. oinarria.- Dirulaguntza emateko irizpideak

Laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Dirulaguntzetarako dagoen diru kopurua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

Hona hemen dirulaguntzak emateko erabiliko diren irizpide nagusiak:

a) Zenbateraino egokitzen den proiektatutako prestakuntza jarduera gizarte zerbitzuen jardueraren lehentasunezko arloetan dauden beharretara. Gehienez, 40 puntu.

• Ez da batere egokia: 0 puntu
• Egokia, hala-moduz: 10 puntu
• Nahiko egokia: 20 puntu
• Erabat egokia: 30 puntu
• Oso egokia: 40 puntu

b) Aurkeztutako proiektuan azaltzen den jarduera programan generoaren ikuspegia sartu den ala ez, eta sektoreko emakumeen eta gizonen aukera berdintasunaren gaineko edukiak sartu diren ala ez. Gehienez, 10 puntu.

• Ez da ezer sartu: 0 puntu
• Modu partzialean sartu da: 2 - 8 puntu bitartean
• Modu orokorrean sartu da: 10 puntu

c) Antolatu nahi den prestakuntza jardueraren kalitatea. Gehienez, 30 puntu.

• Txikia: 0 puntu
• Nahikoa/Ertaina: 15 puntu
• Handia: 30 puntu

d) Aurkeztutako prestakuntza ekintzak lantzen dituen gaiak berritzaileak diren ala ez. Gehienez, 20 puntu.

• Berrikuntzarik ez: 0 puntu
• Berrikuntza eskasa: gehienez, 10 puntu
• Berrikuntza handia: gehienez, 20 puntu

e) Prestakuntza jarduera jasoko dutenen profila. Gehienez, 10 puntu.

• Gizarte zerbitzuen xede berezi diren pertsonentzako jarduerak (menpekotasunean daudenak, adinekoak, ezintasunen bat dutenak, gizarte arriskuan daudenak, babestutako adingabeak): 10 puntu

• Beste pertsona batzuentzako jarduerak: 0 puntu

f) Proiektua zenbat lagunentzat den. Gehienez, 20 puntu.

• Talde handia (50 pertsona baino gehiago): 20 puntu
• Talde txikia: (50 pertsona baino gutxiago): 10 puntu

g) Eskatzen den dirulaguntzaren eta prestakuntza jardueraren gastuen arteko erlazioa. Gehienez, 10 puntu.

• Bi magnitudeen arteko proportzionaltasuna kontuan hartuta, puntuaziorik handiena (10 puntu) emango zaio eskatutako laguntzaren eta jardueraren guztirako gastuaren arteko proportziorik baxuena duen proiektuari.
• Aldiz, puntuaziorik baxuena (punturik ez) emango zaio eskatutako laguntzaren eta jardueraren guztirako gastuaren arteko proportziorik altuena duen proiektuari.
• Gainerako eskaeren puntuazioak zehazteko aurreko biak hainbanatuko dira.

h) Eskatzaileren bat aurreko deialdietan ere dirulaguntza hauetara aurkeztu bada, kontuan hartuko da proiektua programatu bezala bete den eta justifikazioan zorrotz jokatu duen. Gehienez, 10 puntu.

• Zorroztasun eskasa: 0 puntu
• Zorroztasun handia: 10 puntu

8. oinarria.- Ukatzeko zergatiak

Hona dirulaguntza ukatzeko arrazoiak:

1. Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea.

2. Proiektuak ez lortzea gutxieneko puntuazioa (75 puntu), aurreko oinarrian zehaztutako baremoaren arabera.

3. Erakunde eskatzaileak oinarrietan eskatzen den dokumentazioa ez aurkeztea.

4. Jarduerak aurreko urteetan ere dirulaguntza jaso badu, aurtengo deialdian inolako ekarpenik, berrikuntzarik ez eguneratzerik ez aurkeztea.

Base 7ª - Criterios de concesión de la subvención.

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, procediéndose al prorrateo entre las entidades beneficiarias de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones.

Como criterios generales de valoración para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta:

a) La adecuación de la actividad formativa proyectada a las necesidades detectadas en las áreas preferentes de actuación de los servicios sociales. Hasta 40 puntos.

• Nada adecuada: 0 puntos
• Poco adecuada: 10 puntos
• Suficientemente adecuada: 20 puntos
• Bastante adecuada: 30 puntos
• Muy adecuado: 40 puntos

b) La incorporación de la perspectiva de género en el programa de la actividad objeto del proyecto presentado, así como de contenidos en relación con la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el sector correspondiente. Hasta 10 puntos.

• No contemplada: 0 puntos
• Contemplada parcialmente: entre 2 y 8 puntos
• Contemplada con carácter general: 10 puntos

c) El nivel de calidad de la actividad formativa que se pretende organizar. Hasta 30 puntos.

• Baja: 0 puntos
• Suficiente/Media: 15 puntos
• Alta: 30 puntos

d) El carácter innovador de las materias sobre las que versa la acción formativa presentada. Hasta 20 puntos.

• Ninguna innovación: 0 puntos
• Baja intensidad de la innovación: hasta 10 puntos
• Alta intensidad de la innovación: hasta 20 puntos

e) El perfil del colectivo destinatario de la acción formativa. Hasta 10 puntos.

• Dirigido a personas relacionadas con las áreas de interés preferente de los servicios sociales (situaciones de dependencia, personas mayores, personas con discapacidad, en riesgo de exclusión social y/o protección de menores): 10 puntos
• Dirigido a otras personas: 0 puntos

f) El número de personas destinatarias. Hasta 20 puntos.

• Colectivo amplio (superior a 50 personas): 20 puntos
• Colectivo reducido: (inferior a 50 personas): 10 puntos

g) La relación existente entre la ayuda solicitada y el total de gastos de la actividad formativa. Hasta 10 puntos.

• Atendiendo a la proporcionalidad entre ambas magnitudes, se otorga la máxima puntuación (10 puntos) al proyecto en el que la ayuda solicitada suponga la proporción más baja respecto al gasto total de la actividad programada.
• Se otorga la puntuación más baja (0 puntos) al proyecto en el que la ayuda solicitada suponga la proporción más alta respecto al gasto total de la actividad programada.
• El resto de ayudas recibirá una puntuación prorrateada en función de los dos criterios anteriores.

h) En los casos de concurrencia a estas ayudas en anteriores convocatorias, se valorará el cumplimiento de los proyectos en los términos programados y el rigor en su justificación. Hasta 10 puntos.

• Bajo rigor: 0 puntos
• Alto rigor: 10 puntos

Base 8ª - Motivos de denegación.

Serán motivos de denegación de la subvención los siguientes:

1. El incumplimiento de cualquiera de las bases de la presente convocatoria.

2. Que el proyecto no alcance una puntuación de al menos 75 puntos, conforme a la baremación señalada en la base anterior.

3. Que la entidad solicitante no haya aportado la documentación exigida en las bases.

4. Que la actividad haya sido subvencionada en años anteriores y no presente nuevas aportaciones, innovaciones o actualizaciones.

5. Dirulaguntza aplikatzeko den jarduerarako beste sail batzuen edo beste deialdi batzuetako dirulaguntzak jaso ahal izatea.

9. oinarria.- Dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzea

Dirulaguntzen zenbatekoak eskabide guztiak hurrenkera zehatz batean antolatu ondoren finkatuko dira. Hurrenkera deialdiaren 7. oinarrian adierazten da.

Irizpideei dagozkien puntuen batuketak zenbaki bat emango du eta horrek, jarraian adierazten den eskalan agertzen den bezala, aurrekontuaren arabera eman daitekeen gehieneko ehunekoa adieraziko du, bai eta kontzeptu bakoitzarengatik (10. oinarrian zehazten da hori) eman daitekeen gehieneko zenbatekoa ere. Edonola ere, zenbatekoa, orotara, ezin da izan 8.000 euro baino gehiago.

PUNTUAZIOA:	DIRULAGUNTZAREN EHUNEKOA GEHIENEZ ERE
gehienez, 74 puntu	ehuneko 0
75-90 puntu	ehuneko 60
91-105 puntu	ehuneko 70
106-120 puntu	ehuneko 80
121-135 puntu	ehuneko 90
136-150 puntu	ehuneko 100

Eskabideen kopurua eta eman beharreko dirulaguntzen guztirako zenbatekoa direla eta gehieneko ehunekoak txikitu behar izanez gero, aurreko eskalan adierazitako proportzioan txikituko dira.

10. oinarria.- Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak eta gehieneko aurrekontuak.

Hauexek izango dira:

- Hizlariekin lotutako gastuak (ordainsariak, joan-etorriak, ostatua eta janaria, etab)
- Jardueraren publizitatea egiteko moldiztegiko gastuak eta zabalkunderakoak
- Ikastaroaren azpiegiturarekin lotutako gastuak (gelaren alokairua, ikus-entzunezko materiala…)
- Parte hartzen dutenentzako materialarekin zerikusia duten gastuak (dokumentazioa, karpetak, material suntsikorra…)
- Jarduera koordinatuko duen idazkari teknikoaren kontratazioaren gastuak
- Jardueraren antolamenduaren ondoriozko gastuak, frogatzen zail direnak (telefonoa, paper gauzak, fungibleak...)
- Jardueraren antolamenduari lotutako beste gastu batzuk (apaingarriak, mezularitza, umezaintza,...)

6. oinarriaren 4. eranskinean ezarritakoarekin bat etorriz, jarduera bakoitzaren proiektuan berak eragindako gastu guztiak adierazi behar dira.

Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak:	Kontzeptuko, gehienez
Hizlarien ordainsariak	90 euro orduko
Hizlarien joan-etorriak a) norberaren autoan edo taxian b) beste garraiobide batzuk	 0,29 euro kilometroko 500 euro pertsonako
Hizlarien ostatua	80 euro eguneko
Hizlarien dietak	42 euro eguneko
Moldiztegiko gastuak (publizitatea)	gehienez, 400 euro
Jardueraren egoitza	200 euro eguneko
Ikus-entzunezkoen alogera	100 euro eguneko
Parte hartzaileentzako agiriak	10 euro pertsonako (muga: 1.000 euro)
Idazkari teknikoa	60 euro ikastorduko
Gastu justifikagaitzak	Aurreko kontzeptuen baturaren ehuneko 5 (muga: 150 euro)
Jarduerarekin zuzenean lotutako beste kontzeptu batzuk	Zenbatekoaren ehuneko 100, muga honekin: gainerako kontzeptuen baturaren ehuneko 30.

5. Que la actividad para la que se solicita la ayuda sea susceptible de ser subvencionada por otros Departamentos o por otras convocatorias de ayudas.

Base 9ª - Fijación de la cuantía de la subvención.

El importe de la subvención se determinará una vez ordenadas las solicitudes en función de la puntuación obtenida por aplicación del baremo señalado en la base 7ª de la presente convocatoria.

La suma de los puntos de cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos que llevada a la escala que se describe seguidamente, indicará el porcentaje máximo de la subvención a asignar en razón del presupuesto presentado y de los presupuestos máximos subvencionables por concepto (que se indican en la base 10ª), sin que en ningún caso la cuantía total a conceder pueda superar la cifra de 8.000 euros.

NÚMERO DE PUNTOS	TANTO POR CIENTO MÁXIMO DE SUBVENCIÓN
Hasta 74 puntos	0 por ciento
Entre 75 y 90 puntos	60 por ciento
Entre 91 y 105 puntos	70 por ciento
Entre 106 y 120 puntos	80 por ciento
Entre 121 y 135 puntos	90 por ciento
Entre 136 y 150 puntos	100 por ciento

Si en razón del número de solicitudes y los importes a percibir, fuera necesario minorar los porcentajes máximos a percibir, se minorarían en igual proporción los porcentajes establecidos en la escala anteriormente descrita.

Base 10ª - Conceptos subvencionables y presupuestos máximos subvencionables

Serán conceptos y presupuestos máximos subvencionables:

- Gastos relacionados con las personas ponentes (honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención, otros...)
- Gastos de imprenta para la publicidad de la actividad y su publicación
- Gastos relacionados con la infraestructura del curso (alquiler de sala y de material audiovisual...)
- Gastos derivados de los materiales para las personas asistentes (documentación, carpetas, adquisición de fungibles...)
- Gastos de contratación de secretaría técnica para la coordinación de la actividad
- Gastos de difícil justificación derivados de la organización de la actividad (teléfono, papelería, fungibles...)
- Otros gastos relacionados con la organización de la actividad (decoración, mensajería, guardería,...)

De acuerdo con el contenido del anexo 4 de la Base 6ª, en el proyecto de cada actividad se indicará la totalidad de gastos derivados de la misma.

Conceptos subvencionables	Máximo por concepto
Honorarios ponentes	Hasta 90 euros/hora
Desplazamiento ponentes a) en coche particular o taxi b) otros medios de transporte	 Hasta 0.29 euros/km Hasta 500 euros por persona
Alojamiento ponentes	Hasta 80 euros/día
Dietas ponentes	Hasta 42 euros/día
Gastos de imprenta (publicidad)	Hasta 400 euros
Sede de la actividad	Hasta 200 euros/día
Alquiler audiovisuales	Hasta 100 euros/día
Documentación para asistentes	Hasta 10 euros/persona, con un límite de 1.000 euros
Secretaría técnica	Hasta 60 euros por hora de curso
Gastos de difícil justificación	5 por ciento de la suma de los conceptos hasta ahora especificados, con un límite de 150 euros
Otros conceptos directamente relacionados con la actividad	Hasta el 100 por ciento de su cuantía, siempre con un límite que no supere el 30 por ciento de la suma del resto de conceptos que se subvencionen.

11. oinarria.- Eskabideen instrukzioa eta ebazpena

11.1. Foru Erakundeak ezarritako epealdian eta behar bezala aurkeztutako eskabideak aztertuko ditu, laguntzak emateko eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen dituztenez ebazteko. Eskatzaileren batek horiek guztiak betetzen ez baditu, hamar eguneko epealdia edukiko du beharrezko agiriak eta datuak aurkezteko, eta horrez gainera ohartaraziko zaio dokumentazioa aurkeztu ezean eskabidea artxibatuko dela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legeko 71. artikuluan ezarritakoari jarraituz (4/99 Legeak finkatutako testua).

11.2. Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eskatutako dirulaguntzei eta erakunde eskatzaileei buruzko txostenak eska diezazkieke nahi duen erakunde guztiei. Orobat, erakunde eskatzaileei espedientea osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko datu, agiri edo argibide guztiak eska diezazkieke.

11.3. Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Zerbitzuetarako Idazkaritzak edukiko du prozedura antolatzeko eta ebazpenak emateko eskumena. Txosten teknikoa eskatuko du dirulaguntzaren xede diren jarduerak deialdiaren helburuekin bat datozen argitzeko.

Eskabideak baloratuko dituen batzordean Gizarte Zerbitzuetarako Idazkaritzako burua, prestakuntzako goi mailako teknikaria eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen zuzendaria ariko dira. Idazkaritzako teknikariek egindako txostenak aztertu ondoren, eta baliagarri dauden kredituan kontuan hartuta, batzordeak ebazpen proposamena egingo du. Bertan dirulaguntza zein eskatzaileri ematea proposatzen den zehaztu behar da, bakoitzak jasoko lukeen zenbatekoa adierazita; inori dirulaguntza ukatzen bazaio, horren berri eman behar da eta arrazoiak azaldu behar dira.

11.4. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluak txostenak eta eskuragarri dauden kredituak aztertu ondoren emango edo ukatuko ditu laguntzak.

11.5. Administrazio Kontseiluak arrazoituta eman behar ditu ebazpenak; ebazpenek administrazio bidea agortuko dute. Nolanahi ere, ebazpenen kontra aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio Kontseiluari, edo bestela zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioan.

11.5. Deialdi honetako dirulaguntzetarako ezarri diren betebehar guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, dirulaguntza eskuratzeko eskubidea.

11.6. Deialdi honetan eskatzaile bati dirulaguntza emateak ez dio sortuko Gizarte Politikarako eta Gizarte Zerbitzuen Sailari hurrengo ekitaldi ekonomikoetan ere antzeko programetarako dirulaguntza eman beharra.

12. oinarria.- Ebazteko epea

12.1. Ebazpenetan dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoak zehaztuko dira, aintzat hartutako kontzeptuen arabera xehekatuta. Emateko gehieneko epealdia hiru hilabetekoa izango da eskabideak aurkezteko epealdiko azken egunetik aurrera. Ondoren, eskatzaileei jakinaraziko zaizkie, 30/1992 Legeko 59. artikuluan (4/99 Legeak finkatutako testua) xedatutakoarekin bat etorriz. Jakinarazpenean ebazpenaren kontra aurkez daitezkeen errekurtsoen berri emango da.

12.2. Ebazpenak emateko gehieneko epealdian berariazko ebazpenik ematen ez bada, dirulaguntza ukatutzat jo behar da 30/1992 Legeko 43. eta 44. artikuluetan xedatutakoaren ondorioetarako (4/99 Legeak finkatutako testua).

13. oinarria.- Dirulaguntzak likidatzea

Emandako ebazpenetan jasotzen diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa gorabehera, justifikatutako gastua onartu den kopurua baino gutxiago bada, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eman beharreko kopurua justifikatu den dirulaguntza emateko erabili den ehunekoa aplikatzetik aterako da.

Base 11ª - Instrucción y resolución de las solicitudes.

11.1. El Instituto Foral comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya solicitado la subvención para que en el plazo de diez días aporte los datos y documentación precisa con apercibimiento de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de la Administración Pública y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por ley 4/99.

11.2. Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que corresponde al Instituto Foral de Bienestar Social a solicitar informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas y la entidad peticionaria, así como a reclamar de ésta última los datos, documentos o aclaraciones que se estimen precisos para completar el expediente administrativo y comprobar los datos especificados por la entidad peticionaria.

11.3. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Secretaría de Servicios Sociales del Departamento de Política Social y Servicios Sociales. Ésta recabará informe técnico sobre la adecuación a los objetivos de la convocatoria de la actividad para la que se solicita la ayuda.

La Jefa de Secretaría de Servicios Sociales, la Técnica Superior de Formación y la Directora de Política Social y Servicios Sociales se constituyen en comisión de valoración de las solicitudes. Una vez sean estudiados los informes realizados por el personal técnico de la Secretaría y se tengan en cuenta los créditos disponibles, esta comisión formulará la oportuna propuesta de resolución. Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de una subvención y su cuantía, así como las denegaciones y motivos de éstas en su caso.

11.4. Las ayudas serán concedidas o denegadas, a la vista de los informes emitidos sobre las solicitudes presentadas y los créditos disponibles, por el Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social.

11.5. Las resoluciones del Consejo de Administración, que deberán estar suficientemente motivadas, pondrán fin a la vía administrativa. No obstante lo anterior, las mismas podrán ser recurridas potestativamente en reposición ante el propio Consejo de Administración o ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

11.5. El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en esta convocatoria no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.

11.6. La concesión al amparo de la presente convocatoria no comporta obligación alguna por parte de este Departamento de Política Social y Servicios Sociales de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

Base 12ª - Plazos de resolución.

12.1. Las resoluciones, que contendrán las cuantías máximas a subvencionar en cada uno de los conceptos que hayan sido estimados, se dictarán en un plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, y se notificarán a quienes las hayan solicitado con los requisitos previstos en el articulo 59 de la Ley 30/1992, en redacción dada por ley 4/99, y especificando los recursos que puedan interponerse contra las mismas.

12.2. Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de subvención, a los efectos establecidos en los artículos 43 y 44 de la Ley 30/1992, en redacción dada por ley 4/99.

Base 13ª. – Liquidación de las subvenciones

No obstante la cuantía máxima que se haya reconocido en las oportunas resoluciones dictadas al efecto, si la justificación del gasto de cada uno de los conceptos fuere inferior a la cantidad máxima reconocida, la cuantía a abonar por el Instituto Foral de Bienestar Social será el resultado de aplicar el porcentaje que sirvió para la fijación de la ayuda al importe que finalmente se haya justificado.

14. oinarria.- Dirulaguntzak aldatzea

Deialdia ebatzi ondoren, eta aurrekontuan kreditu baliagarri nahikoa egonez gero, onuradun gertatu diren erakundeek dirulaguntzak emateko erabakia aldatzeko eskatu ahal izango dute jarduera aldatzen edo eragozten duen zerbait gertatuz gero.

Horretarako, erakunde eskatzaileak idatziz bidali beharko dio Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari dirulaguntzaren erabilera aldatzeko arrazoia, 2010eko azaroaren 30a baino lehen. Aldaketa hori onartu ala ez erabakitzeko, deialdi honetan dirulaguntzak emateko erabili diren irizpideak hartuko dira kontuan, eta hori ebazpen bidez onartu edo ukatuko da.

11.3. oinarrian aipatzen den balioespeneko kide anitzeko organoak dirulaguntzaren xedea aldatzeko eskabideak aztertuko ditu eta, bidezkoa izanez gero, emandako dirulaguntza aldatzeko proposamena egingo du. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak ebatziko ditu aldaketak.

15. oinarria.- Ordaintzeko modua eta justifikazioa

15.1. Emandako dirulaguntza ordaindu ahal izateko, aurretik deialdi honetan arautzen diren dirulaguntzen erakunde onuradunek diruz lagundutako jarduera edo programa balioztatzen duen memoria eta justifikazioa bidali behar diote Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari (2010. urtea bukatu aurretik). Justifikazio hori araututako ereduan aurkeztu behar da (erakunde onuradunei garaiz iritsiko zaie; gainera, pandres@alava.net helbide elektronikora mezua bidalita eska daiteke), eta harekin batera dirulaguntza jaso duen jardueraren gastuen egiaztagiriak (jatorrizkoak) ere bai. Agiri horiek bat etorri behar dute 10. oinarriko dirulaguntza kontzeptuen fakturekin.

15.2. Gastuen egiaztagiriak irakurterrazak izan behar dira eta, gutxienez, datu hauek agertu behar dira: jaulkipen data (inolaz ere ezin daiteke izan 2010eko abenduaren 31z geroztikoa), egiaztagiria eman duen erakundea, haren IFKa, eta gastuaren kontzeptua (oso argi). Fakturetan erakunde onuradunaren datuak ere agertu behar dira, faktura ordaindu duela adierazita. Aurkezten diren gastuen jatorrizko egiaztagiriei zigilu marka jarriko zaie; bertan justifikatutako eta eskatutako dirulaguntza agertu behar da eta egiaztagiriaren zenbatekoa dirulaguntza osoari edo zati bati egozten zaion azalduko da. Azken kasu horretan, dirulaguntzari dagokion zatiaren zenbateko zehatza ere adieraziko da.

15.3. Emandako dirulaguntzarekin lotutako gastu guztien egiaztagiriak aurkeztu behar dira. Hain zuzen ere, prestakuntza jardueretako hizlariei egindako ordainketen egiaztagirietan Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren bidezko atxikipena agertu behar da.

15.4. Ematen diren dirulaguntzak ebazpenean, dirulaguntzaren izaera kontuan hartuta, xedatzen den moduan eta epealdietan ordainduko dira.

15.5. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emandako dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako ekintza eta zerbitzuen ezaugarriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

16. oinarria.- Erakunde onuradunen betebeharrak

16.1. Dirulaguntza jasotzen duten erakundeek ondoko betebeharrak edukiko dituzte, deialdi honetan eta Arabako Lurralde Historikoan dirulaguntzei eta transferentziei aplikatzen zaien araudian jasotakoez gainera:

a) Dirulaguntzaren kontzesioaren oinarri den jarduera burutzea edo jokabideari lotzea.

b) Dirulaguntza ematen duen erakundearen —edo erakunde laguntzailearen— aurrean jarduera egiten ari dela edo egiteko jarrera hartu dela egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntzaz gozatzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen edo mantentzen direla ere bai.

Base 14ª.- Modificaciones de las subvenciones otorgadas.

Una vez resuelta la presente convocatoria y siempre que exista crédito presupuestario disponible al efecto, las entidades subvencionadas podrán solicitar, con carácter excepcional, modificaciones al acuerdo de concesión basadas en la aparición de circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo de la actuación subvencionada.

Para ello, la entidad solicitante deberá fundamentar por escrito al Instituto Foral de Bienestar Social dicha solicitud de cambio de destino o desvío, antes de 30 de noviembre del año 2010. Dicho desvío o cambio de destino podrá aceptarse con base en los criterios de subvención aplicados en la presente convocatoria, dictándose al efecto la oportuna resolución.

El órgano colegiado de valoración, mencionado en la Base 11.3. estudiará las solicitudes de modificación y, en su caso, elevará una propuesta de modificación de las subvenciones otorgadas. El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social resolverá dichas modificaciones.

Base 15ª - Forma de pago y justificación.

15.1. Para que se pueda proceder al pago de las ayudas concedidas, con carácter previo las instituciones y entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, deberán remitir al Instituto Foral de Bienestar Social (antes de finalizar el año 2010) la documentación de Memoria económica detallada de ingresos y gastos correspondientes a la actividad subvencionada y Justificación correspondiente que valore la actividad o programa subvencionado. Esta documentación deberá presentarse en modelo normalizado (que se remitirá oportunamente a las entidades beneficiarias (y que también podrá ser solicitada en la dirección de correo electrónico pandres@alava.net) junto con los justificantes originales de gastos derivados de la actividad subvencionada y que deberán corresponderse con facturas de los conceptos relacionados en la BASE 10ª como subvencionables.

15.2. Los justificantes de gasto deberán ser legibles y contener al menos fecha de emisión (fecha que en ningún caso podrá ser posterior al 31 de diciembre de 2010), entidad que lo emite, su CIF y el concepto de gasto claramente definido. En las facturas figurarán los datos de la entidad beneficiaria como pagadora de la misma. Los justificantes originales de gasto presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

15.3. Deberán presentarse justificantes de pago de todos los gastos que tengan relación con la subvención concedida. En particular, en los justificantes de pago a ponentes de las actividades formativas deberá constar la correspondiente retención en concepto de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

15.4. El pago del importe de las ayudas concedidas, se realizará en la forma y plazos que en cada caso, atendiendo a la naturaleza de la subvención, determine la resolución de concesión.

15.5. Por el Instituto Foral de Bienestar Social podrá comprobarse, en la forma que en cada caso se estime oportuno, el destino y aplicación de las ayudas concedidas, así como evaluar las características, eficacia y nivel de calidad de los servicios o actividades subvencionadas.

Base 16ª - Obligaciones de las entidades beneficiarias.

16.1. Son obligaciones de las Instituciones y Entidades beneficiarias de las subvenciones, además de las establecidas en esta Convocatoria y en la Normativa aplicable a subvenciones y transferencias dentro del Territorio Histórico de Álava, las siguientes:

a) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Acreditar ante la Entidad concedente o, en su caso, la Entidad colaboradora la realización de las actividades o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento y mantenimiento de los requisitos o condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Dirulaguntza ematen duen erakundearen —edo erakunde laguntzailearen— kontrol ekonomikoa, finantzarioa eta kudeaketari buruzkoa onartzea, hau da, Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako kontrola.

d) Edozein administraziok edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematea erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango diote erakunde emaileari.

e) Era berean, dirulaguntza jasotzen duten jarduerak hedatu, kaleratu edo argitaratzen direnean berariaz adierazi behar da Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren babespean egiten direla.

f) Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste edozein organo eskudunek eskatutako edozein informazio ematea.

g) Arreta berezia jartzea dirulaguntza jasotzen duen jardueraren berri emateko eta hura egiteko prestatzen den dokumentazioan hizkera eta irudi sexistarik ez erabiltzeko.

16.2. Oinarri hauetan zein indarreko legerian aurreikusitako betebeharrak betetzen ez badira, esleitu edo ordaindu den dirua edo ordaintzeko dagoena eskuratzeko eskubidea galdu dela adieraziko da ebazpen baten bidez. Ebazpen berean, ordura arte jasotakoa (gehi berandutze-interesak) itzuli beharko dela ere adieraziko da. Kopuru horiek sarrera publikoak izango dira legezko ondorioetarako.

16.3. Datu faltsuak ematen badira edo datuak ezkutatzen badira, dirulaguntza ebazpenean ezarritako helbururako gabe beste baterako erabiltzen bada edo Arabako Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauko 13. artikuluan ezarritako kasuetako bat gertatzen bada, dirulaguntzaren ordainketa etengo da agindua eta, bidezkoa izanez gero, jasotako kopurua eta haren berandutze korrituak itzuli beharko dira. Horrez gainera erantzukizunak eskatu ahal izango dira.

17. oinarria.- Indarraldia eta errekurtsoak

17.1. Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

17.2. Deialdi honi eta beraren ondoriozko administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/99 Legean (4/1999 Legeak finkatutako testua) ezarritako kasuetan eta bertan azaldu den bezala.

18. oinarria.- Dirulaguntzaren aldaketa edo dirulaguntza galtzea

Dirulaguntzak emateko kontuan izan diren inguruabarrak aldatzen badira edo Espainiako zein atzerriko erakunde publiko zein pribatu batek xede bererako beste laguntza edo dirulaguntza bat emanez gero, ebazpena aldatu ahal izango da berariazko ebazpen baten bitartez.

AZKEN KLAUSULA

Deialdi honen oinarriak hauen menpe daude: Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Araua; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; lege horren araudia onartu duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko apirilaren 20a.– Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen foru diputatua eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluko lehendakaria, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Entidad concedente o, en su caso, la Entidad Colaboradora a las de control económico-financiero y de gestión que se establezcan por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

d) Comunicar a la Entidad Concedente o a la Entidad Colaboradora, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Igualmente, deberán hacer constar expresamente el patrocinio del Departamento de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava, en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas.

f) Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, el Tribunal Vasco de Cuentas u otros órganos competentes.

g) Prestar una especial atención al uso no sexista del lenguaje y de las imágenes en la documentación elaborada para la difusión y uso en la actividad objeto de subvención.

16.2. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en las presentes bases, así como de las que establezca la legislación vigente, dará lugar a la pérdida del derecho a la percepción de las cantidades asignadas, de las cantidades abonadas o pendientes, así como la obligación (extinción de la subvención reconocida, con obligación) de reintegrar las cantidades que hubieran sido abonadas hasta la fecha, y los intereses de demora. Dichas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a los efectos legalmente pertinentes.

16.3. La falsedad u ocultación de datos y la utilización de las subvenciones concedidas para fines distintos de los previstos en el acuerdo de otorgamiento así como la concurrencia en los casos señalados en el articulo 13 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, implicará, sin perjuicio de las responsabilidades que cupiese exigir por tal motivo, la suspensión del libramiento de las subvenciones concedidas y, en su caso, la exigencia de reintegro de las subvenciones abonadas y los intereses de demora.

Base 17ª - Vigencia y recursos.

17.1. La presente Convocatoria entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOTHA.

17.2. La presente convocatoria así como cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida por la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de la Administración Pública y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por ley 4/99.

Base 18ª - Modificación o pérdida de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier Entidad pública o privada, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, mediante una nueva resolución que se dicte al efecto.

CLÁUSULA FINAL

Las bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, en la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la ley anteriormente citada.

En Vitoria-Gasteiz, a 20 de abril de 2010.– La Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales y Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.