I ARABAKO FORU ALDUNDIA

Administrazio Xedapenak

Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak

GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

692

8/2011 FORU DEKRETUA, otsailaren 1eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, onartu egiten dira Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta haren erakunde autonomo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

Diputatu nagusiaren abuztuaren 8ko 186/2007 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera, aldundiko sailak eta bakoitzaren egitekoak eta eskumenak finkatzen dituenak, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailari dagozkio gai hauei buruzko egitekoak eta eskumenak: hirugarrena adina, ezintasuna, umeak eta familia, oinarrizko gizarte zerbitzuak, prestazio ekonomikoak, eta ordenamendu juridikoak jasotzen dituen gainerakoak. Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikita dago erakunde autonomo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea.

Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko egitura organikoa eta funtzionala onartzen duen maiatzaren 20ko Diputatuen Kontseiluaren 44/2008 Foru Dekretuko 1. artikuluak sailaren egitekoak eta eskumenak ezartzen ditu. Halaber, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko egitura organikoa eta funtzionala onartzen duen maiatzaren 20ko Diputatuen Kontseiluaren 44/2008 Foru Dekretuko 2. artikuluak, sailaren antolamendua ezartzen du, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikita erakunde autonomo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea (GOFE).

Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta berari atxikita dagoen erakunde autonomo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egoki irizten diote sailaren eta berari atxikita dagoen erakunde autonomo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen eskumen esparruan lehiaketa bidez emango diren dirulaguntzei aplikatuko zaizkien oinarri arautzaile orokorren dekretu bat onartzeari, nahiz eta, salbuespenez, arau espezifikoak ere egon daitezkeen.

Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Idazkaritza Teknikoaren txostena aztertu da.

Horregatik, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu eta gero, hauxe

XEDATU DUT

Lehenengoa. Onarpena ematea Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren eta berari atxikita dagoen erakunde autonomo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen (GOFE) eskumen esparruan lehiaketa bidez emango diren dirulaguntzei aplikatuko zaizkien oinarri arautzaile orokorrei, dekretu honen eranskinean ageri direnei, nahiz eta, salbuespenez, arau espezifikoak ere egon daitezkeen.

Bigarrena. Foru dekretu hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Hirugarrena. Foru dekretu hau ALHAOn argitaratzeko agintzea.

Gasteiz, 2011ko otsailaren 1a.– Diputatu nagusia, XABIER AGIRRE LÓPEZ.– Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko diputatua, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.– Gizarte Politika eta Gizarte Zerbitzuen zuzendaria, AMPARO MAIZTEGUI ALDAY.

DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA I

Disposiciones Administrativas

Decretos Forales del Consejo de Diputados

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

692

DECRETO FORAL 8/2011, del Consejo de Diputados de 1 de febrero, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS).

Según lo dispuesto en el Decreto Foral del Diputado General 186/2007, de 8 de agosto, por el que se determinan los Departamentos de la Diputación y sus funciones y competencias, corresponden al Departamento de Política Social y Servicios Sociales las funciones y competencias en materia de: Tercera Edad, Discapacidad, Infancia y Familia, Servicios Sociales de Base, Prestaciones Económicas, las demás que le señale el ordenamiento jurídico. Al Departamento de Política Social y Servicios Sociales se adscribe el Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social.

El artículo 1 del Decreto Foral 44/2008, del Consejo de Diputados, de 20 de mayo, por el que se aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, establece las funciones y competencias del mismo. Asimismo, el articulo 2 del Decreto Foral 44/2008, del Consejo de Diputados, de 20 de mayo, por el que se aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, establece la organización departamental, adscribiendo al Departamento de Política Social y Servicios Sociales el Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS).

El Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social creen conveniente aprobar un Decreto de bases reguladoras generales aplicable a las subvenciones que se otorguen en régimen de concurrencia competitiva en el ámbito de las competencias del Departamento y de su Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social, si bien como excepción se prevé la posible existencia de regímenes específicos.

Visto el informe de la Secretaría Técnica del Departamento de Política Social y Servicios Sociales

En su virtud, a propuesta de la Diputada de Política Social y Servicios Sociales y previa deliberación del Consejo de Diputados en sesión celebrada en el día de hoy,

DISPONGO

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales aplicables a las subvenciones que se otorguen en régimen de concurrencia competitiva en el ámbito de las competencias del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS), que figura como Anexo a este Decreto, si bien como excepción se prevé la posible existencia de regímenes específicos.

Segundo. El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOTHA.

Tercero. Ordenar su publicación en el BOTHA.

Vitoria-Gasteiz, a 1 de febrero de 2011.– Diputado General, XABIER AGIRRE LÓPEZ.– Diputada de Política Social y Servicios Sociales, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.– Directora de Política Social y Servicios Sociales, AMPARO MAIZTEGUI ALDAY.

ERANSKINA

ARABAKO FORU ALDUNDIAREN GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILAK ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMO GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEAK (GOFE) LEHIAKETA BIDEZ EMANGO DITUEN DIRULAGUNTZAK ARAUTUKO DITUZTEN OINARRI OROKORRAK

1.- HELBURUA ETA APLIKAZIO EREMUA

Foru aldundiak Arabako Lurralde Historikoaren esparruan gizarte zerbitzuen arloan dituen eskumenak garatzeko eginkizuna du Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak.

Erakunde autonomo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen bidez arretarako sare publikoa osatzen duten zerbitzuen jarduera zuzena garatu eta kudeatzen da; gainera, itundutako sarearen zeharkako kudeatzailea da lankidetza itunen bidez.

Funtsezko helburua da Arabako Lurralde Historikoan bizi eta gizarte zerbitzuen ekintzaren lehentasuna duten pertsonen bizi kalitatea hobetzen laguntzea, bai eta komunitateko bizitzan erabat sartu eta parte hartu dezaten ere. Ildo horretan, dirulaguntza gai diren proiektuen helburua izango da gizarte intereseko jarduerak sustatzea foru erakundeei dagozkien eskumenen arloan.

Esku hartze lerroak ALHAOn argitaratuko diren deialdietan gauzatuko dira. Deialdi horiek dekretu honetan finkatutako arautzea osatuko dute, zehaztuta komunitate izaerako arretaren ikuspegia, eta unibertsalitatea finkatzea, herritarrentzako zerbitzuen hurbiltasuna, aurre hartzea eta gizarteratzea lortu nahiko du.

Aplikagarri izango da:

Deialdi bakoitzean finkatzen diren jardute eremuei egokitzen zaizkien proiektuak, honako esku hartze lerro hauetako batean:

1. Esku hartze soziala: Euren arazoen ondorioz edo euren jaioterria, sektorea edo ezaugarri pertsonalak tarteko, desabantailak, gizarteratzeko zailtasunak edo gizartetik kanpo gelditzeko arriskuan dauden pertsonak kontuan hartzeko, gizarteratzeko balioko duten programak.

2. Adineko pertsonak: Gizarteratzea eta komunitate bizitzan parte hartzea errazten duten programak. Adinekoak zaintzearen ardura duten familia sarearen alde egin eta sari onartzeko programak, familiakoak zaintzearekin zerikusia duen prestakuntza, zaintzaileentzako laguntza emozionala eta zaintza lanak arintzen laguntzeko programak.

3. Minusbaliotasuna duten pertsonak: Ezinduen eta horien familien ongizatea eta gizarteratzea sustatzeko, ezinduen sustapen sozialean herritarren elkartasuna eta partaidetza indartzeko, ezinduen eta familiakoen arteko laguntza sareak sortzea pizteko, baliabide komunitario arruntetan sustapena, partaidetza eta gizarteratzeari laguntzeko proiektuak.

4. Adingabeak: Euren arazoen ondorioz edo euren ezaugarri pertsonalak edo familia ezaugarri bereziak tarteko, babesik gabe edo babesik gabe gelditzeko arriskuan dauden adingabeentzako promozio, sentsibilizazio, prebentzio, babes, gizarteratzeko balioko duten programak. Era berean, lehentasuna emango zaie horien eta bere familien parte hartze soziala errazten duten programei, bai eta oro har adingabeen babesa dela eta herritarren sentsibilizazioa eta prestakuntza sustatzen dutenei ere.

5. Gizarte lokalak edota gizarte zerbitzuak birgaitzea, egokitzea eta ekipatzea.

6. Irabazteko xederik gabeko elkarte edota fundazioen mantentzea eta langileak.

ANEXO

BASES GENERALES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES Y SU ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL (IFBS) DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

1.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El Departamento de Política Social y Servicios Sociales tiene encomendado el desarrollo de las competencias que, en materia de Servicios Sociales, tiene la Diputación Foral en el ámbito del Territorio Histórico de Álava.

A través del Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social, se desarrolla y gestiona toda la actividad directa de los servicios que integran la red pública de atención, situándose así mismo, como gestor indirecto de la red concertada a través de mecanismos de acuerdos de colaboración.

El objetivo fundamental es procurar la mejora de la calidad de vida de las personas preferentes de la acción de los Servicios Sociales residentes en el Territorio Histórico de Álava y favorecer su plena integración y participación en la vida comunitaria. En este sentido, los proyectos objeto de subvención tendrán como finalidad, el fomento de actividades de interés social, en el ámbito de las competencias que corresponden a las entidades forales.

Las líneas de intervención se materializarán en Convocatorias que serán publicadas en el BOTHA. Estas Convocatorias completarán la regulación establecida en este Decreto, explicitando el enfoque de atención de carácter comunitario, y perseguirán el afianzamiento de la universalidad, proximidad de los servicios a la ciudadanía, prevención e integración social.

Será de aplicación:

Los proyectos que se ajusten a los ámbitos de actuación que se indicarán en cada una de las Convocatorias, ajustándose a alguna de las siguientes líneas de intervención:

1. Intervención Social: Proyectos dirigidos a la promoción, sensibilización, prevención, atención e incorporación social de personas que, por las problemáticas que les afectan o por tener características territoriales, sectoriales o personales específicas, se encuentren en situación de desventaja, dificultad social, riesgo de exclusión o en exclusión social.

2. Personas mayores: Cualquier programa que favorezca su promoción social, así como su participación en la vida comunitaria. Además de programas que apoyen y reconozcan a la red familiar responsabilizada de la atención de las personas mayores, formación relacionada con cuidados dirigida a familiares, apoyo emocional a las personas cuidadoras y programas que contribuyan a aligerar la labor de cuidado.

3. Personas con discapacidad: Proyectos dirigidos a promover el bienestar y la integración social de las personas con discapacidad y sus familias, a potenciar la solidaridad y participación de la ciudadanía en la promoción social de las personas con discapacidad, a potenciar la creación de redes de apoyo entre personas con discapacidad y entre familiares, a apoyar la promoción, participación e incorporación social a los recursos comunitarios ordinarios.

4. Menores de edad: Programas dirigidos a la promoción, sensibilización, prevención, protección, atención e incorporación social de personas menores de edad que, por las problemáticas que les afectan o por tener características personales o familiares específicas, se encuentran en situación de desprotección y/o riesgo de desprotección. Asimismo, se priorizarán programas que favorezcan su participación social y la de sus familias, así como que fomenten la sensibilización y formación de la población en general en relación con la protección de menores de edad.

5. Rehabilitación, acondicionamiento y equipamiento de locales sociales y/o Servicios Sociales.

6. Mantenimiento y personal de Asociaciones y/o Fundaciones sin ánimo de lucro.

7. Prestakuntza programak: gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak, eta Alzheimer edo beste buruko gaitz batzuekin zerikusia duten gaietan prestatzeko jarduerak antolatzeko.

Ez zaie aplikatuko GOFEko beste arau berezi batzuen oinarri arautzaileen ebazpenek jasotako dirulaguntzak, lehiaketa bidez ematekoak.

Deialdiak hauexek jasoko ditu:

a) Oinarri arautzaileak ezartzen dituen xedapena, hala badagokio, eta ALHAOko zein aletan argitaratu den, salbu eta oinarriak, bereziak izanik, deialdian bertan jasotzen badira.

b) Dirulaguntza zein aurrekontu krediturekin ordainduko den eta kreditu erabilgarrien artean dirulaguntzen gehienezko kopurua zein den. Horrelakorik ezin bada zehaztu, dirulaguntzaren kopurua, gutxi gorabehera, zenbat den.

c) Dirulaguntzaren gaia, baldintzak eta helburua.

d) Norgehiagoka erregimenaren bidez egingo dela.

e) Dirulaguntza eskatzeko bete beharreko baldintzak eta horiek egiaztatzeko bidea.

f) Zein organok duten eskumena eskaera izapidetzeko eta ebazpena emateko.

g) Eskabideak aurkezteko epealdia.

h) Ebazteko eta jakinarazteko epealdia.

i) Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak eta argibideak.

j) Hala badagokio, eskaerak berriro egiteko aukera, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 27. artikuluarekin bat etorriz.

k) Ebazpenak administrazio bidearekin amaitzen duen eta, horrela ez bada, zein organotan jarri behar den gora jotzeko errekurtsoa.

l) Eskaerak baloratzeko irizpideak. Objektibotasuna, berdintasuna, gardentasuna, publizitatea eta diskriminaziorik eza bermatu beharko dute irizpide horiek dirulaguntzak ematerakoan, eta egokia ote den dirulaguntzaren xede den helburua lortzeko jarduna izango da kontuan irizpideok haztatzerakoan, hauexek kontuan hartuta: aurkeztutako proiektuaren edo jardunaren kalitatea, esperientzia edo ibilbidea, bideragarritasun baldintzak edo, oro har, dirulaguntzaren helburua lortzeko egoki irizten den eta deialdian jasotzen den edozein alderdi.

m) Jakinarazteko edo argitaratzeko bidea, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen, azaroaren 26koaren, 59. artikuluarekin bat etorriz.

2.- PRINTZIPIO OROKORRAK

Printzipio hauek kontuan izanda kudeatuko dira dirulaguntzak:

- Publizitatea, gardentasuna, lehia, objektibitatea, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

- Eraginkortasuna, ezarritako helburuak betetzean.

- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko erakunde autonomo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen baliabideak esleitzean eta erabiltzean eraginkorrak izatea.

3.- ERAKUNDE ONURADUNEN BETEKIZUN OROKORRAK

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeek (Gasteizko Udalak eta udalerri horretako erakunde publikoek izan ezik), bai eta irabazteko xederik gabeko elkarte edo fundazioek, edo erakunde pribatuek ere, dekretu hau garatzen duten kasuan kasuko deialdietan finkatutako helburuekin bat datozen jarduera edota zerbitzuak badituzte, betiere Gizarte zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean eta Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta deialdian finkatutako betekizunak eta baldintzak betez gero.

7. Programas formativos: organización de cursos, jornadas, congresos y seminarios relacionados con los servicios sociales y actividades formativas relacionadas con la enfermedad de Alzheimer y otras demencias.

No será de aplicación a las subvenciones de concesión en régimen de concurrencia competitiva contempladas en resoluciones de otras bases reguladoras especiales de este IFBS.

La convocatoria contendrá:

a) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y BOTHA en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de la subvención.

c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de subvención.

d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

g) Plazo de presentación de solicitudes.

h) Plazo de resolución y notificación.

i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.

j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley General de Subvenciones.

k) Indicación de sí la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que se ha de interponerse recurso de alzada.

l) Criterios de valoración de la solicitud. Estos criterios deberán garantizar la objetividad, igualdad, transparencia, publicidad y no discriminación en la concesión de las subvenciones, y en su ponderación se atenderá a la adecuación de la actuación proyectada al logro de la finalidad de la subvención, teniendo en cuenta aspectos tales como la calidad del proyecto o actuación presentada, la experiencia o trayectoria, las condiciones de viabilidad o, en general, cualquier extremo establecido en la convocatoria que se considere adecuado al objeto de la subvención.

m) Medio de notificación o publicación, de conformidad, con lo previsto en el Art. 59 de la Ley 30/1992, de 16 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.- PRINCIPIOS GENERALES

Las subvenciones que se concedan se gestionarán con los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.

- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos del Departamento de Política Social y Servicios Sociales - Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social.

3.- REQUISITOS GENERALES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán solicitar subvención, las Corporaciones Locales del Territorio Histórico de Álava (a excepción del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y las Entidades Públicas pertenecientes a este municipio), así como las Asociaciones o Fundaciones sin ánimo de lucro, o entidades privadas cuyas actividades y/o servicios coincidan en sus objetivos con los señalados en las correspondientes Convocatorias que desarrollarán el actual Decreto de aprobación de Bases, y siempre que reúnan los requisitos y condiciones establecidas en la Ley 12/2008 de 5 de diciembre sobre Servicios Sociales y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la convocatoria.

Dirulaguntzak eskatzerakoan ondorengo baldintza hauek eta Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 11. eta 13. artikuluetan eta Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Arauak 5. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeek eskatu ahal izango dute dirulaguntza:

- Legez eratuta egotea.

- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik izatea.

Hauek ez dira erakunde onuraduntzat joko:

- Deialdia ebazten den epearen aurreko ekitaldian edo ekitaldietan onartutako dirulaguntzak erregularizatu gabe dauzkatenak.

- Arabako Foru Aldundiko edozein sailen eskumena izan edo sail horiek sustaturiko beste programa batzuen xede berak dituztenak.

- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren edo erakunde autonomo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen (GOFE) aurrekontuan dirulaguntza nominatiboak dituztenak, horien helburua eta dirulaguntzaren xedea bat etorrita.

- Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. tituluan araututako arau hausteren bat dela-eta zehatuak izan diren elkarte edo erakundeak, ez eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legean jasotakoren bat egiten dutenak ere.

Dirulaguntza lortzeko beharrezkoak diren baldintza bereziak eta baldintzok nola bete ezarriko du deialdiak.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatu behar dute erakunde onuradunek, salbu eta egiaztatzetik salbuetsita badaude 58/2004 Foru Dekretuak xedatutakoarekin bat etorriz, erakunde eskumendunek emandako egiaztagiriak aurkeztuta. Halaber, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2004 Lege Orokorrak 13.2 artikuluan jasotako debekuren batek eragiten ez diela egiaztatu behar dute. Zerga betebeharrei dagokienez, nahikoa izango da egunean dituela adieraztea, eta foru aldundiaren zeregina izango da hori egiaztatzea, Foru Ogasunari dagokion agiria eskatuta.

4.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

4.1.- Deialdian zehaztutakoa izango da eskaerak aurkezteko epea, eta ez da izango hamabost egun baino gutxiago, deialdiak ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Dekretu honek arautzen dituen dirulaguntzetarako eskaerak betetzeko, araututako eredua erabili behar da. Eredu hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean dago eskuragarri, helbide honetan: Diputazio kalea, 13.1. Gasteiz. Era berean, erakunde horrek ereduok modu telematikoan eskuratu ahalko dizkie hala eskatzen duten erakundeei.

Eskaerarekin batera, araudi honetan eskatutako agiriak ere aurkeztu behar izango dira, aurreko paragrafoan adierazitako lekuan. Hala ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen –4/1999 Legeak emandako idazkeran– 38. artikuluak ezarritako moduan ere aurkez daitezke. Eskaerekin batera, dirulaguntzetarako eskatzen diren jatorrizko agiriak aurkeztu behar dira, dokumentazioa aurkezten denean.

4.2.- Zehaztu egin behar da jakinarazpenetarako egoitza. Erakunde eskatzailearen zeregina izango da datuetan egondako edozein aldaketaren berri ematea berariaz Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari, batik bat eskatzailearen helbide aldaketari edo bere banku kontuko datuei buruzko aldaketa egon bada.

4.3.- Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak oinarri hauetan eta kasuan kasuko oinarri espezifikoetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzen dela esan nahi du.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades que a la fecha de solicitud reúnan, además de las condiciones previstas en los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículo 5 de la Norma Foral 3/1997, de Subvenciones y Transferencias, los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas.

- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No tendrá la consideración de entidad beneficiaria:

- Aquellas que no tengan regularizadas las subvenciones aprobadas en ejercicios anteriores, con anterioridad a la fecha de la resolución de la convocatoria.

- Aquellas entre cuyos objetivos se encuentren los que sean competencia o estén contemplados de alguna forma en otros programas impulsados por cualquier Departamento de la Diputación Foral de Álava.

- Aquellas que dispongan de subvenciones nominativas en el Presupuesto del Departamento de Política Social y Servicios Sociales o de su Organismo autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS), cuya finalidad coincida con el objeto de la subvención.

- Aquellas que hayan sido sancionadas por las infracciones a que se refiere el Título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre, al igual que las que incurran en los supuestos contemplados en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

La convocatoria determinará los requisitos específicos que sean necesarios para la obtención de subvención y la forma de acreditarlos.

Las entidades beneficiarias de subvención deberán acreditar encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social, salvo que se encuentren eximidos de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004, mediante la aportación de los certificados justificativos de tales extremos expedidos por los organismos competentes, así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre. Con respecto a las obligaciones tributarias, bastará la afirmación de tal situación, quedando a cargo de la Diputación la emisión del certificado a través de la Hacienda Foral.

4.- PRESENTACIÓN Y PLAZO DE LAS SOLICITUDES

4.1.- El plazo de presentación de solicitudes será el que se establezca en la convocatoria, no pudiendo ser inferior a quince días a contar desde el siguiente a la publicación de las respectivas convocatorias en el BOTHA.

Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en este Decreto, se formalizarán en el correspondiente modelo de instancia normalizada que se facilitará y será entregada en el Instituto Foral de Bienestar Social, c/ Diputación, nº13-1º, de la localidad de Vitoria-Gasteiz. Asimismo, desde esta Institución podrán facilitarse dichos modelos de forma telemática, a todas aquellas entidades que así lo requieran.

Las solicitudes, las cuales deberán ir acompañadas de la documentación requerida en la presente normativa, serán presentadas en el lugar señalado en el apartado anterior. Estas también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999. A las mismas se acompañará, en el momento de su presentación, original de la documentación exigida.

4.2.- Se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la entidad solicitante informar expresamente al Instituto Foral de Bienestar Social de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio de quien solicita y a los datos de su cuenta bancaria.

4.3.- La presentación de solicitudes para optar a las subvenciones comporta la aceptación expresa y formal de lo establecido en estas bases y en las específicas de la correspondiente convocatoria.

5.- DEIALDIAREN BIDERAKETA ETA EBAZPENA

5.1.- Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskariei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du ea eskari horiek laguntzak emateko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaria aurkeztu duenak hamar egun izango ditu eskas diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskas edo eskatzen diren agiriak aurkezten ez badira, eskariari uko egiten diola esan nahiko du, horretarako ebazpena eman ondoren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak –4/1999 Legeak emandako idazkeraz– 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eska diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espedientea osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen agiriak edo argibideak ere eska diezazkioke.

5.2.- Deialdiek finkatu dituzte prozedura antolatu eta bideratzeko organo aginpidedunak, bai eta eskaerak baloratzeko kide anitzeko organoak ere.

5.3.- Ebazpenek behar bezala arrazoituta egon beharko dute, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen administrazio kontseiluko lehendakariak emango ditu. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera.

Jasoko dute:

- Zein diren dirulaguntza jasoko duten erakunde onuradunak (zerrendan bakoitzaren zenbatekoa zehaztuko da); dirulaguntza jaso ez dutenei dagokienez, batetik azalduko da zeintzuen eskaera ezetsi den eta bestetik zeintzuek ez duten jasoko dirua uko egin diotelako edo proiektua ezin burutu dutelako.

- Balioetsi diren kontzeptu bakoitzean diruz lagundu daitezkeen gehienezko zenbatekoak.

7.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 59. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaio eskaera egin duen erakundeari dirulaguntza ematea onartu ala ukatu den.

Epea igarota, ebazpenik ematen ez bada, dirulaguntzari ezezkoa eman zaiola ulertuko da, HAJ-APEren Legeak –4/1999 Legeak emandako idazkeraz– 44.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Hala ere, legez eman egin behar da ebazpena.

Ebazpen horien aurka, berariazkoak zein ustezkoak, aukerako berraztertze errekurtsoa jar daiteke, HAJ-APEren legearen 116. eta 117. artikuluek ezartzen duten epean.

5.4.- Kasuan kasuko deialdietako dirulaguntzetarako ezarri diren betebehar guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, dirulaguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdien babespean dirulaguntza eman izanak ez du behartzen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko programa edo jardunei nahitaez dirulaguntzak ematera.

5.5 Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke administrazioarekiko auzien epaitegi nagusietan, Administrazioarekiko Auzibideen Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikuluak xedatutakoaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurkatu ezean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazketa), nahi izanez gero hilabeteko epealdian errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari.

5.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

5.1. El Instituto Foral de Bienestar Social comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya solicitado la subvención para que en el plazo de diez días naturales aporte los datos y documentación precisa con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que corresponde al Instituto Foral de Bienestar Social a solicitar informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las ayudas solicitadas y la entidad peticionaria, así como a reclamar de esta última los datos, documentos o aclaraciones que se estimen precisos para completar el expediente y comprobar los datos especificados por la entidad peticionaria.

5.2. Las convocatorias establecerán los órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento, así como los órganos colegiados de valoración de las solicitudes.

5.3. Las resoluciones, que deberán estar suficientemente motivadas, se dictarán por la Presidencia del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

Contendrán:

- La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desestimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

- Las cuantías máximas a subvencionar en cada uno de los conceptos que hayan sido estimados.

La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a la entidad solicitante conforme a lo previsto en el art. 59 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la LRJ-PAC, en su redacción dada por la Ley 4/1999 sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

Contra estas resoluciones, tanto si son expresas como presuntas, cabe interponer recurso potestativo de reposición en la forma y plazos previstos en los artículos 116 y 117 de la LRJ-PAC.

5.4. El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en las respectivas convocatorias no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.

La concesión de una subvención al amparo de las convocatorias no comporta obligación alguna por parte del Instituto Foral de Bienestar Social de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas o actuaciones similares.

5.5 La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

6.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA EDO DIRULAGUNTZA ZEHAZTEKO IRIZPIDEAK

6.1.- Deialdiek dirulaguntzaren banakako zenbatekoa jasoko dute, dirulaguntzaren xedea kontuan izanda. Era berean, dirulaguntzentzako gehienezko zenbatekoa ezarriko du, bai eta egotzitako aurrekontu partidak ere.

6.2.- Eskaeren zenbatekoaren bolumena dirulaguntzarako gorde den gehienezko zenbatekoa baino nabarmen handiagoa bada, deialdiak onuradunen artean hainbanatzeko aukera emango du, salbuespenez eta ezarritako betekizunetan gorabeherarik eragiten ez bada, erakunde onuradunek eskatutakoaren eta dirulaguntzarako gehienezko kopuruaren arteko aldearen portzentajean.

6.3.- Eskatzaile bakoitzari eman ahal zaion dirulaguntzaren gehienezko zenbatekoa, deitutako zenbateko osoaren barruan, ezin izango da inolaz ere hautatutako proiektu edo burutzapenaren kostu osoaren zenbatekoa baino handiagoa izan.

6.4.- Laguntzen eraginkortasuna bermatzeko, deialdi bakoitzean dirulaguntzaren gutxieneko zenbateko bat zehaztu ahalko da, eta hori nahitaez gainditu beharko du dirulaguntza jaso dezakeen jarduera bakoitzak dirulaguntza jaso ahal izateko.

6.5.- Halaber, eta dirulaguntzak ahalik eta erakunde onuradun gehieni iristeko, deialdi bakoitzean aurrekontu jarduera edo gastu jakinetarako mugak ezarri ahalko ditu muga horiek laguntzen eraginkortasunari eragiten ez badiote.

7.- DIRULAGUNTZAK ZEIN GASTURI ERAGITEN DION ETA DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

7.1.- Oinarri hauek araututako dirulaguntzak egindako gastuetarako izango dira, baldin eta dirulaguntzaren xede den proiektua edo burutzapena garatzeko egin badira, eta diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak ezarriko dira deialdi bakoitzean.

7.2.- Dirulaguntzaren xedea kontuan izanda, dirulaguntzaren erakunde onuradunen zeharkako gastuen portzentaje bat ezarri ahal izango dute deialdi bakoitzaren oinarri arautzaileek, eta gastuok diruz lagundu ahal izango dira justifikatzeko beharrik izan gabe.

7.3.- Proiektu edo jardunen diruz lagundutako kopuruen gastua urte bakoitzeko urtarrilaren 1 eta abenduaren 31 artean egin beharko da, salbu eta deialdian beste irizpideren bat ezartzen bada.

7.4.- Dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da, inola ere, erakunde onuradunak garatu beharreko jardunaren kostua baino gehiago izan, beste laguntza batzuekin zein administrazio publiko batzuek edo nazioko zein nazioarteko erakunde pribatu batzuek emandako laguntzekin edo bestelako diru sarrerekin batera.

7.5.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3 artikuluan ezarritakoa betez, diruz laguntzeko den gastuaren zenbatekoa 30.000,00 euro baino gehiago baldin bada, obra gauzatzeko kostuen kasuan, eta 12.000,00 euro baino gehiago baldin bada, ekipo ondasunak hornitzeko edo aholkularitza enpresek zerbitzu edo laguntza teknikoa emateko kasuan, erakunde onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die gutxienez hiru hornitzaileri, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa bere gain hartu baino lehen, salbu eta, diruz laguntzeko diren gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan hornikuntza edo zerbitzu hori eskaintzen duen nahiko entitate ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu baino lehenago egin denean.

Aurkeztutako eskaintzak dirulaguntzaren froga-agirietan edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran azaldu beharko dira. Horien artean aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean.

7.6.- Deialdietan azpikontratatzeko aukera eta horien mugak ezarri ahalko dira, eta, betiere, Dirulaguntzei buruzko Legean eta horren araudian ezarritako betekizunak eta debekuak errespetatuko dira.

6.- CUANTÍA DE SUBVENCIÓN O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

6.1.- Las convocatorias, en atención al objeto de la subvención, contendrán la cuantía individualizada de la subvención. Asimismo fijará la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas y las partidas presupuestarias a las que se imputan.

6.2.- Excepcionalmente, cuando el volumen del importe de solicitudes se prevea que pudiera ser significativamente superior al importe global máximo destinado a la subvención y no supusiera ninguna alteración en los requisitos fijados, las convocatorias podrán admitir la posibilidad del prorrateo entre las entidades beneficiarias en el porcentaje que resultare de exceso entre lo solicitado y el importe global máximo destinado a la subvención.

6.3.- El importe máximo de la subvención que pueda otorgarse a cada solicitante, dentro de la cuantía total convocada, nunca podrá superar el importe estimado de coste total del proyecto o ejecución seleccionado.

6.4.- Al objeto de garantizar la eficacia de las ayudas, en cada convocatoria se podrá fijar un importe de subvención mínimo que será necesario alcanzar por cada actuación subvencionable para que éstas sean acreedoras de subvención.

6.5.- Así mismo y al objeto de que las ayudas puedan llegar a un mayor número de entidades beneficiarias, en cada convocatoria se podrá establecer límites de presupuesto para actuaciones o gastos concretos sin que estos límites afecten a la eficacia de las ayudas.

7.- GASTOS A QUE AFECTA LA SUBVENCIÓN Y COMPATIBILIDAD

7.1.- Las subvenciones reguladas por estas bases se destinarán a cubrir los gastos realizados que estén directamente relacionados con el desarrollo del proyecto o ejecución para el que se hayan concedido, fijándose los conceptos subvencionables en cada convocatoria.

7.2.- Teniendo en cuenta la finalidad de la subvención, las bases reguladoras de cada convocatoria podrán establecer un porcentaje de gastos indirectos de las entidades beneficiarias de la subvención, que serán considerados subvencionables, sin necesidad de justificar los mismos.

7.3.- El gasto de las cuantías subvencionadas de los proyectos o actuaciones será el realizado en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año, salvo que en la convocatoria se establezca otro criterio.

7.4.- El importe de las subvenciones en ningún caso, en concurrencia con ayudas u otros ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá ser superior al coste de la actuación a desarrollar por la entidad beneficiaria.

7.5.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000,00 euros en el supuesto de coste de ejecución de obra, o 12.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades proveedoras, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que suministren o presten el servicio, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de subvención.

La elección de las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a los criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

7.6.- En las diferentes convocatorias se podrá especificar la posibilidad de subcontratación así como los limites de éstas, respetando los requisitos y prohibiciones establecidos en la Ley de Subvenciones y su Reglamento.

8.- ORDAINKETAK

8.1.- Deialdi bakoitzean ordainketa nola egingo den adieraziko da, eta ordainketa aurreratuak eta kontura ordaintzea egiteko aukera jaso ahalko da.

8.2.- Ezin izango da dirulaguntza ordaindu harik eta erakunde onuraduna bere zerga eginbeharretan Ogasunean eta Gizarte Segurantzarekiko eginbeharretan egunean egon ez arte, edo itzulketagatiko zorra ordaindu arte.

9. - DIRULAGUNTZA ALDATZEA

Onartu den dirulaguntza berriro aztertuko da, gastua finantzatzeko beste erakunde batzuek egindako ekarpen osagarriak edo beste diru sarrera batzuk ere erabili direla jakin ondoren. Horrelakoetan, dirulaguntzaren behin betiko gehienezko zenbatekoa diruz lagundutako jardunaren diru sarreren eta gastuen arteko likidazioa egin eta hortik ateratzen den emaitza defizitarioa izango da.

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozer dela ere, edozein erakunde publiko edo pribatuk gauza bererako emandako laguntzak edo dirulaguntzak lortzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu egingo da eta dirulaguntzaren zati bat itzuli beharko da. Behin dirulaguntza onartu eta gero, dirulaguntza emateko oinarritzat hartu zen benetako egoerak dirulaguntza hori aldatu beharra badakar, elkarte onuradunak arrazoitu eta hala proposatuta, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko administrazio kontseiluko lehendakaritzak dirulaguntza alda dezake dagokion ebazpenaren bidez.

10.- JUSTIFIKAZIOA

Dirulaguntzen onuradun gertatzen diren erakundeek ondoko agiri hauek aurkeztu beharko dituzte kasuan kasuko deialdian finkatzen den epearen barruan:

Diruz lagundutako programa, burutzapen edo jardueren gastu eta sarreren egiaztagiriak, ondorengo hauek izango dira, gutxienez:

• Indarreko ekitaldian diruz lagundutako jarduera edo burutzapen bakoitzaren azalpen-memoria.

• Diruz lagundutako jarduera edo burutzapen bakoitzari buruzko gastuen eta diru sarreren zerrenda.

• Lagundutako jarduera bakoitzaren jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatuak. Aitzitik, 300,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da, hartu agiriaren, bankuko kopiaren edo enpresa hornitzailearen sinaduradun eta zigiludun fakturaren bidez. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak konpultsatzen badu, fotokopiak jatorrizkoekin batera aurkeztu behar dira.

• Emandako dirulaguntzari esker burututako jarduerarako egindako egitarauen, argitalpenen, iragarki kartelen eta irudi eta idazki guztien ale bana.

• Langileak kontratatuta edukiz gero, honako hauek ere aurkeztu behar dituzte:

1. Langileen zerrendaren egiaztagiria, behar bezala sinatuta.

2. Indarreko ekitaldiko azaroari (edo ekitaldi horretan lan egindako azken hilabeteari) dagozkion TC-1 eta TC-2 likidazioen fotokopia konpultsatuak, bankuak zigilatuta.

3. Arabako Foru Aldundiarentzako PFEZren likidazio aurkeztuaren jatorrizko agiria edo fotokopia konpultsatua, laugarren hiruhilekoarena eta azken laburpenarena (190 eredua), soldatapeko langileen zerrenda duela. (Agiri horiek urtarrilaren 30a baino lehen aurkeztu behar dira).

4. Beste gizarte gasturik balego, egiaztagirien jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak konpultsatzen badu, fotokopiak jatorrizkoekin batera aurkeztu behar dira.

Gastuak justifikatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten ordainagiri edota fakturak:

- Jaulkitzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANa edo IFZ.

8.- PAGOS

8.1.- En cada convocatoria se indicará la forma de pago, pudiendo recogerse la posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta.

8.2.- No podrá realizarse el pago en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda y con la Seguridad Social, o haya satisfecho la deuda por reintegro.

9.- MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La subvención aprobada será revisada, una vez conocida la financiación del gasto a través de las aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades así como, en su caso, otros ingresos, de tal forma que su cuantía definitiva máxima, sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos-ingresos de las actuaciones subvencionadas.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro parcial de la misma. Una vez aprobada la subvención, cuando las circunstancias de hecho que motivaron su concesión puedan dar lugar a una modificación de la misma, a propuesta razonada de su beneficiaria, la Presidencia del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social podrá modificar ésta mediante la correspondiente Resolución.

10.- JUSTIFICACIÓN

Las Entidades beneficiarias de las subvenciones, en el plazo que establezca cada convocatoria, deberán presentar:

La justificación de los gastos e ingresos de cada uno de los programas, actividades o ejecuciones subvencionadas e incluirán como mínimo la siguiente documentación:

• Memoria descriptiva de cada una de las actividades o ejecuciones subvencionadas correspondientes al ejercicio en curso.

• Relación de gastos e ingresos habidos, de cada una de las actividades o ejecuciones subvencionadas.

• Originales o fotocopias compulsadas de las facturas correspondientes a cada actividad subvencionada. En los supuestos de facturas de gasto superiores a 300,00 euros, se deberá acreditar que se ha efectuado el pago de la/s misma/s) mediante recibí, copia bancaria o factura con firma y sello de la empresa proveedora. En el supuesto de que la compulsa sea realizada por el IFBS, las fotocopias deberán ser entregadas junto a sus originales.

• Un ejemplar de los Programas, Publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada para la actividad objeto de la subvención.

• Si existe personal contratado, presentarán:

1. Certificado del listado del personal existente debidamente firmado.

2. Fotocopias compulsadas de las liquidaciones TC1 y TC2, sellados por la entidad bancaria, relativas a la cotización del personal y correspondientes al mes de noviembre del ejercicio en curso (o último mes trabajado en dicho ejercicio).

3. Originales o fotocopias compulsadas de la liquidación de IRPF presentada a Diputación Foral de Álava, Cuarto Trimestre y Resumen Final (Mod.190) que incluya la relación de personal asalariado de la entidad. (Estos documentos se presentarán antes del 30 de enero)

4. Originales o fotocopias compulsadas de justificantes de otros gastos sociales, si los hubiere. En el caso de que la compulsa sea realizada por el IFBS, las fotocopias deberán ser entregadas junto a sus originales.

No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor/a, con su nombre o razón social y D.N.I. o N.I.F.

- Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANa edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Faktura zenbakia.

Era berean, PEFZari (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) buruzko araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak ez dira onartuko ordain frogagiri gisa.

Aurkeztutako jatorrizko egiaztagiriei zigilu marka jarriko die dirulaguntza izapidetzen duen unitate organikoak, eta bertan justifikatutako eta eskatutako dirulaguntza agertu beharko da, baita egiaztagiriaren zenbatekoa dirulaguntza osoari edo zati bat egozten zaion ere. Azken kasu horretan, dirulaguntzak eragindako zenbateko osoa ere adieraziko da.

Justifikatutako zenbatekoa ebazpenean justifikatzeko jarritako zenbatekoa baino txikiagoa bada, txikitu egingo da gastu txikienaren proportzioan.

Dirulaguntzak justifikatzean baliabide elektronikoen, informatikoen eta telematikoen erabilera arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan xedatutakoarekin bat etorriz, faktura elektronikoak justifikatzeko modu gisa erabili ahal izango dira.

Adierazitako epea igaro eta agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetu egingo dira, eta "konturako ordainketa" gisa jasotako dirua itzultzeko espedienteari emango zaio hasiera.

11.- DIRULAGUNTZEN ALDIBEREKOTASUNA ETA BATERAGARRITASUNA

Beste administrazio batzuek zein nazioko edo nazioarteko beste erakunde publiko edo pribatuek emandako beste dirulaguntza batzuk jasotzea onartu ahal izango du deialdiak, baldin eta dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ez bada diruz lagundutako jarduera baino gehiago edo ez badu eragiten eskatutako finantzazioa jaisterik, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera aurrera ateratzeko.

12.- ARABAKO FORU ALDUNDIAREN BABESA

Dirulaguntza jaso duten entitateek argi eta garbi adierazi beharko dute egitarauetan Arabako Foru Aldundiaren laguntza dutela, iragartzeko karteletan, argazkietan nahiz diruz lagundutako programa edo jarduera dela eta argitaratzen diren gainerako material idatzi zein entzunezkoetan.

13.- ELEBITASUNA

Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilpenari dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoan egiten den publizitatea (paperean, nahiz Interneten egiten diren liburuxkak, diptikoak, kartelak, ikus entzunezko formatuak...) bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira. Bestalde, herritarrei hizkuntzaren aukeraketarako eskubidea bermatzen joateko, dirulaguntza jasotzen duten gainerako inprimaki, ikus entzunezko material eta/edo material informatikoetan ere bi hizkuntza ofizialen presentzian aurrerapausoak emango dira.

14.- HIZKERA ETA IRUDI SEXISTARIK EZ ERABILTZEA

Egiten diren dokumentu guztietan bermatuko da hizketa sexistarik erabiltzen ez dela, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea betez. Lege horren babespean, argitaratzen diren irudietan pertsonak ez dira giza duintasun handiagoz edo txikiagoz agertuko euren sexuaren arabera, ez dira sexu objektu soil gisa agertuko eta ez da erabiliko estereotipo sexistarik, eta genero rol eta identitateen dibertsifikazio sexuala bultzatuko da.

15.- DIRULAGUNTZA ITZULTZEA

Era berean, jasotako dirulaguntzak itzuli egin beharko dira Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Arauak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak –Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia onartzekoa– xedatzen dituzten egoeretan.

Jaso ondoren itzuli beharreko dirulaguntzak zuzenbide publikoko sarrera izango dira, eta Ekonomia eta Aurrekontu Erregimenari buruzko

- Receptor/a, con su nombre o razón social y D.N.I. o N.I.F.
- Objeto del gasto.
- Fecha.
- Número de factura.

Así mismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas o recibos que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la renta de las personas físicas).

Los justificantes originales presentados se marcarán, en la unidad orgánica que tramite la subvención, con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

En caso de que la cuantía justificada no alcance la cantidad indicada a justificar en la resolución, se minorará en igual proporción al menor gasto ejecutado.

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Finalizado el plazo señalado, sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para la devolución de aquellas cantidades percibidas en concepto de "entrega a cuenta".

11.- CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD DE SUBVENCIONES

La convocatoria podrá admitir la percepción de otras subvenciones procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada o implique una disminución de la financiación exigida, en su caso, para cubrir la actividad subvencionada.

12.- PATROCINIO DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

Las entidades beneficiarias de las subvenciones quedan comprometidas a establecer de forma clara en los ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico, escrito o sonoro que en su caso puedan publicar con motivo del programa o actividad subvencionada, mención expresa del patrocinio de la Diputación Foral de Álava.

13.- BILINGÜISMO

En lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la CAE, la publicidad (folletos, dípticos, cartelería, formato audiovisual,.... tanto en formato papel como en Internet) que se divulgue en la Comunidad Autónoma de Euskadi, deberá realizarse en ambas lenguas oficiales. Por otra parte, a fin de garantizar progresivamente el derecho de la ciudadanía a la elección de lengua, se irá avanzando en la presencia de las dos lenguas oficiales en el resto de materiales impresos, audiovisuales y/o informáticos objeto de subvención.

14.- USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE Y LAS IMÁGENES

Se garantizará el uso no sexista del lenguaje en la totalidad de los documentos emitidos, en cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Al amparo de la citada Ley, en las imágenes que pudieran publicarse, no se exhibirá a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, se evitarán los estereotipos sexistas y se potenciará la diversificación sexual, de roles y de identidades de género.

15.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los casos establecidos en la Norma Foral 3/1997 de Subvenciones y Trasferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y

abenduaren 18ko 53/92 Foru Arauak I. kapituluaren II. tituluan ezarritakoaren arabera kobratuko dira.

16.- EGIAZTATZEA

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko administrazio kontseiluko lehendakariak deialdiak garatzeko egokiak iruditutako ebazpenak emango ditu dirulaguntza izapidetuko duen unitate organikoak horrela eskatuta, eta ekintzak burutu ditzake datuak eskatzeko nahiz benetakoak direla eta deialdietan arautzen dena betetzen dela egiaztatzeko.

Horretarako, erakunde onuradunak behartuta daude antolatu dituzten jarduerei edota burutzapenei buruz Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak edo erakunde autonomo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eskatzen dizkien datu eta agiriak ematera. Halaber, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Kontuen Epaitegiak edo beste organismo eskudun batzuek eskatutako informazioa eman beharko dute.

17.- ERANTZUKIZUNAK

Erakunde onuradunak proiektua edo burutzapena egiteak ekar dezakeen erantzukizuna hartuko du bere gain, eta indarrean dagoen legediak ezartzen dituen baimenak eska ditzake.

18.- INTERPRETAZIOA

Oinarri hauek irakurtzean zalantzarik sortzen bada, zalantza hori Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak edo erakunde autonomo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak argituko du.

19.- ERREKURTSOAK

Oinarri hauei eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoera eta eretan.

20.- APLIKA DAITEKEEN ARAUDIA

Oinarri hauetan xedatu ez den edozertarako, honako arau hauek aplikatuko dira: Arabako Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Araua; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua –Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia onartzekoa-; Arabako Aurrekontuen Erregimen Ekonomikoari buruzko abenduaren 18ko 53/1992 Foru Araua; aurrekontuen antolamenduari buruzko indarreko foru araua; Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazketa) eta aplikagarri diren gainerako arauak.

21.-INDARREAN JARTZEA

ALHAOn argitaratzen den egunaren hurrengoan jarriko dira indarrean oinarri hauek.

su cobro se realizará conforme a lo previsto en el Título II, Capítulo I, de la Norma Foral 53/92 de 18 de diciembre, de Régimen Económico y Presupuestario.

16.- COMPROBACIÓN

Por la Presidencia del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social se procederá a dictar las resoluciones que se estimen oportunas para el desarrollo de las sucesivas Convocatorias a iniciativa de la unidad orgánica que tramita la subvención, pudiendo ejercer acciones que permitan exigir y comprobar la veracidad de los datos aportados por las beneficiarias y el cumplimiento de lo regulado en las diferentes Convocatorias.

Para ello, las entidades beneficiarias quedan comprometidas a facilitar cuantos datos y documentos tengan relación con las actividades y/o ejecuciones desarrolladas por ellos y sean solicitados por el Departamento de Política Social y Servicios Sociales o su Organismo Autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social. Igualmente deberán facilitar cuanta información pueda ser requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, Tribunal de Cuentas u otros Organismos competentes.

17.- RESPONSABILIDADES

Las entidades beneficiarias asumen las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del proyecto o ejecución, y a solicitar las autorizaciones que para su desarrollo sean exigidas por la legislación vigente.

18.- INTERPRETACIÓN

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el Departamento de Política Social y Servicios Sociales o su Organismo Autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social de esta Diputación.

19.- RECURSOS

Las presentes Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

20.- NORMATIVA APLICABLE

En lo no dispuesto en las presentes bases se regulará por la Norma Foral 3/1997, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Norma Foral 53/1992 de 18 de diciembre de Régimen Económico Presupuestario del Territorio Histórico de Álava, en la Norma Foral de ordenación presupuestaria que se encuentre vigente, Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero y demás normativa que le sea de aplicación.

21.-ENTRADA EN VIGOR

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA.

Diputatuen Kontseiluaren Erabakiak

TOKI ADMINISTRAZIOAREN ETA LURRALDE OREKAREN SAILA

704

Otsailaren 1eko Diputatuen Kontseiluaren 47/2011 ERABAKIA, Aperregiko Administrazio Batzarreko kide kudeatzailea izendatzen duena.

Arabako Lurralde Historikoko Hauteskunde Batzordeak foru aldundi honi jakinarazi dio Aperregiko Administrazio Batzarrean kargu bat hutsik dagoela, Juan Carlos Arbesar Ruiz de Olano jaunak eta Juan Ignacio Eguiluz Abecia jaunak uko egin diotelako, hurrenez hurren, lehen eta bigarren kide karguei. Hauteskunde Batzordeak Mª Oro Laconcha

Acuerdos del Consejo de Diputados

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y EQUILIBRIO TERRITORIAL

704

ACUERDO 47/2011, del Consejo de Diputados de 1 de febrero, que designa Vocal Gestor/a de la Junta Administrativa de Aperregi.

La Junta Electoral del Territorio Histórico de Álava ha puesto en conocimiento de esta Diputación Foral la existencia de una vacante en la Junta Administrativa de Aperregi producida como consecuencia de la renuncia presentada por D. Juan Carlos Arberas Ruiz de Olano y D. Juan Ignacio Eguiluz Abecia, a sus cargos de Vocales 1º y 2º,